

Nyíregyházi  
Apáczai Csere János  
Általános Iskola  
és Alapfokú Művészeti  
Iskola

**MUNKATERV**

a 2024/2025.tanévre

Készítette: Andó Károly  
főigazgató

Jóváhagyta: Pécsi Beáta Ágnes  
tankerületi igazgató

*Apáczai*

## „Citius, Altius, Fortius”, azaz „Gyorsabban! Magasabbra! Erősebben!”

Pierre de Coubertin , Henri Didon

### A

#### Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025-ös tanév munkaterve

#### 1. Felhasznált információk

- 1.1. A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1.2. A 2013. évi LV. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása
- 1.3. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1.4. A belügyminiszter 22/2022.(VII.29.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 1.5. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 5/2016.(11.26.) KGY rendelete az önkormányzat által alapított kitüntetések rendszeréről
- 1.6. A Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és AMI pedagógiai programja, környezeti nevelési programja, egészségnevelési programja
- 1.7. Az intézmény 2023/2024. tanévi munkatervi beszámolója
- 1.8. A munkaközösségek javaslatai

#### 2. Az iskola jelenlegi helyzete

- 2.1. Erősségek: azok a belső tényezők által meghatározott tevékenységek és attitűdök, amelyek hosszú távon előnyt jelentenek s versenytársakkal szemben.
  - 2.1.1 Korszerű, magas színvonalú munka.
  - 2.1.2 Sokoldalúan képzett, tapasztalt nevelők.
  - 2.1.3. Igény a tanulói továbbtanulásra, a pedagógiai szakmai megújulásra. Az iskolának egyre több minősített és mesterpedagógusa van.
  - 2.1.4 Színvonalas iskolai programok.
  - 2.1.5 Tehetséges, sokoldalú tanulók, tehetségfejlesztés.
  - 2.1.6 Saját, helyben működő alapfokú művészetoktatási tevékenység
  - 2.1.7 Francia-magyar két tanítási nyelvű képzés az országban elsőként
  - 2.1.8 Csapatmunka, csapatszellem
- 2.2. Gyengeségek: azok a belső tényezők által meghatározott tevékenységek és attitűdök, amelyek hosszú távon hátrányt jelentenek a versenytársakkal szemben

- 2.2.1. A tanulási motiváció, különös tekintettel a 8. oszt. II. félévi tanulmányi munkájára.
  - 2.2.2. Tanulók beszédkultúrája.
  - 2.2.3. Az egymás iránti tolerancia, rugalmasság, tisztelet.
  - 2.2.4. A kifelé irányuló információk nem mindig erősítik helyzetünket.
  - 2.2.5. Tanulói létszámunk folyamatos csökkenése, kiemelten a 7-8. évfolyamon.
- 2.3. Lehetőségek: olyan külső feltételrendszer és az erre épülő belső tevékenység-együttes, amely az iskola jövőbeni szerepét előnyösen megváltoztathatja
- 2.3.1. A várossal és intézményeivel, szakmai szervezetekkel kialakított jó kapcsolat, folyamatos, építő jellegű kommunikációt igényel.
  - 2.3.2. Kiemelt feladat a pályázatokon való aktív részvétel, valamint további közös együttműködés.(a várossal, intézményekkel, szakmai szervezetekkel, ERASMUS)
  - 2.3.3. A szülőkkel kialakított partneri kapcsolat továbbfejlesztése, az idei tanévben hangsúlyozottan a beiskolázással, kiemelten új óvodai kapcsolatok kialakításával.
  - 2.3.4. Továbbra is kiemelten fontos feladatunk a fogadóórák, szülői értekezletek, a KRÉTA napló és amennyiben szükséges, az online oktatás tekintetében is a szülőkkel való kapcsolattartás, ennek fontos eleme a megújult SZMK és Iskolaszék megfelelő szakmai támogatása. A törvényi változásokról tájékoztatásuk: közös értelmezés, egyeztetés, véleményezés, elfogadás!(245/2024.(VIII.8) Korm.rendelet, Házirend, PP., SZMSZ., TÉR.)  
Az idei tanévben kiemelten, kölcsönös tisztelettel fordulunk a szülők felé, tovább erősítve a közösségi szemléletet, az intézmény iránti elkötelezettséget.(Apáczi-bál és Alapítvány, Pedagógusnap, Egészségnap, Sulinap, Családinap).
  - 2.3.5. Őrizzük meg kiemelten kezelve eddigi szakmai, nevelési-oktatási sikereinket, tehetséggondozásban nyújtott kiemelkedő szaktanári és tanulói teljesítményünket! Legyünk büszkék eredményeinkre, melyeket még hatékonyabban publikáljunk! A sikeresen újra megszervezett Apáczi Megyei Helyesírási Verseny valamint Sakkversenyek (Szulicsné Plank Anikó)szervezését folytassuk (alsó, felső) és lehetőség szerint matematika (alsó) is indítsuk el!
  - 2.3.6. Az intézményi és szaktanácsadói ellenőrzések, minősítési eljárások a törvényi változások figyelembe vételével valósuljanak meg az idei tanévben is, maximálisan támogatva kollegáinkat.Új elemként, prioritásként jelenik meg a Pedagógus Teljesítményértékelési rendszer (TÉR), a törvényi szabályozásnak megfelelően, mely ösztönözni kívánja a minőségi munkavégzést!
  - 2.3.7. Alapítványi bál bevételéből, a tehetséggondozás, versenyeztetés (városi, megyei, területi, országos szinten) feltételeinek biztosítása. Az Alapfokú Művészeti Iskola képzéseinek: szakmai, tárgyi, tehetséggondozás, versenyeztetés feltételeinek biztosításával, kiemelten : dráma , grafika és néptánc támogatása (eszközök beszerzésével), valamint az Iskolakert és az ÖKO iskolai programok további támogatása!
  - 2.3.8. Új ötletek, javaslatok kidolgozása, innováció. Munkaközösségek megújítása, újabb információs csatornák keresése!
- 2.4. Veszélyek: olyan környezeti kihívások, amelyek az intézmény pozíciójának gyöngüléséhez vezethetnek
- 2.4.1. A beiskolázási körzet esetleges változása, 6-8. osztályos gimnáziumok elszívó hatása.
  - 2.4.2. Az adminisztrációs feladatok növekedése.
  - 2.4.3. Iskolai ünnepségeink helyszíne továbbra sem biztosított.
  - 2.4.4. Tárgyi feltételek, eszközök intézményi állapota.
  - 2.4.5. Tehetséggondozás, szakköri foglalkozások óraszámának csökkenése.
  - 2.4.6. Szakos helyettesítés ellehetetlenülése a magas óraszámok miatt.
  - 2.4.7. Demográfiai változások.
  - 2.4.8. Tanulói létszám csökkenése.(7-8. évfolyamon)

**A kiemelt célok****3. A tanév kiemelt céljai**

- 3.1. Keresettségünk fenntartásával négy első osztály sikeres beiskolázása. Beiskolázási, intézkedési terv készítése, az eddigi gyakorlati tapasztalatok felhasználásával. Sikerkritérium: ismét négy 25-27 fős osztály kialakítása, stabil létszámokkal, kiemelten a francia két tanítási nyelvű osztályra.
- 3.2. Eredményes továbbtanulási eljárás lebonyolítása! Sikerkritérium: nyolcadikos tanulóink eredményes továbbtanulása.
- 3.3. Tartsuk meg kiemelkedő képességű tanulóinkat, megfelelő motiváció biztosításával, szülők meggyőzésével, osztályfőnökök hatékony pedagógiai tevékenységével. A kiemelt rendezvényeink magas színvonalú lebonyolítása, szaktárgyi, megyei versenyek magas színvonalú szervezése, lebonyolítása! Alapfokú Művészeti oktatás: versenyztetés, tehetséggondozás, minősítés! Mennyiségi helyett, minőségi képzés a képző- és iparművészeti ág: grafika és a táncművészeti ág: néptánc oktatásában, a szín és bábművészeti ág: dráma oktatásában a feltételrendszer: szakmai, tárgyi fejlesztésével. Sikerkritérium: pozitív partneri visszajelzések.
- 3.4. Belső mérések segítségével egyénre szabott fejlesztések valósuljanak meg szervezeten. Készüljön előzetes terv a végrehajtásáról. Sikerkritérium: A követő mérések fejlődést mutatnak. Felelősök: Szulics Zsolt, Szabó Zsuzsa, Pásztor Tünde, alsós munkaközösség
- 3.5. Megteremtett értékeink, hagyományaink tiszteletben tartása mellett, őrizzük meg nevelési-oktatási értékeinket, szakmaiságunkat, több mint hat évtizedes tradícióinkat, emlékezzünk méltón intézményünk alapításának 68. évfordulójáról! Készüljünk a kerek, 70. évfordulóra.
- 3.6. BTMN-es és SNI tanulók ellátása intézményünkben, amennyiben sikeres a kiírt pályázat, saját speciálisan képzett pedagógusokkal valósuljon meg!
- 3.7. Francia-magyar két tanítási nyelvű képzés személyi feltételeinek további fejlesztése, valamint további pedagógusok bekapcsolása a képzésbe, kiemelten a felsőtagozat közismereti oktatásába! Folyamatosan szakmai, tárgyi feltételek javításával, modern eszközök beszerzésével
- 3.8. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának további alacsony szinten tartása preventív módon: felzárkóztatással, szakkörökkel, differenciált képességfejlesztéssel.
- 3.9. Az iskolakert és a szabadtéri tanterem kihasználása szakmai, nevelési-oktatási, közösségi szempontból egyaránt fontos!
- 3.10. Konkrét, reális stratégia készítése, megvalósítása, irányított tehetséggondozás, felzárkóztatás bázisának kiépítése. Az akkreditált kiváló tehetségpont cím megőrzése fejlesztése, programokon, pályázatokon való részvétellel. felelősök: intézményvezetés, Lóránt Éva
- 3.11. **A 2024-2025-ös tanév munkatervében betervezett programjaink kiemelten valósuljanak meg: nemzeti ünnepeinkről való méltó megemlékezések, szaktárgyi versenyek tehetséggondozással összefüggésben (házi-városi- megyei- területi- országos – nemzetközi), kulturális sportrendezvényeken való, aktív részvétellel. Remélhetőleg megvalósulhat Apáczai bál, családi és tehetségnap. A kompetencia és célnyelvi mérés, digitális megvalósulásának kiemelt támogatása, gyakorlati megvalósítása, eredményes felkészülés biztosítása! A megvalósult versenyek eredményeinek összegzése, hagyományainknak megfelelő, méltó szerepléssel!**
  - ❖ 2024. szeptember 02. (h.): Tanévnyitó.
  - ❖ 2024. október 04. (cs.): Megemlékezés az aradi vértanúkról.
  - ❖ 2024. október 22. (k.): Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe. Megemlékezés
  - ❖ 2024. december 20.(p.): Karácsonyi ünnepség
  - ❖ 2025. március 14. (p.): Március 15-i ünnepség.
  - ❖ 2025. április 11.(p.): Megemlékezés a költészet napjáról.
  - ❖ 2025. június 04. (sz.): Összetartozás napja.
  - ❖ 2025. június 13. (p.)DÖK nap
  - ❖ 2025. június 21.(sz.) : Ballagás
  - ❖ 2025. június 24. (k.)Tanévzáró

#### 4. A tanév legfontosabb feladatai (a kiemelt célok elérése érdekében megjelölt és a helyzetelemzésből adódó feladatok)

##### 4.1.

- 4.1.1. A felmenő osztályokban (a) a francia két tanítási nyelvű képzésnek megfelelően az oktatás gyakorlati tapasztalatainak folyamatos nyomonkövetése, megbeszélése.
- 4.1.2. Iskolánk hírnevét tovább erősítő pedagógiai munka folytatása, az idei tanévben is kiemelt figyelmet fordítva a belső mérésekre, a differenciált fejlesztésre, felzárkóztatásra. Felelős: minden pedagógus.
- 4.1.3. Kiemelt figyelmet fordítani a digitális oktatásra, az intézkedési tervvel és a törvényi változásokkal párhuzamosan.
- 4.1.4. Az eredményeink lehető legszélesebb körű publikálása, intézményünk pr.tevékenységének szélesítésével! Az eredmények folyamatos rögzítése az új elképzelések gyakorlati megvalósításával. Felelős: iskolavezetés, minden szaktanár
- 4.1.5. A napközis nevelők olyan intézkedési feladattervet alakítanak ki, közösen az alsós munkaközösséggel, amely tartalmazza a tanév során azokat az alkalmakat, feladatokat, formákat, időpontokat, felelősöket; (Óvodai látogatások; az ovisok meghívása játékos napközis foglalkozásra stb.) melynek eredménye a sikeres első osztályos beiskolázás. Felelős: Szulicsné Plank Anikó napközis munkaközösség-vezető, a mk. tagjai
- 4.1.6. Nyári napközis, idegen nyelvi, sporttáborok koordinálása. (Szigliget, Nyíregyháza, Apácza: segítség a szülőknek a gyermekek nyári elhelyezésében, érdeklődési körüknek megfelelő foglalkozások nyújtásával). Felelős: NYÍRVV – Felső tagozat: Farkasné Tilki Anna, alsó tagozat: Pásztor Tünde, a leendő elsős és alsós tanítók és napközis nevelők, testnevelők
- 4.1.7. Iskolai gyümölcs program. Tárolás, kiosztás megoldása, plakátok elhelyezése. Felelős: gondnok, iskolavezetés.
- 4.1.8. A kollegák tájékoztatása, valamint felkészítése a szaktanácsadói és minősítési folyamatokra.
- 4.1.9. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében illetve a Nkt.25.§-a (5a)-(5d) kiegészítésével az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1–8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról. A tanulók nyomonkövetése az osztályfőnökök és a védőnő segítségével.

