

Nyíregyházi  
Apáczai Csere János  
Általános Iskola  
és Alapfokú Művészeti Iskola



**MUNKATERV**

a 2023/2024.tanévre

„Semmi sem állandó, csak a változás maga.”

## Hérakleitosz

### A

#### Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2023/2024-es tanév munkaterve

#### 1. Felhasznált információk

- 1.1. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1.2. A 2013. évi LV. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosítása
- 1.3. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1.4. A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, 2023.évi LII. törvény a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1.5. A belügyminiszter 22/2022.(VII.29.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- 1.6. 14/2020.(V.13.) és a 182/2022.(V.24.) Korm. rendelet 103.§ a 2023-2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 1.7. Az 1991. évi XXXI. törvény a Magyar Köztársaság kitüntetéseiről
- 1.8. A 6/2004. (IV. 14.) GYISM rendelet a gyermek-, ifjúsági és sportminiszter által adományozható elismerésekről
- 1.9. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 5/2016.(11.26.) KGY rendelete az önkormányzat által alapított kitüntetések rendszeréről
- 1.10. A Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és AMI pedagógiai programja, környezeti nevelési programja, egészségnevelési programja
- 1.11. Az intézmény 2022./2023. tanévi munkatervi beszámolója
- 1.12. A munkaközösségek javaslatai
- 1.13. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapja ([www.emmi.gov.hu](http://www.emmi.gov.hu))

#### 2. Az iskola jelenlegi helyzete

- 2.1. Erősségek: azok a belső tényezők által meghatározott tevékenységek és attitűdök, amelyek hosszú távon előnyt jelentenek a versenytársakkal szemben.
  - 2.1.1 Korszerű, magas színvonalú munka.
  - 2.1.2 Sokoldalúan képzett, tapasztalt nevelők.
  - 2.1.3 Igény a tanulói továbbtanulásra, a pedagógiai szakmai megújulásra. Az iskolának egyre több minősített és mesterpedagógusa van.
  - 2.1.4 Színvonalas iskolai programok.
  - 2.1.5 Tehetséges, sokoldalú tanulók, tehetségfejlesztés.
  - 2.1.6 Saját, helyben működő alapfokú művészetoktatási tevékenység
  - 2.1.7 Francia-magyar két tanítási nyelvű képzés az országban elsőként
  - 2.1.8 Csapatmunka, csapatszellem

- 2.2. Gyengeségek: azok a belső tényezők által meghatározott tevékenységek és attitűdök, amelyek hosszú távon hátrányt jelentenek a versenytársakkal szemben
- 2.2.1. A tanulási motiváció, különös tekintettel a 8. oszt. II. félévi tanulmányi munkájára.
  - 2.2.2. Tanulók beszédkulturája
  - 2.2.3. Az egymás iránti tolerancia, rugalmasság, tisztelet.
  - 2.2.4. A kifelé irányuló információk nem mindig erősítik helyzetünket.
  - 2.2.5. Tanulói létszámunk folyamatos csökkenése, kiemelten a 6. évfolyamon.