##### 4.2.

- 4.2.1. Szilárd alapú, továbbfejleszhető tudás biztosítása tanítványaink számára. Felelős: minden pedagógus.
- 4.2.2. Reális önismeret kialakítása tanulóinkban, hogy a számukra legelőnyösebb és reálisan elérhető iskolát, illetve pályát válasszák, motiválni 6-7-8. évfolyamos tanulóinkat az Apácza: „életre”! Felelős: minden pedagógus.
- 4.2.3. A beiskolázással, középiskolai továbbtanulással kapcsolatos információk, tájékoztatók átadása a tanulóknak és a szülőknek. Felelős: nyolcadikos osztályfőnökök, Szalmásné Antal Katalin
- 4.2.4. A továbbtanulási lapok kitöltése és eljuttatása a középiskolákba és a Felvételi Központba. Felelős: nyolcadikos osztályfőnökök, Szalmásné Antal Katalin

##### 4.3.

- 4.3.1. A tanterem és az ebédlő rendjének kialakítása és következetes betartása, betartatása. Felelős: szaktanterem-felelős, ebédlői ügyeletesek. minden pedagógus.
- 4.3.2. Az ügyeletesi munka hatékonyságának növelése. Felelős: minden pedagógus, munkaközösség-vezetők.
- 4.3.3. A nem kívánatos tanulói történések azonnali, hatékony kezelése, és a felelősök megkeresése. Felelős: minden pedagógus.
- 4.3.4. A tanulói balesetek hatékonyabb megelőzése fokozottabb személyes jelenléttel, a baleseti veszélyforrások elhárításával.
- 4.3.5. A tanulókkal közösen eltöltött szabadidő lehetőségeinek és időtartamának növelése. Felelős: osztályfőnökök, DÖK.
- 4.3.6. A tanulók magatartásának és szorgalmának rendszeres értékelése, minden szaktanár bevonásával. Nemcsak törvényi előírás, de eszköz a hatékony neveléshez is. Irányadó

szempontrendszer iskolánk elfogadott Pedagógiai programjának idevonatkozó pontjai (3.17.- 3.18.). Felelős: osztályfőnökök

4.3.6.1. A rendszeres értékelés eljárásrendszere 1-4. évfolyamon:

- Elektronikus ellenőrzőben
- Az osztályfőnök összegzi az értékeléseket és megállapítja a hónap értékeléseit, amit a naplóba is bejegyez. Az összesítésnél figyelembe veszi a pedagógusok által tanított tantárgyakat, illetve óraszámokat. A Pedagógiai program útmutatásai alapján módosíthatja az értékelések alapján adható minősítést.

4.3.6.2. A rendszeres értékelés eljárásrendszere 5-8. évfolyamon:

- A digitális naplóba be kell kerülni a magatartás és szorgalom jegyeknek. Az osztályfőnök dönti el, hogy a szaktanárok véleményét táblázat, vagy egyéni beszélgetés alapján kéri ki
- Megbeszélés: krízisesetekben
- A szaktárgyi osztályzatok, értékelések a Házirendnek megfelelő bejegyzése a tájékoztató füzetbe és a naplóba.
- Minden hónap 10-ig bejegyzés az elektronikus naplóba

4.3.7. Tematikus, pályaorientációs és tehetségnap, Fenntarthatósági témahét, Lázár Ervin, "Boldog Iskola", Úszó Nemzet Program szervezése, Iskolakert.

#### 4.4.

4.4.1. A mérési eljárások elméleti háttérének megismerése, a megfelelő következtetések levonása az eredményekből, a tanulókra vonatkozó személyes feladatterv készítése, kiemelten az első évfolyamon és az alsó tagozaton a fejlesztés érdekében. Felelős: Szulics Zsolt, Szabó Zsuzsa, Illés-Huczman Nóra, Vastagné-Bacsikai Anita, Kemeceiné Ruzs Eleonóra, szaktanárok, Pásztor Tünde, alsós osztályfőnöki munkaközösség

- Az ötödik évfolyamos osztályfőnökök készítsék el a saját osztályuk tanulóinak a szociometriai felmérését.

#### 4.5.

4.5.1. Tiszteld intézményedet, kollegáidat, szülőket, légy gyermekközpontú, a közösség érdekében tevékenykedj, így őrizhetjük meg eddigi eredményeinket!

### 5. Ellenőrzési program

#### 5.1. Alapelvek

- 5.1.1. Az egyén saját felelősségének hangsúlyozása. Az ellenőrzés esély, illetve segítő elem, amely a célok és intézkedések megvalósítását szolgálja.
- 5.1.2. Az ellenőrzések eredményei nyilvánosak. Egy-egy időszak eseményeiről rendszeresen beszámol az iskolavezetés.
- 5.1.3. Az ellenőrzések és értékelési szempontok mindenkire nézve azonosak, végrehajtásuk következetes.
- 5.1.4. A hiányosságok kiküszöbölése mindenkinek érdeke.
- 5.1.5. Kiemelt ellenőrzési feladat az idei tanévben a kötelezőkön túl: az új kollegák és új szaktárgyakat tanítók, művészetoktatás foglalkozásai, szakkörök, felzárkóztatás, differenciált képességfejlesztés, tehetséggondozás, napközis, tanulószobai foglalkozások, úszás, mindennapos testnevelés, ebédeltetés, valamint az ebédlő rendjének ellenőrzése, ügyelet, 5-6-7. óra után a tanterem rendje a házirendnek megfelelően. Felelősök: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők.
- 5.1.6. 2024. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 49.§-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítést és annak dokumentálását.

## 5.2. Óralátogatások

- 5.2.1. A szakmai munka, folyamatos nyomonkövetése, pedagógiai módszerek alkalmazása, változatossága, differenciálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, kooperatív tanulás, frontális osztálymunka alkalmazása és képességfejlesztés a tanórán.
- 5.2.2. Lehetőség szerint részt vesz az óralátogatáson az intézményvezetője vagy az intézményvezető helyettes, a munkaközösség-vezető és a tantárgy-, illetve évfolyamfelelős.
- 5.2.3. A tanév során minden új tárgyat tanító kollegát legalább kétféle alkalommal meglátogat az igazgató és a tantárgy-, illetve évfolyamfelelős, az egyiket előre egyeztetett időpontban. Az úszásoktatás folyamatos ellenőrzése.

## 5.3. Ellenőrzési területek:

- 5.3.1. Szakkörök, nem kötelező foglalkozások
  - 5.3.1.1. A digitális naplók megnyitása után a munkaközösség-vezető és az iskolavezetés meglátogatja a foglalkozást tartó pedagógust és ellenőrzi a beírt tanulók jelenlétét, illetve a leadott időpontok és helyszínek egyezőségét.
  - 5.3.1.2. A munkaközösség-vezetők az ellenőrzésekről írásos feljegyzéseket készítenek, melyek eredményéről az esedékes vezetői megbeszéléseken beszámolnak.  
A digitális naplók havonkénti ellenőrzése. Felelős: iskolavezetés, Kréta-rendszer felelőse,
- 5.3.2. Új kollegák
- 5.3.3. Új szaktárgyakat tanítók
- 5.3.4. Szakkörök
- 5.3.5. Felzárkóztatás
- 5.3.6. Tehetséggondozás
- 5.3.7. AIKSE sportfoglalkozások
- 5.3.8. Napközis és tanulószobai foglalkozások
- 5.3.9. Úszás
- 5.3.10. Ebédeltetés
- 5.3.11. Ebédlői rend
- 5.3.12. Ügyelet
- 5.3.13. Az 5-6. óra után a tanterem rendje a házirendnek megfelelően
  - 5.3.13.1. Művészetoktatás
  - 5.3.14. Takarítás. Felelős: gondnok, munkaközösség-vezetők, iskolavezetés
  - 5.3.15. Teljesítményértékelési rendszer, teljesítménycélok meghatározása, értékelése az adott tanítási évre: a munkavégzés intézményi és személyes teljesítménycélok alapján.

## 6. Időrendi útmutató

### 6.1. 2023. augusztus 12-től augusztus 16-ig

12. (h) Tanmenetek felülvizsgálata a helyi tanterv és a kerettanterv figyelembevételével.
- 13.(k) Balesetvédelmi oktatás előkészítése.
14. (sz). Szertárak megnyitása
15. (cs) iskolai dokumentumok átvétele
16. (p) Alakuló értekezlet előkészítése
17. (szo). Pihenőnap-”
18. (v) Munkaszüneti nap.

### 6.2. 2023. augusztus 19-től augusztus 23-ig: a 2024/2025-ös tanév előkészítése.

19. (h) Munkaszüneti nap
20. (k) Munkaszüneti nap Állami Ünneppel
21. (sz.) Nevelőtestületi alakuló értekezlet 9:00 órától. Felelős: Andó Károly.
  - Személyi változások ismertetése, munkaközösségvezető választása (of.-fenntarthatóság, mérés-értékelés), megerősítése.
  - A tanév előkészítésével kapcsolatos feladatok és menetrend ismertetése.

- Tanévnyitó időpontjának kiválasztása, megszavazása. Felelős: iskolavezetés, nevelőtestület tagjai.
- 2024/25-ös tanév munkaterv tervezet kiküldése

9:30 Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás.

Felelős: Katona István, Dombrády László Sándor, Andó Károly

22. (cs.) Vezetői megbeszélés, Iskolatanács: 10:00 órától.

- Téma: a tanév indulásával kapcsolatos tennivalók megbeszélése.
- Munkaterv. Felelős: Andó Károly.
- A képzési tervek és a tanmenetek tartalmi, formai követelményeinek ismertetése.  
Felelős: Pásztor Tünde
- Tantárgycsoportok és munkaközösségek megbeszélései 08:00 órától.  
Felelős: munkaközösség-vezetők.
- A fénymásolási keretek esetleges módosítása  
Felelős: Intézményvezetés
- A diákönkormányzat tanévi programjának, nevelőtestületi véleményezésének előkészítése.  
Felelős: DÖK; Bakos Zoltánné, Bodnár-Csomós Beáta
- a rendezvényfelelősök megállapítása. Felelős: Andó Károly.

Nyári felújítások, karbantartások, takarítás, bútorok ellenőrzése

Felelős: iskolavezetés, az érintett osztályfőnökök és szaktanárok

- Pásztor Tünde: hitoktatás, orvosi vizsgálatok – felelős: Vajda Tamás, a haladási napló kitöltésének, vezetésének formai és tartalmi követelményei, iskolai értékelés. Haladási napló formai és tartalmi követelményei – adott a KRÉTÁ-ban
- Varga Lászlóné, Jakab Kitti: Iskolakert, fenntarthatóság Öko-csoport tanévi feladatai, iskolai környezetvédelem, napközis ellátás.
- Bodnár-Csomós Beáta, Bakos Zoltánné diákönkormányzat, iskolardió, iskolaújság, példás osztályközösség” cím.
- Andó Károly: kapcsolatok más művészeti iskolákkal.
- iskolapszichológus
- Szulics Zsolt, Szabó Zsuzsa: mérések.
- Vajda Tamás: NETFIT, AIKSE úszásoktatás
- Tornyai Gabriella : étkezési rend, étkezési térítés, kártérítés, takarítási rend
- Tantárgycsoportok és munkaközösségek megbeszélései 08:00 órától. Felelős: munkaközösség-vezetők.

23. (p.) - Nyári felújítások, karbantartások, takarítás, bútorok ellenőrzése

Felelős: iskolavezetés, az érintett osztályfőnökök és szaktanárok

-TÉR

24. (szo.) pihenőnap

25. (v) Munkaszüneti nap

### 6.3 augusztus 26-tól augusztus 30-ig

26. (h) Osztályfőnöki megbeszélés 08:00 órától.- Varga Lászlóné

Téma: a tanévnyitón tartandó tájékoztató és a szeptember 09. és 10-i jelenléti szülői értekezletek előkészítése Felelős: of.-i mk. vezető, Illés-Huczman Nóra: ifjúságvédelem, Kiss Alíz, Virágné Zajác Kinga: tankönyvterjesztés  
A tanévi munkatervhez kapcsolódó kiegészítő és módosító javaslatok, az iskolai rendezvények feladataira jelentkezések. Határidő :12:00

Felelős: munkaközösség-vezetők.

27. (k) Osztálylétszámok véglegesítése.

- Az új tanulók meghallgatása 8.00 órától folyamatosan.

Felelős: iskolavezetés, az érintett osztályfőnökök és szaktanárok ,

28. (sz) Munkaközösségi megbeszélések



29.(cs.) Az ebédeltetés beosztása – felelős: Popovicsné Fekete Katalin, a délutáni helyettesítés beosztása – felelős: Pásztor Tünde, a tanulók tanulószobai csoportokba sorolása, a tanulószobai feladatot ellátó pedagógusok munkarendjének beosztása, a délutáni tanári felügyelet véglegesítése – felelős: Pásztor Tünde.  
Felelős: Vajda Tamás

- Az órarenddel kapcsolatban esetlegesen felmerült észrevételek jelzése  
Felelős: Pásztor Tünde

30.(p.) Nevelőtestületi tanévnyitó értekezlet 9:00 órától

- A 2024/2025. évi munkaterv elfogadása  
A diákönkormányzat tanévi programjának véleményezése, elfogadása
- Az Apáczaik AIKSE tanévi programjának ismertetése, elfogadása.  
Felelős: Vajda Tamás
- a 2024/2025. tanév órarendjének bemutatása.  
Felelős: Pásztor Tünde
- Az órarend véglegesítése után a napközis tanítók munkarendjének kialakítása, a tanórán kívüli tevékenységek, a délelőtti helyettesítés beosztása. Felelős: Pásztor Tünde, iskolavezetés; munkaközösség-vezetők.
- A feladatvállalások rögzítése.
- Az Apáczaik AIKSE tanévi programjának elkészítése.  
Felelős: Vajda Tamás
- Javaslat a fénymásolási keretek módosítására.
- Az osztályfőnök-helyettesek, illetve szaktanterem-, és szertárfelelősök személyének megállapítása  
Felelős: Varga Lászlóné közösségi nevelés munkaközösségi vezető
- Felkészülés a tanévnyitó ünnepségre.  
Felelős: Iskolavezetés -, munkaközösségek

- TÉR

31.(szo) Pihenőnap

szeptember 01. (v) munkaszüneti nap

### 6.3. „A” hét: szeptember 02-től szeptember 06-ig

02.(h.) 1. sorszámú tanítási nap

- A tanév első tanítási napja.  
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
- Gyülekező 7:30
- Ünnepélyes tanévnyitó: 8:00  
tájékoztató a szülők, tanulók részére a tanév programjáról és rendjéről, a támogatások igénybevételi lehetőségeiről.
- Osztályfőnöki órák 09:00-tól 10:45-ig.
- Minden évfolyamon a tankönyvek kiosztása felelős: iskolavezetés
- Ebben az időben kerül sor a tanévi program ismertetésére  
-a baleset, illetve a tűzvédelmi oktatásra a tanulók számára  
-a haladási naplóban a „Tájékoztató a tanévi program szerinti feladatokról,” valamint „Baleset- és munkavédelmi oktatás” bejegyzéssel.
- Tájékoztató a tanévi követelmények teljesítésének feltételeiről:  
-A diákönkormányzat működéséről;  
- Az étkeztetéssel kapcsolatos eljárásokról és szakásokról (az utolsó órát követő tanári lekísérésről, a hetedik és nyolcadik évfolyam várakozási rendjéről);  
- Az iskolai egészségügyi ellátással kapcsolatos követelményekről;  
- A választható foglalkozásokon történő megjelenési kötelezettségről versenyeken való szereplés feltételeiről;  
- Az iskolai befizetések feltételeiről;

- A diákigazolványok használatáról és pótlásáról;
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenységéről a fogadóórák időpontjáról;
- Az iskolai helyiségek berendezéseinek védelméről, a karbantartás gyakorlatáról;
- A tanulói szekrények ellenőrzése.
- A szaktanárok tantárgyukra és a szaktanteremre vonatkoztatva az első szaktárgyi órákon ismertetik a szaktantermi rendet (Házirend 14. pontja) és követelményeket a szaktantermi rendet a naplóban dokumentálva.
- „Tájékoztató és a védő - óvó rendszabályok ismertetése” bejegyzéssel. Felelős: a szaktanárok, a tantárgyi felelősök, a munkaközösség vezető je.
- Művészeti iskolákkal történő tanulási lehetőség meghirdetése.  
Felelős: osztályfőnökök.
- A jelentkezési lapok kiosztása az alapfokú művészeti csoportokba
- Határidő: szeptember 09.(h.)Felelős: iskolavezetés.  
Felelős: az utolsó órát tartó nevelők, a felügyeletre beosztott nevelők, napközis munkaközösség-vezető.
- A szakkörök indítása,  
Felelős: Vajda Tamás, szakkörvezetők.
- Az intézményben működő más művészeti iskolák és a kapcsolattartók nevének leadása az iskolavezetésnek.  
Felelős: művészeti iskolák vezetői.
- Az érkező és távozó diákok véglegesítése után az etikát, illetve hit- és erkölcs tantárgy választó tanulók névsorának átadása az etikát tanító kollégáknak és a hitoktatóknak. Az adatok ellenőrzése és pontosítása.  
Felelős: Pásztor Tünde, osztályfőnökök, etikát tanító kollégák.
- AIKSE megbeszélés 14:00 órától.  
Felelős: AIKSE vezetőség, Vajda Tamás
- Mozdulj a klímáért! programban való részvétel felelős Bor Judit innovációs mk.

#### 03. (k) 2. sorszámú tanítási nap

- Digitális naplóhoz szükséges órarendek elküldése  
Felelős: minden pedagógus
- Az osztály diák-önkormányzati programjának elkészítése, a működtetés beindítása. 14:30 Felelős: Varga Lászlóné közösségi nevelés mk. vezető DÖK, osztályfőnökök.
- Az idegen nyelvi, etika, hittan, technika és tervezés, digitális kultúra csoportok névsorának leadása  
Pásztor Tünde, Bajnay Zsigmond 12:00 óráig.  
Felelős: tanítók, szaktanárok, hitoktatók.
- 14:00 Iskolatanács-Téma:  
A tanév indításával kapcsolatos tapasztalatok;  
A tankönyvellátás helyzete; Felelős: iskolavezetés,  
Varga Lászlóné közösségi nevelés mk. vezető  
Tájékoztató a tanévnyitó ünnepséggel kapcsolatos tapasztalatokról  
Felelős: Pásztor Tünde

#### 04. (sz) 3. sorszámú tanítási nap.

- Az osztály- és csoportnaplók adatainak (a tanuló neve, születési adatok, lakcím, a szülők neve, telefonszáma, etika/hit-és erkölcs tantárgy, a tanult idegen nyelv, napközis, illetve tanulószobai ellátás igénybevétele, TAJ kártya száma) beírását ellenőrzi az osztályfőnöki munkaközösség vezetője. Felelős: osztályfőnökök, of.-i mk. vezető.
- DÖK iskolaszintű vezetésének megalakulása. Felelős: DÖK, Bodnár-Csomós Beáta, Bakos Zoltánné, osztályfőnökök.
- Az Ökocsoport éves feladattervének elkészítése eddig a napig.

- Felelős: Jakab Kitti
  - A szaktantermi órarend elhelyezése a tanterem előtti folyosóra egységes formában.  
Felelős: Pásztor Tünde, szaktanterem-felelősök.
  - A házirend tanulók életkorának megfelelő és érthető tartalommal való kifüggesztésének ellenőrzése az alsós és a felsős osztályterekben.  
Felelős: osztályfőnökök, Varga Lászlóné közösségi nevelés mk. vezető, Pásztor Tünde, Vajda Tamás.
  - Más művészeti iskolák intézményi felelősei leadják az oktatási igazgatóhelyettesnek az általuk megtartott foglalkozások idő- és terembeosztását.  
Felelős: művészeti iskolák felelősei.
  - Kimutatás készítése az iskolában működő saját és más művészeti iskolák által foglalkoztatott tanulólétszámról, csoportszámról, a foglalkozások helyszínéről és időtartamáról.  
Felelős: Vajda Tamás és a foglalkozást vezető.
  - DÖK gyűlés– vezető választás 14:30
05. (cs) 04. sorszámú tanítási nap.
06. (p) 05. sorszámú tanítási nap  
A tanórán kívüli tevékenységek időpontjainak és helyszíneinek leadása 12:00 óráig.  
Személyesen az előzetes beosztásnak megfelelően  
Felelős: szakkörvezetők, Pásztor Tünde
07. (szo) Pihenőnap
08. (v). Munkaszüneti nap

#### 6.4. „B”hét: szeptember 09-től -13-ig

- 09 (h). 06. sorszámú tanítási nap.
- A munkaközösségek tanévi munkatervének összeállítása, egy példány leadása az igazgatónak, amely tartalmazza azokat az intézményi tanévi munkatervre épülő feladatokat (például: a célok elérése érdekében elvégzendő feladatok, a tantárgyi tanulmányi versenyek háziversenyei egy-egy jelentősebb versenyre történő nevezés előtt) és felelőseit, amelyek, és akik nem szerepelnek az intézményi tervben, vagy kiegészítik azokat az információkat
  - Szülői értekezlet –alsó tagozat 17:00.
10. (k) 07. sorszámú tanítási nap
- az osztály szülői munkaközösségének megszervezése, a tanévben nyújtott iskolaorvosi szolgáltatásokkal kapcsolatos eljárás és a panaszok kezelésének iskolai gyakorlatának ismertetése.  
Felelős: Varga Lászlóné közösségi nevelés mk. vezető, osztályfőnökök, napközis nevelők (humán)  
Szülői értekezlet- felső tagozat 17:00
11. (sz) 08. sorszámú tanítási nap.
- Iskolaszék
  - Az iskolai szülői munkaközösség megalakítása 17:00 órától  
Felelős: Varga Lászlóné közösségi nevelés mk. vezető, osztályfőnökök.  
Téma: A szülői szervezet és iskolaszék vezetésének tájékoztatása, megerősítése.  
Felelős: Varga Lászlóné közösségi nevelés mk. vezető, a szülői szervezet vezetője.
  - A 2024/2025. tanévi munkaterv ismertetése.  
Felelős: of.-i mk. vezető.
  - A szülői szervezet programot fogad el, amely alapján (a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 119. §

(4) bekezdése szerint) „figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét a gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.”

- A programot megismerteti a nevelőtestülettel.  
Felelős: Varga Lászlóné közösségi nevelés mi. vezető a szülői szervezet vezetője.  
Tűzriadó és bombariadó 9:45-től.  
Felelős: iskolavezetés, Dombrády László

12. (cs) 09. sorszámú tanítási nap.

- A menza bizottság ülése.  
Felelős: Szulicsné Plank Anikó napközis munkaközösség-vezető  
Bodnár-Csomós Beáta, Bakos Zoltánné,

13. (p) 10. sorszámú tanítási nap.

- A tanmenetek jóváhagyása. Felelős: munkaközösség-vezetők

14. (szo) Pihenőnap.

15. (v) Munkaszüneti nap

#### 6.5., „A” hét: szeptember 16-tól szeptember 20-ig

16. (h) 11. sorszámú tanítási nap.

17. (k) 12. sorszámú tanítási nap.

- A nyolcadik évfolyamos tanulók számára a pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálatának kezdete

18. (sz) 13. sorszámú tanítási nap.

- Iskolagyűlés 10:40-től. Felelős: of-i mk. vezető, DÖK.
- A harmadik órát tartó nevelők felügyeletével rádión keresztül.
- A tájékoztató után indulnak el a tanulók a következő tanóra helyszínére. Ettől az időponttól kezdve negyedévente kerül megszervezésre az iskolagyűlés, mely összehívható rendkívüli esetben, vesenyeredmények ismertetésére is. Kezdeményezheti pedagógus, munkaközösségvezető, DÖK, SZMK, Intézményvezetés.
- A DÖK iskolaszintű vezetésének bemutatkozása.
- ÖKO-csoport éves programjának meghirdetése.  
Felelős: Jakab Kitti, Bodnár-Csomós Beáta, Bakos Zoltánné

19. (cs) 14. sorszámú tanítási nap

20. (p) 15. sorszámú tanítási nap.

21. (szo) Pihenőnap

22. (v) Munkaszüneti nap

#### 6.6 „B” hét: szeptember 23-tól szeptember 27-ig

23. (h) 16. sorszámú tanítási nap.