- 2.3. Lehetőségek: olyan külső feltételrendszer és az erre épülő belső tevékenység-együttes, amely az iskola jövőbeni szerepét előnyösen megváltoztathatja
- 2.3.1. A várossal és intézményeivel, szakmai szervezetekkel kialakított jó kapcsolat, folyamatos, építő jellegű kommunikációt igényel.
  - 2.3.2. Kiemelt feladat a pályázatokon való aktív részvétel, valamint további közös együttműködés.(a várossal, intézményekkel, szakmai szervezetekkel, ERASMUS)
  - 2.3.3. A szülőkkel kialakított partneri kapcsolat továbbfejlesztése, az idei tanévben hangsúlyozottan a beiskolázással, kiemelten új óvodai kapcsolat kialakításával. Bokortanyák óvodás gyermekeinek iskolaelőkészítő, játékos programokat szervezve, visszatérve régi hagyományunkhoz a tanyasi kollégium intézményéhez.
  - 2.3.4. Továbbra is kiemelten fontos feladatunk a fogadóórák, szülői értekezletek, a KRÉTA napló és amennyiben szükséges az online oktatás tekintetében is a szülőkkel való kapcsolattartás, ennek fontos eleme az SZMK és Iskolaszék megújítása is!  
Az idei tanévben kiemelten, kölcsönös tisztelettel forduljunk a szülők felé, tovább erősítve a közösségi szemléletet, az intézmény iránti elkötelezettséget.(Apáczai-bál és Alapítvány, Pedagógusnap, Egészségnap, Sulinap, Családinap).
  - 2.3.5. Őrizzük meg kiemelten kezelve eddigi szakmai, nevelési-oktatási sikereinket, tehetséggondozásban nyújtott kiemelkedő szaktanári és tanulói teljesítményünket! Legyünk büszkék eredményeinkre, melyeket még hatékonyabban publikáljunk! Próbáljuk újra megszervezni az Apáczai megyei helyesírási (alsó,felső) és matematika(alsó) szaktárgyi versenyeket!
  - 2.3.6. Az intézményi és szaktanácsadói ellenőrzések, pedagógus teljesítményértékelés, minősítési eljárás a törvényi változások figyelembe vételével valósuljon meg az idei tanévben is, maximálisan támogatva kollegáinkat.
  - 2.3.7. Alapítványi bál bevételéből, a tehetséggondozás, versenyztetés (városi, megyei, területi, országos szinten) feltételeinek biztosítása. Az oktatás technikai színvonalának, további javítása, akár bútorok beszerzésével is. Kiemelt támogatást biztosítani, jövőbemutató kezdeményezésként, „öko-parkot” hoznánk létre a szabadtéri létesítményeinkben, mely a szülők, tanulók, pedagógusok, alapítvány, intézmény, fenntartói, cégek támogatásával valósulhat meg.
- 2.4. Veszélyek: olyan környezeti kihívások, amelyek az intézmény pozíciójának gyöngüléséhez vezethetnek
- 2.4.1. A beiskolázási körzet esetleges változása, 6-8. osztályos gimnáziumok elszívó hatása.
  - 2.4.2. Az adminisztrációs feladatok növekedése.
  - 2.4.3. Iskolai ünnepeink helyszíne továbbra sem biztosított.
  - 2.4.4. Tárgyi feltételek, eszközök intézményi állapota.
  - 2.4.5. Tehetséggondozás, szakköri foglalkozások óraszámának csökkenése.
  - 2.4.6. Szakos helyettesítés ellehetetlenülése a magas óraszámok miatt.
  - 2.4.7. Demográfiai változások.
  - 2.4.8. Tanulói létszám csökkenése.

#### A kiemelt célok

### 3. A tanév kiemelt céljai

- 3.1. Keresettségünk fenntartásával négy első osztály beiskolázása. Beiskolázási, intézkedési terv készítése. Sikerkritérium: ismét négy 25-27 fős osztály kialakítása, stabil létszámokkal, kiemelten a francia két tanítási nyelvű osztályra.

- 3.2. Eredményes továbbtanulási eljárás lebonyolítása. Sikerkritérium: nyolcadikos tanulók eredményes továbbtanulása.
  - 3.3. Tartsuk meg kiemelkedő képességű tanulóinkat, megfelelő motiváció biztosításával, szülők meggyőzésével, osztályfőnökök hatékony pedagógiai tevékenységével. A kiemelt rendezvényeink magas színvonalú lebonyolítása, szaktárgyi, megyei versenyek újraszervezése, lebonyolítása! Alapfokú Művészeti oktatás: új dráma, néptánc csoport indítása, versenyztetés, tehetséggondozás! Mennyei helyett, minőségi képzés a képző- és iparművészeti ág: grafika és a táncművészeti ág: néptánc oktatásában, a feltételrendszer: szakmai, tárgyi fejlesztésével. Sikerkritérium: pozitív partneri visszajelzések.
  - 3.4. Belső mérések segítségével egyénre szabott fejlesztések valósuljanak meg szervezeten. Készüljön előzetes terv a végrehajtásáról. Sikerkritérium: A követő mérések fejlődést mutatnak. Felelősök: Szulics Zsolt, Szabó Zsuzsa, Pásztor Tünde, alsós munkaközösség
  - 3.5. Közösségi szemlélet javítása, megteremtett értékeink, hagyományaink tiszteletben tartása mellett. Megőrizve nevelési-oktatási értékeinket, szakmaiságunkat, több mint hat évtizedes tradíciókat.
  - 3.6. BTMN-es tanulók speciális ellátása intézményünkben.
  - 3.7. Francia-magyar két tanítási nyelvű képzés személyi feltételeink további fejlesztése, valamint további pedagógusok bekapcsolása a képzésbe, kiemelten a felsőtagozat közismereti oktatásában!
  - 3.8. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának további alacsony szinten tartása preventív módon: felzárkóztatással, szakkörökkel, differenciált képességfejlesztéssel.
  - 3.9. A szabadtéri tanterem kihasználása szakmai, közösségi szempontból egyaránt!
  - 3.10. Konkrét, reális stratégia készítése, megvalósítása, irányított tehetséggondozás, felzárkóztatás bázisának kiépítése. Az akkreditált kiváló tehetségpont cím megőrzése fejlesztése, programokon, pályázatokon való részvétellel. felelősök: intézményvezetés, Lóránt Éva
  - 3.11. **A 2023-2024-es tanév munkatervében betervezett programjaink kiemelten valósuljanak meg: nemzeti ünnepeinkről való méltó megemlékezések, szaktárgyi versenyek tehetséggondozással összefüggésben (házi-városi- megyei- területi- országos – nemzetközi), kulturális sportrendezvényeken való, aktív részvétellel. Remélhetőleg megvalósulhat Apáczai bál, családi és tehetségnap. A kompetencia és célnyelvi mérés, digitális megvalósulásának kiemelt támogatása, gyakorlati megvalósítása, eredményes felkészülés biztosítása!A megvalósult versenyek eredményeinek összegzése, hagyományainknak megfelelő, méltó szereplés a versenyeken.**
    - ❖ 2023. szeptember 01. (p.): Tanévnnyitó.
    - ❖ 2023. október 06. (p.): Megemlékezés az aradi vértanúkról.
    - ❖ 2023. október 20. (p.): Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe. Megemlékezés
    - ❖ 2023. december 20.(sz.): Karácsonyi ünnepség
    - ❖ 2024. március 14. (cs.): Március 15-i ünnepség.
    - ❖ 2024. április 11.(cs.): Megemlékezés a költészet napjáról.
    - ❖ 2024. június 04. (k.): Összetartozás napja.
    - ❖ 2024. június14. DÖK nap
    - ❖ 2024. június 17- 21.(h-p) Apáczai Diákhét
    - ❖ 2024. június 22. : Ballagás
    - ❖ 2024.Június 25. Tanévzáró
4. **A tanév legfontosabb feladatai** (a kiemelt célok elérése érdekében megjelölt és a helyzetelemzésből adódó feladatok)
    - 4.1.
      - 4.1.1. A felmenő osztályokban (a) a francia két tanítási nyelvű képzésnek megfelelően az oktatás gyakorlati tapasztalatainak folyamatos nyomonkövetése, megbeszélése.
      - 4.1.2. Iskolánk hírnevét tovább erősítő pedagógiai munka folytatása, az idei tanévben is kiemelt figyelmet fordítva a belső mérésekre, a differenciált fejlesztésre, felzárkóztatásra. Felelős: minden pedagógus.
      - 4.1.3. Kiemelt figyelmet fordítani a digitális oktatásra, az intézkedési tervvel és a törvényi változásokkal párhuzamosan.