- Eddig az időpontig az első és az ötödik évfolyam osztályfőnökei megnyitják az osztályok törzslapjait.

24. (k) 17. sorszámú tanítási nap.

25. (sz) 18. sorszámú tanítási nap.

- Mozdulj a klímáért! programba jelentkezés határideje  
felelős: Bor Judit innovációs mk. vezető

26. (cs.) 19. sorszámú tanítási nap.

- Nyelvek európai napja  
felelősök: Leszkoven Beáta, Kutasi Angéla, Nyíri-Hankó Ivett
- Francia hangosolvasási verseny  
felelős: Nyíri-Hankó Ivett

27. (p) 20. sorszámú tanítási nap.

- Magyar Diáksport Napja

28. (szo) Pihenőnap

29. (v) Munkaszüneti nap

**6.7 „A” hét: szeptember 30-tól október 04-ig**

30. (h) 21. sorszámú tanítási nap.

**október 01.**(k) 22. sorszámú tanítási nap.

02. (sz) 23. sorszámú tanítási nap.

03. (cs) 24. sorszámú tanítási nap.

Iskolatanács. 14:10-től Téma:

- Az eddig elvégzett tevékenységek értékelése és a téli szünetig várható feladatok megbeszélése.

04. (p) 25. sorszámú tanítási nap.

- Megemlékezés az aradi vértanúkról 11:35 órától az iskolarádióban.

Felelős: Illés-Huczman Nóra

05. (szo) Pihenőnap

06. (v) Munkaszüneti nap

**6.8. „B” hét: október 07-től október 11-ig:**

07.(h) 26. sorszámú tanítási nap

08. (k) 27. sorszámú tanítási nap

- Az őszi szünetre jelentkező napközis ellátás iránti igény felmérése (a 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet 5. § (6) bekezdése alapján).

Felelős: napközis munkaközösség-vezető

09. (sz) 28. sorszámú tanítási nap

- Híres magyar innovációk 1.  
felelősök: Hajduné Borbás Marianna, Radványi Sarolta, dr. Dobosné Orosz Éva, Kulánda- Módis Tímea, Bogárné Szilágyi Zita
- A nyolcadik évfolyamos tanulók számára a pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálat befejezése

10. (cs) 29. sorszámú tanítási nap.

11. (p) 30. sorszámú tanítási nap.

- Eddig az időpontig kell felmérni az első osztályosokat: DIFER.  
Felelős: elsős osztályfőnökök, Illés-Huczman Nóra, Vastagné Bacskai Anita , Szabó Zsuzsa
- Cinkeavató  
felelős: DÖK

12. (sz ) Pihenőnap.

13. (v.) Munkaszüneti nap

**6.9.„A” hét: október 14-től október 18-ig:**

14. (h) 31. sorszámú tanítási nap

- Tájékoztató szülői értekezlet leendő elsős szülők részére. 17:00 (ebédlő)  
felelősök: alsós munkaközösségek

15. (k) 32. sorszámú tanítási nap

16. (sz) 33. sorszámú tanítási nap.

- Állatkerti kirándulás –Alsó évfolyam  
felelős: Bor Judit
- A nyolcadik évfolyamos tanulók számára a pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálat adatainak beküldése a hivatal részére.

17. (cs) 34. sorszámú tanítási nap

- Állatkerti kirándulás- Felső évfolyam  
felelős Bor Judit

18. (p) 1. Tanítás nélküli munkanap- Pályaorientációs nap.

Pályaválasztási tájékoztató, a külső intézmények bemutatkozása a 8. évfolyamos tanulóknak. Helyszín. ebédlő

- pedagógusok otthon végzett tevékenység: KRÉTA napló és jegyek beírása, adminisztrációs tevékenység elvégzése.
- Bolyai Matematika Csapatverseny 14:30  
felelős: dr.Gát Györgyné

19. (szo) Pihenőnap

20. (v) Munkaszüneti nap

**6.10. „B” hét: október 21-től október 25 -ig:**

21. (h) 35. sorszámú tanítási nap
- Csorbánné Bánfalvi Márta Megyei Német Nyelvi Verseny koordinálása  
felelős: Bogárné Szilágyi Zita
  - Szülői értekezlet a nyolcadikosok részére  
Téma: a továbbtanulás  
Felelős: Szalmásné Antal Katalin továbbtanulási felelős
22. (k) 36. sorszámú tanítási nap
- Ovis Játszóház 9:00  
felelősök: Hajduné Borbás marianna, Kiss-Borzon Gabriella
  - Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe. Megemlékezés  
11:25 órától, Felelős: Arnóczkiné Szilágyi Andrea
  - DIFER létszámjelentés
  - Mozdulj a klímáért! programban való részvétel beszámolójának beküldése  
felelős: Bor Judit
23. (sz) Munkaszüneti nap
24. (cs) 37. sorszámú tanítási nap
25. (p) 38. sorszámú tanítási nap
- Rendhagyó irodalomóra –Mesemúzeum látogatás a 6. évfolyammal  
felelős: Szabó Tünde
  - A szünet előtti utolsó tanítási nap
26. (szo) Pihenőnap
27. (v) Munkaszüneti nap

**6.11. „A” hét: október 28-tól november 01-ig:**

- 28.(h) Őszi szünet
29. (k) Őszi szünet
- 30.(sz) Őszi szünet
31. (cs) Őszi szünet
- november** 01. (p) Őszi szünet (Munkaszüneti nap)
02. (szo) Pihenőnap.
- 03.(v) Munkaszüneti nap

**6.12. „B” hét: november 04-től november 08-ig:**

04. (h) 39. sorszámú tanítási nap.
- Apáczai Kisérletező verseny 1. forduló 5-6. és 7-8. évfolyam  
felelősök: Fekete Csilla, Varga Lászlóné
  - Intézményi helyesírási verseny 5-8.évfolyam. Felelős: Illés-Huczman Nóra
  - Fogadóóra felső évfolyamon 16:30-19:00
05. (k) 40. sorszámú tanítási nap.
06. (sz) 41. sorszámú tanítási nap.
07. (cs) 42. sorszámú tanítási nap.
08. (p) 43. sorszámú tanítási nap.
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny körzeti forduló felelős: Arnóczkiné Szilágyi Andrea
09. (szo) Pihenőnap
10. (v). Munkaszüneti nap.

**6.13. „A” hét: november 11-től november 15-ig:**

11. (h) 44. sorszámú tanítási nap.
- 1.Iskolába járni jó foglalkozás 15:00-tól
  - felelősök: alsós munkaközösségek
12. (k) 45. sorszámú tanítási nap

13. (sz) 46. sorszámú tanítási nap.
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny intézményi fordulója. Felelős: Szabó Tünde
14. (cs) 47. sorszámú tanítási nap.
15. (p) 48. sorszámú tanítási nap
- Bolyai Matematikai Csapatverseny Országos írásbeli döntő 14:30 felelős: dr. Gát Györgyné
16. (szo) Pihenőnap.
17. (v) Munkaszüneti nap.

**6.14. „B” hét: november 18-tól november 22-ig:**

18. (h) 49. sorszámú tanítási nap.
19. (k) 50. sorszámú tanítási nap.
- Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium versenyének szervezése  
felelős: Homoródi Zsuzsa
20. (sz) 51. sorszámú tanítási nap
- Híres magyar innovációk 2.  
felelősök: Bor Judit, Juhászné Tóth Zsuzsa, Némethné Hegedüs Melinda, Illés-Huczman Nóra, Bakk Dániel
  - Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló 14:30  
felelős: dr. Gát Györgyné
21. (cs) 52. sorszámú tanítási nap
22. (p) 53. sorszámú tanítási nap.
23. (szo) Pihenőnap.
24. (v) Munkaszüneti nap

**6.15. „A” hét: november 25-től november 29-ig:**

25. (h) 54. sorszámú tanítási nap
26. (k) 55. sorszámú tanítási nap.
- A bukásra állók jelzése.  
Felelős: szaktanárok
  - Kazinczy „Szép magyar beszéd” verseny házi forduló  
felelős: Gazdag Károlyné
27. (sz) 56. sorszámú tanítási nap.
28. (cs) 57. sorszámú tanítási nap.
- Iskolatanács:  
Téma:  
Félévi nevelőtestületi értekezlet előkészítése. Felelős: Andó Károly  
Megyei versenyekről tájékoztató. Felelős: versenyszervezők.
  - Beiskolázással kapcsolatos megbeszélés. Felelősök: alsó tagozat mk.- vezető, iskolavezetés.
29. (p) 58. sorszámú tanítási nap.
- Adventi készülődés  
felelős: Leszkoven Beáta, Homoródi Zsuzsa, Nyíri-Hankó Ivett
  - Dürer Matematika csapatverseny helyi fordulója  
felelős: dr. Gát Györgyné
30. (szo) Pihenőnap
- Bolyai Matematikai Csapatverseny Országos szóbeli döntő 10:00  
felelős: dr. Gát Györgyné
- december 01. (v) Munkaszüneti nap

**6.16. „B” hét: december 02-től december 06-ig:**

02. (h) 59. sorszámú tanítási nap
- 03. (k) 60. sorszámú tanítási nap.
  - Nyílt tanítási órák  
felelősök: alsós munkaközösségek
  - Napközis igények felmérése

04. (sz) 61. sorszámú tanítási nap
- Nyílt tanítási órák  
felelősök: alsós munkaközösségek
05. (cs) 62. sorszámú tanítási nap.
- Mikulás-ünnepségek a felsős osztályok részére saját osztályukban  
Felelős: osztályfőnökök.
- 06 (p) 63. sorszámú tanítási nap.
- Eddig az időpontig kell elvégezni a kiválasztott első évfolyamos tanulókkal a vizsgálatokat (OH). Difer.  
Felelős: elsős osztályfőnökök, Szabó Zsuzsa, Szulics Zsolt
  - Mikulás-ünnepségek az alsós osztályokban.  
Felelős: alsós munkaközösségek
- 07.(szo) 2. tanítás nélküli munkanap (Munkanap áthelyezés dec. 24-ét dolgozzuk le.)
- Téli nevelési értekezlet Téma: Beiskolázás, törvényi változások(TÉR),házi rend változásának tapasztalatai.
08. (v). Munkaszüneti nap

**6.17. „A” hét: december 09-től december 13-ig:**

09. (h). 64. sorszámú tanítási nap  
- Napközis igények felmérése
10. (k) 65. sorszámú tanítási nap.
- Az iskola alapításának 68. évfordulója
11. (sz) 66. sorszámú tanítási nap
12. (cs) 67. sorszámú tanítási nap
13. (p) 68. sorszámú tanítási nap
- Belvárosi Adventi fellépés  
felelős: Kutasi Angéla
14. (szo) 69. sorszámú tanítási nap (munkanap áthelyezés dec. 27-ét dolgozzuk le)
- 15.(v) Munkaszüneti nap.

**6.18.„B” hét: december 16-tól december 20-ig:**

16. (h) 70. sorszámú tanítási nap
17. (k) 71. sorszámú tanítási nap
18. (sz) 72. sorszámú tanítási nap
- Karácsonyi ünnepség  
felelős: 3. évfolyam tanítói
  - decemberi adventi hangolódás  
felelős: Némethné Hegdeüs Melinda, Kurinszky Márk
19. (cs) 73.sorszámú tanítási nap
- Karácsonyi sütívásár  
felelősök: Farkasné Bana Zsuzsanna, Vinczéné bardi Tímea, Fűrész Gabriella, Takács-Görömbei Edit
20. (p) 74. sorszámú tanítási nap
- Utolsó tanítási nap a téli szünet előtt
21. (szo) Pihenőnap
22. (v) Munkaszüneti nap

**6.19. „A” hét: december 23.-től december 27-ig:**

- 23.(h) Téli szünet
24. (k). Téli szünet
25. (sz) Téli szünet.
- 26.(cs) Téli szünet.
27. (p). Téli szünet.
28. (szo) Pihenőnap
29. (v) Munkaszüneti nap



**6.20., „B” hét: december 30-tól január 03-ig:**

- 30. (h) Téli szünet
- 31. (k) Téli szünet
- január 01.(sz) Téli szünet
- 02. (cs) Téli szünet
- 03. (p) Téli szünet
- 04. (szo) Pihenőnap
- 05. (v). Munkaszüneti nap

**6.21., „A” hét: január 06-tól január 10-ig:**

- 06. (h). 75. sorszámú tanítási nap.
  - Szakmai ellenőrzés kezdete - a Hivatal az általa kiválasztott intézményben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy a 20/2012. évi (VIII.31.)EMMI rendelet 49§-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.
- 07. (k) 76. sorszámú tanítási nap.
  - 14:30 Iskolatanács, közösségi terem
  - Aktuális feladatok, határidők.Felelős: Andó Károly
- 08. (sz) 77. sorszámú tanítási nap.
- 09. (cs) 78. sorszámú tanítási nap.
  - NETFIT felmérés kezdő napja.Felelős: Kiss Alíz, Farkasné Tilki Anna, Vajda Tamás, a felmérést vezető testnevelő tanárok.
- 10. (p) 79. sorszámú tanítási nap.
- 11. (szo) Pihenőnap.
- 12. (v) Munkaszüneti nap

**6.22., „B” hét: január 13-tól január 17-ig**

- 13. (h). 80. sorszámú tanítási nap.
  - 2. Iskolába jární jó! 15:00-tólfelelősök: alsós munkaközösségek
- 14. (k) 81. sorszámú tanítási nap.
- 15. (sz) 82. sorszámú tanítási nap.
- 16. (cs) 83. sorszámú tanítási nap
- 17. (p) 84. sorszámú tanítási nap.
  - A tanév első félévének utolsó tanítási napja
  - Digitális naplóba jegyek lezárása.
  - Alapfokú Művészetoktatás félévi vizsgák.Felelős: iskolavezetés
- 18. (szo) Pihenőnap.
- 19. (v) Munkaszüneti nap.