- 4.1.4. Az eredményeink lehető legszélesebb körű publikálása, intézményünk pr.tevékenységének szélesítésével! Az eredmények folyamatos rögzítése az új elképzelések gyakorlati megvalósításával. Felelős: iskolavezetés, minden szaktanár
- 4.1.5.** A napközis nevelők olyan intézkedési feladattervet alakítanak ki, közösen az alsós munkaközösséggel, amely tartalmazza a tanév során azokat az alkalmakat, feladatokat, formákat, időpontokat, felelősöket; (Óvodai látogatások; az ovisok meghívása játékos napközis foglalkozásra stb.) melynek eredménye a sikeres első osztályos beiskolázás. Felelős: Szulicsné Plank Anikó napközis munkaközösség-vezető, a mk. tagjai
- 4.1.6. Nyári napközis, idegen nyelvi, sporttáborok koordinálása. ( Szigliget, Nyíregyháza, Apáczai: segítség a szülőknek a gyermekek nyári elhelyezésében, érdeklődési körüknek megfelelő foglalkozások nyújtásával). Felelős: NYÍRVV –Bor Judit, Farkasné Tilki Anna, Fűrész Gabriella, a leendő elsős és alsós tanítók és napközis nevelők, testnevelők
- 4.1.7. Iskolai gyümölcs program. Tárolás, kiosztás megoldása, plakátok elhelyezése. Felelős: gondnok, iskolavezetés.
- 4.1.8. A kollegák tájékoztatása, valamint felkészítése a szaktanácsadói és minősítési folyamatokra.
- 4.1.9. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében illetve a Nkt.25.§-a (5a)-(5d) kiegészítésével az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1–8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról. A tanulók nyomonkövetése az osztályfőnökök és a védőnő segítségével.
- 4.2.**
- 4.2.1. Szilárd alapú, továbbfejleszhető tudás biztosítása tanítványaink számára. Felelős: minden pedagógus.
- 4.2.2. Reális önismeret kialakítása tanulóinkban, hogy a számukra legelőnyösebb és reálisan elérhető iskolát, illetve pályát válasszák, motiválni 6-7. évfolyamos tanulóinkat az Apáczais „életre”! Felelős: minden pedagógus.
- 4.2.3. A beiskolázással, középiskolai továbbtanulással kapcsolatos információk, tájékoztatók átadása a tanulóknak és a szülőknek. Felelős: nyolcadikos osztályfőnökök, Szalmásné Antal Katalin
- 4.2.4. A továbbtanulási lapok kitöltése és eljuttatása a középiskolákba és a Felvételi Központba. Felelős: nyolcadikos osztályfőnökök, Szalmásné Antal Katalin
- 4.3.**
- 4.3.1. A tanterem és az ebédlő rendjének kialakítása és következetes betartása, betartatása. Felelős: szaktanterem-felelős, ebédlői ügyeltesek, minden pedagógus.
- 4.3.2. Az ügyeltes munkáinak hatékonyságának növelése. Felelős: minden pedagógus, munkaközösség-vezetők.
- 4.3.3. A nem kívánatos tanulói történések azonnali, hatékony kezelése, és a felelősök megkeresése. Felelős: minden pedagógus.
- 4.3.4. A tanulói balesetek hatékonyabb megelőzése fokozottabb személyes jelenléttel, a baleseti veszélyforrások elhárításával.
- 4.3.5. A tanulókkal közösen eltöltött szabadidő lehetőségeinek és időtartamának növelése. Felelős: osztályfőnökök, DÖK.
- 4.3.6. A tanulók magatartásának és szorgalmának rendszeres értékelése nemcsak törvényi előírás, de eszköz a hatékony neveléshez is. Irányadó szempontrendszer iskolánk elfogadott Pedagógiai programjának idevonatkozó pontjai (3.17.- 3.18.). Felelős: osztályfőnökök
- 4.3.6.1. A rendszeres értékelés eljárásrendszere 1-4. évfolyamon:
- Elektronikus ellenőrzőben
  - Az osztályfőnök összegzi az értékeléseket és megállapítja a hónap értékeléseit, amit a naplóba is bejegyez. Az összesítésnél figyelembe veszi a pedagógusok által tanított tantárgyakat, illetve óraszámokat. A Pedagógiai programunk útmutatásai alapján módosíthatja az értékelések alapján adható minősítést.

- 4.3.6.2. A rendszeres értékelés eljárásrendszere 5-8. évfolyamon:
- A digitális naplóba be kell kerülni a magatartás és szorgalom jegyeknek. Az osztályfőnök dönti el, hogy a szaktanárok véleményét táblázat, vagy egyéni beszélgetés alapján kéri ki
  - Megbeszélés: krízisesetekben
  - A szaktárgyi osztályzatok, értékelések a Házirendnek megfelelő bejegyzése a tájékoztató füzetbe és a naplóba.
  - Minden hónap 10-ig bejegyzés az elektronikus naplóba
- 4.3.7. Tematikus, pályaorientációs és tehetségnap, Fenntarthatósági témahét, Lázár Ervin, "Boldog Iskola", Úszó Nemzet Program szervezése.

#### 4.4.

- 4.4.1. A mérési eljárások elméleti hátterének megismerése, a megfelelő következtetések levonása az eredményekből, a tanulókra vonatkozó személyes feladatterv készítése, kiemelten az első évfolyamon és az alsó tagozaton a fejlesztés érdekében. Felelős: Szulics Zsolt, Szabó Zsuzsa, szaktanárok, Pásztor Tünde, alsós munkaközösség
- Az ötödik évfolyamos osztályfőnökök készítsék el a saját osztályuk tanulóinak a szociometriai felmérését.

#### 4.5.

- 4.5.1. Tiszteld intézményedet, kollégáidat, szülőket, légy gyermekközpontú, a közösség érdekében tevékenykedj, így őrizhetjük meg eddigi eredményeinket!