**6.23. „A” hét: január 20-tól január 24-ig:**

- 20. (h) 85. sorszámú tanítási nap.
    - Félévi értékelő értekezlet 14:30 órától az alsós osztályok részére.Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, Pásztor Tünde, Vajda Tamás
  - A magyar kultúra napja alkalmából rádiós műsor megemlékezéssel.
- Felelősök: Bodnár –Csomós Beáta
- A tanév második félévének első tanítási napja.
21. (k) 86. sorszámú tanítási nap.
  - Félévi értékelő értekezlet 14:30 órától a felsős osztályok részére.Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, of.-i mk. vezető,  
Pásztor Tünde, Vajda Tamás
22. (sz) 87. sorszámú tanítási nap

23. (cs) 88. sorszámú tanítási nap.
- 10.45-től Félévi osztályozó értekezlet, minden pedagógus részvételével. (digitálisan)
24. (p) 89. sorszámú tanítási nap
- **A tanulók és a szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményről.**  
Felelős: Varga Lászlóné közösségi mk.vezető, Popovicsné Fekete Katalin alsó tagozat mk.vez., osztályfőnökök, Bajnay Zsigmond
  - Dürer Matematika csapatverseny döntő  
felelős: dr. Gát Györgyné
25. (szo) Pihenőnap
- Dürer Matematika csapatverseny döntő  
felelős: dr. Gát Györgyné
26. (v) Munkaszüneti nap

#### 6.24. „B” hét: január 27-től január 31-ig

27. (h). 90. sorszámú tanítási nap.
- Szülői értekezlet-alsó évfolyam
  - Német szépkiejtési verseny  
felelős: Leszkoven Beáta, Bogárné Szilágyi Zita
28. (k) 91. sorszámú tanítási nap
29. (sz) 92.sorszámú tanítási nap
30. (cs) 93. sorszámú tanítási nap.
- A munkaközösségek pedagógusokra tett kitüntetési javaslatainak leadása.  
Felelős: a munkaközösségek vezetői.
31. (p) 94. sorszámú tanítási nap.
- február 01. (szo). Pihenőnap
02. (v). Munkaszüneti nap.

#### 6.25.„A” hét: február 03.-tól február 07-ig:

03. (h) 95. sorszámú tanítási nap
- Napközis igények felmérése
  - Szülői értekezlet –felső évfolyam
04. (k) 96. sorszámú tanítási nap.
05. (sz) 97. sorszámú tanítási nap.
06. (cs) 98. sorszámú tanítási nap.
- Félévi nevelőtestületi értekezlet 14:30 órától Téma: A félévi pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata.  
Felelős: Andó Károly.
07. (p) 99. sorszámú tanítási nap
- Farsangi rendezvény az 1-4. évfolyam részére osztálykeretben.  
felelős:alsós munkaközösségek
08. (szo) Pihenőnap.
09. (v) Munkaszüneti nap

#### 6.26. „B” hét: február 10-től február 14-ig:

10. (h) 100. sorszámú tanítási nap
11. (k) 101. sorszámú tanítási nap.
- Iskolagyűlés 10:45-től.  
Felelős: Gazdag Károlyné of.-i mk.vezető, Dök segítő tanár. .
12. (sz) 102. sorszámú tanítási nap.
13. (cs) 103. sorszámú tanítási nap.
14. (p) 104.sorszámú tanítási nap
- Farsangi rendezvény a felsősök részére.  
Felelős DÖK-segítők, DÖK
15. (szo) Pihenőnap
16. (v) Munkaszüneti nap
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei 14:30

**6.27. „A” hét: február 17.-től február 21-ig:”**

17. (h) 105. sorszámú tanítási nap.  
 18. (k) 106. sorszámú tanítási nap.  
 19. (sz) 107. sorszámú tanítási nap.  
 20. (cs) 108. sorszámú tanítási nap.
- Apáczai Megyei Helyesírási Verseny felsős intézményi fordulója  
 felelős: Szabó Tünde
21. (p) 109. sorszámú tanítási nap.  
 22. (szo) Pihenőnap. Alapítványi bál felelős: Popovicsné Fekete Katalin  
 23. (v) Munkaszüneti nap

**6.28. „B” hét: február 24-től február 28-ig**

24. (h). 110. sorszámú tanítási nap.
- 14:30 Iskolatanács , helye: közösségi terem
- Téma:
- Pedagógusok kitüntetési javaslatainak véglegesítése.  
 Felelős: Andó Károly.
  - Tájékoztató a március 15-ei ünnepség előkészítéséről.  
 Felelős: napközis, humán mk.  
 Felelős: Andó Károly
25. (k) 111. sorszámú tanítási nap.
- Curie Környezetvédelmi Emlékverseny területi döntő  
 felelős: Fekete Csilla
26. (sz) 112. sorszámú tanítási nap.
- Országos Francia Nyelvi Verseny írásbeli fordulója.  
 Felelős: Kutasi Angéla, Nyíri-Hankó Ivett
27. (cs) 113. sorszámú tanítási nap.
- Fejlesztő zsebongó  
 felelős: Illés-Huczman Nóra
28. (p) 114. sorszámú tanítási nap
- Az országos mérések előkészítéséhez szükséges 4., 5., 6. ,7., 8.évf. tanulói adatok megküldése a Hivatal részére
- március 01. (szo) Pihenőnap  
 02. (v) Munkaszüneti nap.

**6.29. „A” hét: március 03-tól március 07-ig:**

03. (h) 115. sorszámú tanítási nap.
- Nyiregyházi Bem József Általános Iskola nyelvi versenye  
 felelős: Fűrész Gabriella
04. (k) 116. sorszámú tanítási nap  
 05. (sz) 117. sorszámú tanítási nap  
 06. (cs) 118. sorszámú tanítási nap
- Bachát László megyei anyanyelvi verseny  
 felelős:Gazdag Károlyné
07. (p) 119. sorszámú tanítási nap
- Nemzetközi Nőnap, köszöntés
08. (szo) Pihenőnap.  
 09.(v) Munkaszüneti nap.

**6.30. „B” hét: március 10-től - március 14-ig:**

10. (h) 120. sorszámú tanítási nap.  
11. (k) 121. sorszámú tanítási nap  
12. (sz) 122. sorszámú tanítási nap
- Híres magyar innovációk 3.  
felelősök: Farkasné Bana Zsuzsanna, Vinczéné Bardi Tímea, Fűrész Gabriella, Takács-Görömbei Edit
  - Szabaduló szoba felső évfolyamosok részére  
felelős: DÖK
13. (cs) 123. sorszámú tanítási nap  
14. (p) 124. sorszámú tanítási nap
- Megemlékezés 1848. március 15-e évfordulójáról. (rádiós műsor)  
Felelős: Mártonné Horváth Krisztina, Gazdag Károlyné
- 15.(szo) Munkaszüneti nap (Állami Ünnepe)  
16. (v) Munkaszüneti nap

**6.31. „A” hét: március 17-től március 21-ig:**

17. (h). 125. sorszámú tanítási nap  
18. (k) 126. sorszámú tanítási nap.  
19. (sz) 127. sorszámú tanítási nap  
20. (cs) 128. sorszámú tanítási nap.  
21. (p) 129. sorszámú tanítási nap.
- A víz világnapja
  - A tavaszi szünetben jelentkező napközis ellátás iránti igény felmérése (a 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 5. § (6) bekezdése alapján). Felelős: napközis mk.-vezető
  - Szakköri jelentkezések leadása– Vajda Tamásnak
  - Eddig a napig nyilatkoznak a pedagógusok, hogy a **2025/2026.** tanévben milyen szabadon választható foglalkozást kívánnak tartani. Felelős: szaktanárok, Vajda Tamás.
  - TIT Kalmár László Matematikaverseny megyei forduló
22. (szo) Pihenő nap.  
23.(v) Munkaszüneti nap.

**6.32. „B” hét: március 24-től március 28-ig:**

24. (h) 130. sorszámú tanítási nap.
- Kompetencia mérés lebonyolításának kezdő napja, OH által meghatározott ütemezés szerint 4.5.6.7.8 évfolyamon
  - 14:30 Iskolatanács közösségi terem  
Felelős: Andó Károly
  - Fogadóóra felső évfolyamon 16:30-19:00
- 25.(k) 131. sorszámú tanítási nap
- TIT nyelvi versenyek  
felelős: Molnárné Csiga Valéria, Bogárné szilágyi Zita
  - Idegen nyelvek, művészeti iskolák, sportok bemutatkozása a leendő elsősöknek  
felelősök:Popovicsné Fekete Katalin
26. (sz) 132.sorszámú tanítási nap
- Nevelési- oktatási intézményekben az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsga-kötelezettségének teljesítése, dokumentálásának záró időpontja.
27. (cs) 133. sorszámú tanítási nap
- Iskolai angol nyelvi verseny  
felelős: Bor Judit, Fűrész Gabriella, Nyíri-Hankó Ivett
28. (p) 134. sorszámú tanítási nap  
29. (szo) Pihenőnap.  
30. (v) Munkaszüneti nap

**6.33.„A” hét: március 31.-től április 04-ig:**

31. (h) 135. sorszámú tanítási nap  
 április 01. (k) 136. sorszámú tanítási nap
- Fordított nap  
 felelős: DÖK
02. (sz) 137. sorszámú tanítási nap  
 03. (cs) 138. sorszámú tanítási nap  
 04. (p) 139. sorszámú tanítási nap
- Tavaszi Medve Szabadtéri Matematika Csapatverseny 14:00-17:00
05. (szo) Pihenőnap.  
 06. (v) Munkaszüneti nap

**6.34. „B” hét: április 07-től április 11-ig: Fenntarthatósági témahét felelősök: Alkotók és TT mk.**

07. (h).140. sorszámú tanítási nap  
 08. (k). 141. sorszámú tanítási nap
- Papírgyűjtés  
 felelős: DÖK
09. (sz) 142. sorszámú tanítási nap
- Papírgyűjtés  
 felelős: DÖK
10. (cs) 143. sorszámú tanítási nap
- Beiratkozás a leendő első osztályosok részére 8-17 óráig. Felelős-leendő első osztályfőnökök, iskolatitkárok
  - Apáczai megyei helyesírási verseny alsós  
 felelősök:Némethné Hegedüs Melinda és alsós mk-ek
11. (p) 144. sorszámú tanítási nap
- Beiratkozás a leendő első osztályosok részére 8-17 óráig. Felelős-leendő első osztályfőnökök, iskolatitkárok
  - Megemlékezés a költészet napjáról, házi szavalóverseny  
 Felelős: Arnóczkiné Szilágyi Andrea,Mártonné Horváth Krisztina
12. (szo) Pihenőnap
- Curie Környezetvédelmi Emlékverseny döntő  
 felelős:Fekete Csilla
  - Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntő Kecskemét
- 13.(v). Munkaszüneti nap
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntő Kecskemét

**6.35.„A” hét: április 14-től április 18-ig**

14. (h) 145. sorszámú tanítási nap
- Delf Nyelvvizsga, felelős: Kutasi Angéla, Nyíri-Hankó Ivett
15. (k) 146. sorszámú tanítási nap  
 16. (sz) 147. sorszámú tanítási nap
- Sütivásár mindenkinek  
 felelős:DÖK
  - Eddig a napig mérjük fel, hogy a tanulók a 2025/2026. tanévben milyen szabadon választható tanítási órán kívánnak részt venni  
 Felelős: szaktanárok, Andó Károly.
  - Eddig a napig méri fel a testnevelés tantárgycsoport a 2025/2026. tanévi sportigényt a tanulók körében.  
 Felelős: Vajda Tamás, Kiss Alíz
  - A szünet előtti utolsó tanítási nap
17. (cs) Tavaszi szünet  
 18. (p) Tavaszi szünet  
 19. (szo) Pihenőnap  
 20. (v) Munkaszüneti nap

**6.36. „B” hét: április 21-től április 25-ig:**

- 21. (h). Tavaszi szünet
- 22. (k) Tavaszi szünet
- 23. (sz) Tavaszi szünet
- 24. (cs) Tavaszi szünet
- 25. (p). Tavaszi szünet
- 26.(szo) Pihenőnap.
- 27. (v) Munkaszüneti nap.

**6.37.„A” hét: április 28-tól május 02-ig:” Virágosítás hete.” Felelős: alsós munkaközösségek**

- 28. (h) 148. sorszámú tanítási nap.
  - Híres magyar innovációk 4.  
felelősök: Fülöpné Csordás Viktória, Popovicsné Fekete Katalin Radványi Sarolta
  - 14:30 Iskolatanács igazgatói iroda: felelős: Andó Károly
  - A tanulók házirend szerinti kitüntetésére adhatnak le javaslatot az osztályfőnökök.  
Felelős: Közösségi nevelés munkaközösség-vezető.
  - A bukásra állók jelzése. Felelős: szaktanárok
  - A beiskolázási bizottság ülése  
Andó Károly, Pásztor Tünde, leendő elsős osztályfőnökök

29. (k) 149. sorszámú tanítási nap

30. (sz) 150. sorszámú tanítási nap

- Szakmai ellenőrzés befejezése - a Hivatal az általa kiválasztott intézményben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy a 20/2012. évi (VIII.31.)EMMI rendelet 49§-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

május 01. (cs) Munkaszüneti nap

02. (p) Munkaszüneti nap

03. (szo) Pihenőnap.

04. (v) Munkaszüneti nap.

**6.38.„B” hét: május 05-től május 09-ig:**

05. (h) 151. sorszámú tanítási nap.

- Magyar Sport Napja Focikupa  
felelős:Hudák Karolina

06. (k) 152. sorszámú tanítási nap.

07. (sz) 153. sorszámú tanítási nap.

08. (cs) 154. sorszámú tanítási nap.

- Innovációs munkaközösségi megbeszélés Téma: 2024/2025-ös tanév Apáczai Díjkiosztó gála Felelős: Bor Judit

09. (p) 155. sorszámú tanítási nap.

- Osztályozó vizsgák előrejelzése.  
Felelős: szaktanárok, Pásztor Tünde, .
- Eddig az időpontig kell elvégezni a tanulók fizikai állapotának és edzettségének a vizsgálatát. (a köznevelési törvény 80.§(1) bekezdése alapján) Felelős: testnevelők

10. (szo) Pihenőnap

11. (v) Munkaszüneti nap

**6.39. „A” hét: május 12-től május 16-ig:**

- 12.(h) 156. sorszámú tanítási nap.
- Iskolagyűlés 10:45-től. Felelős: Közösségi nevelés mk.vezető, Dök segítő tanár.
  - Napközis igények felmérése
13. (k) 157. sorszámú tanítási nap.
- Iskolatanács.  
Téma:  
• A gyermeknap program ismertetése. Felelős: DÖK.  
• Tanulói kitüntetések megbeszélése. Felelős: Andó Károly.  
• A tanév befejezésének előkészítése. Felelős: Andó Károly.  
• A ballagás szervezőjének tájékoztatója az előkészületekről. Felelős: 7. évfolyam osztályfőnökei.  
Főszervező: Gazdag Károlyné, Arnóczkiné Szilágyi Andrea
  - A tanévzáró ünnepség szervezőjének tájékoztatója az előkészületekről. Felelős: Vajda Tamás
  - A tanévi beszámoló tervezetének megbeszélése. Felelős: Andó Károly.
14. (sz) 158. sorszámú tanítási nap.
- Apáczai megyei környezetismereti verseny alsós felelős: Popovicsné Fekete Katalin
- 15.(cs) 159. sorszámú tanítási nap
16. (p) 160. sorszámú tanítási nap
17. (szo) 3.számú tanítás nélküli munkanap ( május 2-át dolgozzuk le)
- Tavaszi nevelési értekezlet.  
Téma: az eddig eltelt időszak nevelési és oktatási tapasztalatai, előadás a BTMN-es tanulókról és az érzékenyítésről.
18. (v) Munkaszüneti nap.

**6.40. „B” hét: május 19.-től május 23-ig:**

19. (h)161. sorszámú tanítási nap
20. (k) 162. sorszámú tanítási nap
- Nevelőtestületi értekezlet: 14.30  
Téma: mérési adatok elemzése, értékelése.  
A szülők eddig az időpontig módosíthatják gyermekük etika, illetve hit-és erkölcsstan tanulására vonatkozó választásukat. Felelős: Pásztor Tünde, osztályfőnökök, iskolatitkárok
21. (sz) 163. sorszámú tanítási nap
22. (cs) 164. sorszámú tanítási nap
- Gyermeknap  
felelős: DÖK
23. (p) 165.sorszámú tanítási nap
- A tanévi beszámolóhoz kiegészítő javaslatok, módosítások leadása 15:00 óráig.  
Felelős: a munkaközösségek vezetői.
- TIT Kalmár László Matematikaverseny döntő
24. (szo) Pihenőnap
- TIT Kalmár László Matematikaverseny döntő
25. (v) Munkaszüneti nap

**6.41. „A”hét: május 26-tól május 30-ig:**

26. (h) 166. sorszámú tanítási nap
- Alapfokú Művészetoktatás év végi vizsgák.  
Felelős: iskolavezetés, szaktanárok
  - A tanévi beszámoló tervezetének kiadása a munkaközösségeknek.  
Felelős: iskolavezetés.
27. (k) 167.sorszámú tanítási nap
28. (sz) 168. sorszámú tanítási nap

29. (cs) 169. sorszámú tanítási nap
- Gyermeknap  
felelős: Szána Edit, Turucz Istvánné
- 30.(p) 170. sorszámú tanítási nap
- Pedagógus nap.  
Felelős: Innovációs mk.
  - Kompetencia mérés lebonyolításának záró napja OH által meghatározott ütemezés szerint 4.5.6.7.8 évfolyamon
31. (sz) Pihenőnap
- június 01. (v) Munkaszüneti nap

#### 6.42. „B” hét: Június 02-től június 06-ig:

02. (h) 171. sorszámú tanítási nap
- Iskolatanács  
téma: A tanév befejezésének előkészítése. Felelős: Andó Károly.
03. (k). 172. sorszámú tanítási nap.
04. (sz) 173. sorszámú tanítási nap.
- Tanulói és intézményi mérési adatok közzététele a honlapon.
  - Összetartozás napja  
Felelős: Kemeceiné Rusz Eleonóra
05. (cs) 174.sorszámú tanítási nap
- Delf Nyelvvizsga felelős: Kutasi Angéla, Nyíri-Hankó Ivett
06. (p) 175.sorszámú tanítási nap
- A kompetencia mérések lezáráshoz kapcsolódó intézményi adatok be-  
küldésének határideje.
  - Delf Nyelvvizsga felelős: Kutasi Angéla, Nyíri-Hankó Ivett
07. (szo) Pihenő nap.
08. (v) munkaszüneti nap.Pünkösd

#### 6.43. „A” hét: Június 09-től június 13-ig

09. (h).Munkaszüneti nap Pünkösd.
10. (k) 176.sorszámú tanítási nap
11. (sz) 177.sorszámú tanítási nap .
- Ballagási próbák a hét napjain 08:00 órától.  
Felelős: 7. évfolyam osztályfőnökei. Főszervező: Mártonné Horváth  
Krisztina, Illés-Huczman Nóra
12. (cs.) 178.sorszámú tanítási nap.
- Év végi alsós értékelő értekezlet 14:00 órától.  
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, Pásztor Tünde, Vajda Tamás.
  - Év végi felsős (5-6-7-8 oszt.) értékelő értekezlet 14:00 órától.  
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, Gazdag Károlyné of.-i mk.ve  
zető, Pásztor Tünde, Vajda Tamás
13. (p). 4.tanítás nélküli munkanap (DÖK napja)
14. (sz). Pihenőnap.
15. (v). Munkaszüneti nap

#### 6.44. „B” hét Június 16.-tól június 20-ig

- 16.(h) 179. sorszámú tanítási nap
- Osztályozó vizsgák. Felelős: Pásztor Tünde
- 17.(k) 180. sorszámú tanítási nap
- Díjkiosztó gálaműsor a kiemelkedő tanulmányi eredményt elért tanulóink  
és pedagógusaink részére Felelős: Fülöpné Csordás Viktória, Bogárné  
Szilágyi Zita, Bor Judit .
18. (sz) 181. sorszámú tanítási nap



- Díjkiosztó gálaműsor a kiemelkedő művészeti eredményt elért tanulóink és pedagógusaink részére  
Felelős: Szulicsné Plank Anikó Némethné Hegedüs Melinda, Lóránt Éva.
- 19.(cs) 182. sorszámú tanítási nap
- Díjkiosztó gálaműsor a kiemelkedő sport eredményt elért tanulóink és pedagógusaink részére  
Felelős: Kiss Alíz, Juhászné Tóth Zsuzsa
  - Alapfokú Művészetoktatás év végi ünnepélyes bizonyítványosztás.  
Felelős: iskolavezetés.
  - Az iskolai dokumentumok lezárása, ellenőrzése, aláírása.  
Felelős: minden pedagógus.  
Felelős: of.-i mk. vezető, iskolavezetés.
- 20.(p) 183. sorszámú tanítási nap -A tanév utolsó tanítási napja
- NETFIT felmérés eredményeinek feltöltése, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerébe.  
Felelősök: a felmérést végző testnevelő tanár
  - Év végi alsós és alapfokú művészeti értékelő értekezlet 14:00 órától.  
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, Pásztor Tünde,-
  - Év végi felsős és alapfokú művészeti (5-6-7-8 oszt.) értékelő értekezlet 14:00 órától.  
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, *Varga Lászlóné közösségi nevelés mk. vez.*, Vajda Tamás

A TÉR értékelése egyénileg, folyamatosan június 30-ig!

- 21.(sz) Pihenőnap  
- Ballagás Felelős: Mártonné Horváth Krisztina, Illés-Huczman Nóra  
7. évfolyam osztályfőnökei, Vajda Tamás  
9:00
22. (v) Munkaszüneti nap

### Június 23.-tól június 27-ig

- 23.(h) A szertárak lezárása. Felelős: szertárkezelők
- Az iskolai dokumentumok lezárása, ellenőrzése, aláírása.  
Felelős: minden pedagógus.  
Felelős: of.-i mk. vezető, iskolavezetés
- 24.(k) Tanévzáró 18:00 Felelős: 5. évfolyam osztályfőnökei , Vajda Tamás,
- 25.(sz) Az iskolai dokumentumok lezárása, ellenőrzése, aláírása.  
Felelős: minden pedagógus
- 26 (cs.) Év végi nevelőtestületi értekezlet 09:00 órától.
- Téma: az éves pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata.  
Felelős: Andó Károly
  - Netfit lemorzsolódás országos kompetenciamérés adatainak elemzése, értékelése felelős: Vajda Tamás
- 27.(p) A szertárak lezárása.  
Felelős: szertárkezelők

június 30.(h) Tantermek lezárása

**6.45. Július 04-től**

Az évi rendes szabadság megkezdése

**6.46. Július 04-től augusztus 01-ig**

Minden szerdai napon 9:00 és 11:00 óra között ügyintézés az irodában.

**6.47.2025. augusztus 21. (csütörtök)**

- Nevelőtestületi alakuló értekezlet 8 órától.

**6. Mellékletek**

**6.45.A** 2024/2025. tanév időbeosztása a 27/2020..(VIII. 11) EMMI rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről előírásai, valamint a Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és AMI pedagógiai programja figyelembevételével:

- A szorgalmi idő első tanítási napja: 2024. szeptember 02. (hétfő).
- A szorgalmi idő utolsó tanítási napja: 2025. június 20. (péntek)
- A tényleges tanítási napok száma: 183 nap.
- Tanítás nélküli munkanapok száma: 4 nap.
- A szorgalmi idő első féléve 2025. január 17-ig tart.
- Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- Az első és a második félév lezárását követő 15 napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.
- Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat. Az iskola a jegyzékben (13/2018.(VI.14.) EMMI rendelet 3. számú melléklete) nem szereplő tanulmányi versenyre történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolaszék és az iskolai diákönkormányzat egyetért.
- A tanév során az országos mérés az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani a: 4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés; egy mérési napon  
5. évfolyamon: szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon  
6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, történelem, digitális kultúra, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből; három mérési napon

A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2025. február 28-ig küldik meg. Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik. Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor. A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 06-ig küldik meg. A Hivatal az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti mérések – kivéve a 9-11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

- Iskolai megemlékezést, illetve ünnepi műsort kell tartani:
  - \* a tanévnyitón;
  - \* az aradi vértanúk emléknapján (október 6.);
  - \* az 1956-os forradalom és szabadságharc napja tiszteletére (október 23-án);
  - \* karácsony előtt;( december.20.)
  - \* 1848. március 15-e tiszteletére;
  - \* a költészet napján (április 11-én)
  - \* az összetartozás napja tiszteletére (június 4.)
  - \* a nyolcadikosok ballagásán, illetve a tanévzárón.
  
- Tanítás nélküli munkanapok a szorgalmi időben:
  - \* október 18. pályaorientációs nap
  - \* december 07.
  - \* május 17.
  - \* 06.13. DÖK-Diáknapp
  
- Főrendezvények szervezői:
  - \* 2024. szeptember 02. (h.): Tanévnyitó 8.00 órától. Felelős: Pásztor Tünde.
  - \* 2024.szeptember – 2025.június . Erasmus + program felelős : Leszkoven Beáta, Kutasi Angéla
  - \* 2024. október 04. (p.): Megemlékezés az aradi vértanúkról. Felelős: Illés-Huczman Nóra
  - \* 2024. október 22. (k.): Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe. Megemlékezés 11:25 órától. Felelős: Arnóczkiné Szilágyi Andrea
  - \* 2024. december 18.(sz.): Karácsonyi ünnepség, adventi hangolódás Felelős: 3. évfolyam, Némethné Hegedüs Melinda, Kurinszky Márk
  - \* 2025. március 14. (p.): Március 15-i ünnepség. Felelős: Mártonné Horváth Krisztina, Gazdag Károlyné
  - \* 2025. április 11.(p.): Megemlékezés a költészet napjáról. Felelős: Mártonné Horváth Krisztina
  - \* 2025. június 04. (sz.): Összetartozás napja. Felelős: Kemeceiné Rusz Eleonóra
  - \* 2025. június 13.(p.) DÖK nap Felelős: DÖK
  - \* 2025. június 21. (szo): Ballagás. Felelősök: 7. évfolyam osztályfőnökei
  - \* 2025. június 24. (k): Tanévzáró. Felelős: 5. évfolyam osztályfőnökei
  - \* 2025. Apáczai napok felelős: Pásztor Tünde

#### **6.46. A Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és AMI Diákönkormányzatának működési háttere a 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan**

##### **6.46.1.**

A Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 3-8 osztály közötti tanulói év elején az osztályfőnökök együttműködésével osztályküldöttet választanak (lehetőleg 2 főt), aki képviseli érdekeit az iskolai Diákönkormányzatban. A Diákönkormányzatba minden tanuló választó és választható. Az osztályküldöttek megbízatása egy évre szól.

##### **6.46.2.**

Az év eleji Diákönkormányzati ülésen kerül sor a tisztségviselők (elnök, jegyző, magatartási, tanulmányi és érdekképviselői, környezetvédelmi, kulturális–és sport munkabizottság) megválasztására. A tisztségeket csak osztályküldöttek tölthetik be.

Rendelkezésre álló anyagi eszközök: a 2024/2025-ös tanévre: őszi papírgyűjtés bevétele.

**6.46.3.** A DÖK programterve alapján a következő rendezvények szervezését tervezik: felsős Mikulás és farsangi buli, házi foci-és röplabdabajnokság, valamint az aktív Diákönkormányzati tagok munkájának jutalmazása év végén.

**6.46.4.** Tájékoztatási rendszer:

- diákönkormányzati megbeszélések: minden hónapban havonta legalább egyszer megbeszélést tartunk, ahol minden 3-8. osztály közötti képviselő megjelenésére számítunk. Az osztályközösség tájékoztatása céljából a megbeszélésről egy rövid összefoglaló készül, ami eljut minden osztályküldöthöz
- iskolarádió: napi rendszerességgel tervezzük jelentkezését aktuális, elsősorban az iskola életét érintő témákkal, hírekkel.
- Dök láda: terveink szerint továbbra is a hét egy adott napján működtetjük a Dök ládát az „A” épület földszintjén. A kihelyezett Dök ládát az ügyeletes tanulók felügyelik.
- A ládába a tanulók névvel vagy név nélkül észrevételeiket, véleményeiket tehetik. A gyakori javaslatok vagy észrevételek alapján Dök fórumot szervezünk, ahol a témában illetékes meghívott tanár vagy az iskolavezetés képviselője reagálhat a felmerülő kérdésekre.

Diákközyűlés: Évente legalább egy alkalommal diákközyűlést szervezünk, aktuális, az iskolai diákságot leginkább érintő témával kapcsolatosan.

## A Diákönkormányzat munkaterve a 2024/2025-ös tanévre

### Szeptember:

- DÖK képviselők választása az osztályokban az első tanítási napon
- **Szeptember 04. szerda: DÖK alakuló ülés 14:30** ebédlő
- Osztályügyelet beosztása felső évfolyamon, ügyeletesek feladatainak kiosztása
- Osztálytermek és iskolafolyosók otthonossá tétele

### Október:

- **Október 11. péntek: Cinkeavató** 14.30 ebédlő, diszkó
- **Október 22. kedd: Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepi megemlékezése, koszorúzás,** rövid műsor 08.30 (Eü. főiskola)

### December:

- **December 6. péntek: Mikulás** (a 8.o. DÖK tagjai sorra látogatják az osztályokat és megajándékozzák a tanulókat)

### Február:

- Az első félév munkájának értékelése
- **Február 07. péntek: alsós Farsang,** télbúcsúztató
- **Február 14. péntek: felsős Farsang,** télbúcsúztató, diszkó

### Március:

- **Március 12. szerda: Szabadulószo**a a felső évfolyam számára az ebédlőben

### Április:

- **Április 1. kedd: Fordított nap** mindenkinek
- **Április 16. szerda: Sütivásár** mindenkinek

### Május:

- **május 22. ,29. csütörtök: Gyerekn**ap az alsós munkaközösséggel együttes szervezés
- Éves munka értékelése

- 8. oszt. DÖK-tagok búcsúztatása

**Június:**

- **június 13. péntek: Dök nap - kirándulás**

**További, folyamatos tevékenységek:**

- Az iskola tisztán tartása, dekorálása
- Az aktuális események közzététele a faliújságon
- Diákügyelet beosztása, ügyeltesek feladatainak ismertetése
- Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével
- A diákélet aktívabbá tétele a tanulók és a felnőttek ötleteivel

**Egyéb tervek a tanévre:**

A iskolagyűlés rádióon keresztül történő megtartása, rendkívüli esetekben az udvaron!

Nyíregyháza, 2024. augusztus 29.

Bakos Zoltánné

Bodnár-Csomós Beáta

**7.5****Apáczai Iskolai Közhasznú Sportegyesület**

Az Egyesület önkéntesen alakult az iskola pedagógusaiból. Önálló vezetéssel és nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

**Az egyesület céljai:**

- A tanulók egészséges életmódra nevelése.
- A testmozgás iránti igény megszerettetése.
- Az iskola sportéletének támogatása.
- A tagok rendszeres iskolán belüli és kívüli, valamint intézmények közötti versengési lehetőségeinek szervezése és lebonyolítása.
- Sporteszközök biztosítása testnevelés órákra és edzésekre.
- A Városi Diáksport szervezetekkel való együttműködés.
- Pályázatok figyelése és benyújtása.

- Az egyesület tagjainak biztosítja az egységes öltözéket a sportversenyeken, hogy megjelenésükkel méltón képviseljék iskolánkat a városi, megyei, országos versenyeken.
- Anyagilag támogatja a sportversenyeken való részvételt.
- Több sportágban is a tehetséggondozáson van a hangsúly, kiemelkedő eredmények elérése mind az egyéni mind a csapatsportágakban.

Az Egyesület legfelsőbb szerve a Közgyűlés, amit évente legalább kétszer ülésezik. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül. A Közgyűlések év elején és év végén kerülnek összehívásra, kivételes esetben év közben is.

#### **Az Egyesület feladatai, szakmai programja a 2024/25-es tanévben:**

TAO-s sportfinanszírozás beindítása.

- Sportcsoportok beindítása (kosárlabda, atlétika, tájfutás, sakk)
- Kerékpáros szakosztály programjai szeptembertől decemberig, valamint januártól júniusig nyújtanak lehetőséget a kerékpározás szerelmeseinek, a tanárok, illetve a diákok részvételével. (Környező települések nevezetéseinek felfedezése kerékpárral)
- Házi versenyek szervezése tanár-diák (csocsó, sakk, kosárlabda, atlétika)
- Részvétel a Diákolimpiai versenyeken a 2024/25-es tanévben.
- Diákolimpiai versenyek támogatása
- Sportszerek beszerzése és javítása.
- Új szabadidős sportágak bevezetése (túrák, asztalitenisz,)
- Pályázatok írása a sporttevékenységek megvalósításához.
- Kiemelkedő eredményeket elért sportolók év végi díjazása
- 2025. május Sportnaplók lezárása és leadása.
- 2025. június Közgyűlés értékeli az éves munkát.

**Vajda Tamás**  
**Egyesületi Elnök**

#### • **7.6. A munkaközösségek és a tantárgyi csoportok vezetői**

##### 7.6.1. Alsós közösség munkaközössége

###### 7.6.1.1. Vezető:

Popovicsné Fekete Katalin

###### 7.6.1.1.1. Évfolyamfelelősök:

- 1. évfolyam felelőse: Kemeceiné Ruzs Eleonóra
- 2. évfolyam felelőse: Juhászné Tóth Zsuzsa
- 3. évfolyam felelőse: Kulánda-Módis Tímea
- 4. évfolyam felelőse: Radványi Sarolta

##### 7.6.2. Humán:

###### 7.6.2.1. Vezető:

Arnóczkiné Szilágyi Andrea

###### 7.6.2.1.1. Tantárgyi felelősök:

- A magyar ny. és irod. felelőse: Szabó Tünde
- Az angol nyelv felelőse: Molnárné Csiga Valéria
- A német nyelv felelőse: Leszkoven Beáta
- A francia nyelv felelőse: Kutasi Angéla
- A történelem felelőse: Mártonné Horváth Krisztina

### 7.6.3. Alkotók és természettudomány

#### 7.6.3.1. Vezető:

Kiss Alíz

#### 7.6.3.1.1. Tantárgyi felelősök:

- A matematika felelőse: dr Gát Györgyné
- A fizika felelőse: Varga Lászlóné
- A kémia felelőse: Fekete Csilla
- A számítástechnika felelőse: Huszár János
- A biológia, term. tud. felelőse: Puskás Anita
- A földrajz felelőse: Harmanné Horváth Zsuzsanna
- A rajz, víz. komm. felelőse: Pintye Barbara
- Az ének-zene felelőse: Nagyfeőné Gajdos Marianna
- A technika - hők. felelőse: Szulics Zsolt
- A tánc felelőse: Rajna Beatrix
- A testnevelés felelőse: Vajda Tamás

### 7.6.4. Alsós tanítók munkaközösség

#### 7.6.4.1. Vezető:

Szulicsné Plank Anikó

#### 7.6.4.1.1. Évfolyamfelelősök:

- 1. évfolyam felelőse: Lóránt Éva
- 2. évfolyam felelőse: Turucz Istvánné
- 3. évfolyam felelőse: Virágné Zajác Kinga
- 4. évfolyam felelőse: Nagy Katalin
- 5-8. évfolyam felelőse: Szabó Tünde

### 7.6.5. Közösségi nevelés munkaközösség

- 7.6.5.1. Vezető: Varga Lászlóné
- 7.6.5.1.1. Évfolyamfelelősök:
- 5. évfolyam: Bodnár-Csomós Beáta
  - 6. évfolyam: Bor Judit
  - 7. évfolyam: Molnárné Csiga Valéria
  - 8. évfolyam: Gazdag Károlyné

## 7.6.6. Innovációs :

- 7.6.6.1. Vezető: Bor Judit

## 7.6.6.1.1. Tantárgyi felelősök:

- A matematika felelőse: Dr. Gát Györgyné
- A fizika felelőse: Varga Lászlóné
- A kémia felelőse: Fekete Csilla
- A számítástechnika felelőse: Huszár János
- A biológia, term tud.felelőse: Puskás Anita
- A földrajz felelőse: Harmanné Horváth Zsuzsanna
- A rajz, víz. komm. felelőse: Pintye Barbara
- Az ének-zene felelőse: Nagyfeőné Gajdos Marianna
- A technika - hők. felelőse: Szulics Zsolt
- A tánc felelőse: Rajna Beatrix
- A testnevelés felelőse: Kiss Alíz
- 7.6.6.1.2. Innovációs munkaközösség vezető: Bor Judit

**7.7. Osztályfőnökök és helyetteseik (alsóban napközis nevelők)**

Osztály	Osztályfőnök	Helyettes
1.a	Popovicsné Fekete Katalin	Jakab Kitti
1.b	Fülöpné Csordás Viktória	Farkasné Ungvári Julia
1.c	Kemecseiné Rusz Eleonóra	Lóránt Éva
1.d	Farkasné Bana Zsuzsanna	Takács-Görömbei Edit
2.a	Vastagné Bacskai Anita	Bakos Zoltánné
2.b	Némethné Hegedüs Melinda	Szulicsné Plank Anikó
2.c	Lakatosné Filetóth Anett	Turucz Istvánné



2.d	Juhászné Tóth Zsuzsa	Kurinszky Márk
3.a	Kulánda Módis Tímea	Dajka-Márton Anita
3.b	Vinczéné Bardi Tímea	Dr. Szücs Attiláné
3.c	Tihaniczné Jászai Marianna	Virágné Zajác Kinga
4.a	Szána Edit	Hajdúné Borbás Mariann
4.b	Nagy Katalin	Kiss-Borzon Gabriella
4.c	Dr. Dobosné Orosz Éva	Farkasné Horváth Edit
4.d	Radványi Sarolta	Gyimesi-Tóth Zita
5.a	Kutasi Angéla	Nagyfeőné Gajdos Mariann
5.b	Harmanné Horváth Zsuzsanna	Varga Lászlóné
5.c	Homoródi Zsuzsa	Rajna Beatrix
5.d	Bodnár-Csomós Beáta	Szulics Zsolt
6.a	Bogárné Szilágyi Zita	Hajnalosi Éva
6.b	Leszkoven Beáta	Farkasné Tilki Anna
6.c	Szabó Zsuzsa	Pintye Barbara
6.d	Bor Judit	Fűrész Gabriella
7.a	Mártonné Horváth Krisztina	Orosz Gábor Zsoltné
7.b	Molnárné Csiga Valéria	Vajda Tamás
7.c	Puskás Anita	Szalmásné Antal Katalin
7.d	Illés-Huczman Nóra	Bakk Dániel
8.a	Gazdag Károlyné	Dr Gát Györgyné
8.b	Huszár János	Fekete Csilla
8.c	Kiss Alíz	Szabó Tünde
8.d	Arnóczkiné Szilágyi Andrea	Nyíri Hankó Ivett

## 7.8. A tantárgyi leltárak kezelői

7.8.1. Alsó:	Szána Edit
7.8.2. Biológia:	Puskás Anita
7.8.3. Ének-zene:	Nagyfőné Gajdos Marianna
7.8.4. Fizika:	Varga Lászlóné
7.8.5. Földrajz:	Harmanné Horváth Zsuzsanna
7.8.6. Kémia:	Fekete Csilla
7.8.7. Matematika:	Szalmásné Antal Katalin
7.8.8. Napközi:	Kiss-Borzon Gabriella
7.8.9. Rajz:	Pintye Barbara
7.8.10. Számítástechnika:	Huszár János
7.8.11. Tánc:	Rajna Beatrix
7.8.12. Technika:	Szulics Zsolt
7.8.14. Testnevelés:	Vajda Tamás Zsolt
7.8.15. Történelem:	Mártonné Horváth Krisztina

## 7.9. Szaktantermek felelősei

7.9.1. Biológia:	Puskás Anita
7.9.2. Ének-zene:	Nagyfőné Gajdos Marianna
7.9.3. Fizika:	Varga Lászlóné
7.9.4. Földrajz:	Harmanné Horváth Zsuzsanna
7.9.5. Kémia:	Fekete Csilla
7.9.6. Magyar 1.	Gazdag Károlyné
7.9.7. Magyar 2.	Arnóczkiné Szilágyi Andrea
7.9.8. Magyar 3.	Szabó Tünde
7.9.9. Matematika 1.	Szabó Zsuzsa
7.9.10. Matematika 2.	Szalmásné Antal Katalin
7.9.11. Matematika 3.	dr. Gát Györgyné
7.9.12. Nyelvi 1.	Kutasi Angéla
7.9.13. Nyelvi 2.	Leszkoven Beáta
7.9.14. Rajz:	Pintye Barbara
7.9.15. Számítástechnika 1.	Bor Judit
7.9.16. Számítástechnika 2.(Internet labor):	Huszár János
7.9.17. Technika:	Szulics Zsolt
7.9.18. Tornaterem és öltözők (lány):	Farkasné Tilki Anna
7.9.19. Tornaterem és öltözők (fiú):	Kiss Alíz
7.9.20. Történelem:	Bogárné Szilágyi Zita
7.9.21. Művészeti terem	Rajna Beatrix

## 7.10. A digitális naplóba beírandó érdemjegyek száma félévente

7.10.1. A pedagógiai program 3.10.3.2. pontja szerint „számuk legalább a tantárgy heti óraszámára + 2.”

7.10.2. A pedagógiai program 3.19. pontja szerint:

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formáinak, rendjének, korlátainak, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepének, súlyának megállapítását, az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása elvei és korlátai a pedagógiai program 3.20. pontja szerint.

**7.11. Tanulmányi és sportversenyek,** amelyekre az iskola vagy külső intézmény felkészíti a tanulókat. A tanévi munkatervben nem szereplő versenyeken nem lehet indítani az iskola tanulóit. A versenyeken indítható tanulók számát az igazgató engedélyezi. Az indítandó versenyzők számának meghatározása előtt minden esetben kötelező egyeztetni az igazgatóval, ahol be kell mutatni a vonatkozó iskolai háziverseny eredményét, a szakköri naplót, vagy a felkészítés dokumentumait (esetleg a külső intézmény igazolását a versenyző tanuló felkészítéséről), amely alapján a tanuló indítható a versenyen a tanulók ideális leterheltségét szem előtt tartva. Minden nevezési lapot az igazgató aláírásával engedélyez és egy másolati példányt külön erre a célra rendszeresített gyűjtőbe helyez. A sportversenyek kiadásaira külön pénzügyi fedezet már nem áll rendelkezésre, ezért a benevezés előtti egyeztetés itt is kötelező. A szakmailag és anyagilag támogatott tanulmányi versenyek, valamint a

diákolimpiák országos döntővel záródó eseménysorozata kiadásait az iskola fedezi. A versenyekkel kapcsolatos feladatokért az adott munkaközösség vezetője és a tantárgy-, illetve évfolyamfelelősök felelnek. Az intézményünk által támogatott versenyek:

Tanulmányi és sportversenyek :

Házi versenyek:

Apáczai megyei felsős helyesírási verseny

Apáczai megyei alsós helyesírási verseny

Apáczai megyei matematika verseny

Tanulmányi és sportversenyek :

I. Természettudományi versenyek:

Curie Kémia Emlékverseny (7-8.)

Hevesy György Kémiaverseny (7-8.)

Herman Ottó Természertismereti Verseny

Bolyai Matematika Csapatverseny:

Dürer matematikai csapatverseny

Medve matek csapatverseny

Móra Matek megyei mat. verseny

Móra Ferenc Ált. Isk. versenyei

Gárdonyi G. Ált. Isk. versenyei

Zrínyi Ilona Országos Matematikaverseny:

Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny:

Dienes Megyei Matematika Verseny

Bereznai Megyei Matematika Verseny

Curie Környezetvédelmi Emlékverseny (3-8.)

Jedlik Ányos Országos Fizika Verseny

Mozaik országos verseny

Bolyai Természettudományi Csapatverseny

Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium vármegyei fizika versenye

(Kossuthos „Levelezős” Verseny)

Jedlik Ányos Országos Fizikaverseny

Öveges József Kárpát-Medencei Fizikaverseny

(Szervező: Eötvös Loránd Fizikai Társulat)

Mozaik Országos Tanulmányi Verseny – Fizika

II. Humán Versenyek:

TIT Megyei Történelmi Verseny

Bolyai Anyanyelvi Verseny

Kazinczy "Szép magyar beszéd " verseny (országos)

Bacháth László megyei anyanyelvi verseny

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesírási Verseny

Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny (országos)

Hebe kft országos történelmi verseny

Savaria országos történelmi verseny

Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium történelmi versenye

Kulcs a tudáshoz,

Nyíregyházi Bem J. Ált Iskola versenyei

Apáczai Megyei Helyesírási verseny

TIT nyelvi verseny

A Magyar Nyelv Múzeuma által szervezett versenyek –pl. Betűvetők Szépiró verseny

A Magyar Versmódoók egyesülete és a NépmesePontok versenyei- pl. Regösök húrján.....

„Jöttem Láttam Értem” megyei szövegértési verseny

Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium magyar versenye

Országos Lotz János szövegértési-és helyesírási verseny

TITOK Arany János anyanyelvi verseny.

VMKK által szervezett mesemondó-és versmondó versenyek  
Országos Vers- és Prózairó, Fotó és Diaporáma Verseny.

### III. Nyelvi versenyek:

Országos Francia Nyelvi Tanulmányi Verseny  
Országos Német Nyelvi Tanulmányi Verseny  
Móricz Zsigmond Megyei Német Verseny  
Zelk Zoltán Német Nyelvi Tehetségkutató Verseny.  
TIT Német Nyelvi Verseny  
Országos Németnyelvi Verseny  
Országos Angolnyelvi Verseny  
Német Mese- és Prózamondó Verseny  
Apáczai Városi Angol nyelvi verseny  
OATV- Országos Angol Tanulmányi Verseny  
TIT angol nyelvi verseny  
Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium versenyei  
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola nyelvi versenyei  
Csorbáné Bánfalvi Márta Megyei német nyelvi versenyt

### IV. Sportversenyek

Diákolimpia- Országos versenyek: sakk, tájfutás  
Diákolimpia országos versenyek 3-4- 5-6.o.  
(atlétika, kosárlabda, úszás, aerobik, tollaslabda, vívás, karate)  
Diákolimpia országos versenyek 7-8.o.(kosárlabda, atlétika)  
"Dobd a kosárba" program megyei, területi, országos versenyek. 1-4.o.

## **7.12. Az iskolaszék meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.**

7.12.1. A nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok költségeinek felső határa tanulónként a 2024/2025-ös tanévben a Diáknapi esetleges költségein felül:

1. évfolyamon: 8.000 Ft/tanuló;
2. évfolyamon: 8.000 Ft/tanuló;
3. évfolyamon: 9.000 Ft/ tanuló;
4. évfolyamon: 9.000 Ft/ tanuló;
5. évfolyamon: 10.000 Ft/ tanuló;
6. évfolyamon: 10.000 Ft/ tanuló;
7. évfolyamon: 11.000 Ft/ tanuló;
8. évfolyamon: 11.000 Ft/ tanuló.

## 7.13. Az iskolai diáksportkör szakmai programját az ISE SZMSZ-e tartalmazza.

## 7.14. Apáczai Tehetségpont Nyíregyháza

7.14.1. Tehetségpont értékelése: A MATEHETSZ elfogadta, ennek eredményeként a nyilvános dokumentumainkon a Nemzeti Tehetségsegítő Tanács, Akkreditált Kiváló Tehetségpontja cím használatára jogosultak vagyunk. (2021. 01.28.)

7.14.2. Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tehetségpont Nyíregyháza

7.14.3. Iskolánk azonosítója:[TP 180 002 580].

7.14.4. Rövidített nevünk: Apáczai Tehetségpont Nyíregyháza

7.14.5. Az interneten a következő portálon olvashattok róla: <http://geniuszportal.hu/tehetsegpontok>

7.14.6. Feladataink a 2024/25-ös tanévben:

- Tehetséggondozó műhelyek, szakkörök pályáztatása;

- Ezek működtetése és programjaik kidolgozása;
- A városi, megyei és országos eredmények rögzítése;
- Akkreditáció
- Díjkiosztó gálaműsor a kiemelkedő eredményt elért tanulóink és pedagógusaink részére

Felelősök: Andó Károly, az intézmény képviselője  
Lóránt Éva, kapcsolattartó, koordinátor.  
Lóránt Éva, Kiss Alíz, Bor Judit.

Nyíregyháza, 2024. augusztus 30.

Andó Károly  
főigazgató

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### Munkaterv véleményezése és elfogadásra javaslat

A munkatervet a diákönkormányzat 2024. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_  
diákönkormányzat vezető

A munkatervet a szülői munkaközösség 2024. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_  
szülői munkaközösség elnöke

A munkatervet a nevelőtestület 2024. év 08. hó 30. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_  
főigazgató

A Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és AMI munkatervét a Nyíregyházi Tankerületi Központ.

\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján jóváhagyta.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_  
tankerületi igazgató