### 5. Ellenőrzési program

#### 5.1. Alapelvek

- 5.1.1. Az egyén saját felelősségének hangsúlyozása. Az ellenőrzés esély, illetve segítő elem, amely a célok és intézkedések megvalósítását szolgálja.
- 5.1.2. Az ellenőrzések eredményei nyilvánosak. Egy-egy időszak eseményeiről rendszeresen beszámol az iskolavezetés.
- 5.1.3. Az ellenőrzések és értékelési szempontok mindenre nézve azonosak, végrehajtásuk következetes.
- 5.1.4. A hiányosságok kiküszöbölése mindenkinek érdeke.
- 5.1.5. Kiemelt ellenőrzési feladat az idei tanévben a kötelezőkön túl: az új kollegák és új szaktárgyakat tanítók, művészetoktatás foglalkozásai, szakkörök, felzárkóztatás, differenciált képességfejlesztés, tehetséggondozás, napközis, tanulószobai foglalkozások, úszás, mindennapos testnevelés, ebédeltetés, valamint az ebédlő rendjének ellenőrzése, ügyelet, 5-6-7. óra után a tanterem rendje a házirendnek megfelelően. Felelősök: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők.
- 5.1.6. 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020.évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

#### 5.2. Óralátogatások

- 5.2.1. A szakmai munka, folyamatos nyomonkövetése, pedagógiai módszerek alkalmazása, változatossága, differenciálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, kooperatív tanulás, frontális osztálymunka alkalmazása és képességfejlesztés a tanórán.
- 5.2.2. Lehetőség szerint részt vesz az óralátogatáson az intézményvezetője vagy az intézményvezető helyettes, a munkaközösség-vezető és a tantárgy-, illetve évfolyamfelelős.
- 5.2.3. A tanév során minden új tárgyat tanító kollegát legalább kettő alkalommal meglátogat az igazgató és a tantárgy-, illetve évfolyamfelelős, az egyiket előre egyeztetett időpontban. Az úszásoktatás folyamatos ellenőrzése.

#### 5.3. Ellenőrzési területek:

- 5.3.1. Szakkörök, nem kötelező foglalkozások
- 5.3.1.1. A szakköri naplók megnyitása - amennyiben lehetséges digitálisan - után a munkaközösség-vezető és az iskolavezetés meglátogatja a foglalkozást tartó

pedagógust és ellenőrizi a beírt tanulók jelenlétét, illetve a leadott időpontok és helyszínek egyezőségét

#### 5.3.1.2.

A munkaközösség-vezetők az ellenőrzésekről írásos feljegyzéseket készítenek, melyek eredményéről az esedékes vezetői megbeszéléseken beszámolnak.

A digitális naplók havonkénti ellenőrzése. Felelős: osztályfőnöki, alsós, napközis munkaközösség-vezető, iskolavezetés, Kréta-rendszer felelőse,

#### 5.3.2. Új kollegák

#### 5.3.3. Új szaktárgyakat tanítók

#### 5.3.4. Szakkörök

#### 5.3.5. Felzárkóztatás

#### 5.3.6. Tehetségondozás

#### 5.3.7. AIKSE sportfoglalkozások

#### 5.3.8. Napközis és tanulószobai foglalkozások

#### 5.3.9. Úszás

#### 5.3.10. Ebédeltetés

#### 5.3.11. Ebédlői rend

#### 5.3.12. Ügyelet

#### 5.3.13. Az 5-6. óra után a tanterem rendje a házirendnek megfelelően

##### 5.3.13.1. Művészetoktatás

##### 5.3.14. Takarítás. Felelős: gondnok, munkaközösség-vezetők, iskolavezetés

## 6. Időrendi útmutató

### 6.1. 2023. augusztus 14-től augusztus 18-ig

14. (h) Tanmenetek felülvizsgálata a helyi tanterv és a kerettanterv figyelembevételével.

15. (k) Balesetvédelmi oktatás előkészítése.

16. (sz) Szeptárak megnyitása

17. (cs) iskolai dokumentumok átvétele

18. (p) Alakuló értekezlet előkészítése

19. (szo) Pihenőnap-Atlétikai VB. Budapest Megnyitó-„Láss csodát”

20. (v) Munkaszüneti nap. Állami Ünnepek

### 6.2. 2023. augusztus 21-től augusztus 25-ig: a 2023/2024-es tanév előkészítése.

21. (h) Nevelőtestületi alakuló értekezlet 08:30 órától. Felelős: Andó Károly.

- Személyi változások ismertetése, munkaközösségvezetők választása, megerősítése.
- A tanév előkészítésével kapcsolatos feladatok és menetrend ismertetése.
- Tanévnyitó időpontjának kiválasztása, megszavazása. Felelős: iskolavezetés, nevelőtestület tagjai.
- 09:00 órától Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás.  
Felelős: Katona István, Dombrády László Sándor, Andó Károly
- Vezetői megbeszélés 12:00 órától.
- Téma: a tanév indulásával kapcsolatos tennivalók megbeszélése.
- Munkaterv. Felelős: Andó Károly.

22. (k) Nyári felújítások, karbantartások, takarítás, bútorok ellenőrzése  
Innovációs munkaközösségvezető választás

23. (sz.) A képzési tervek és a tanmenetek tartalmi, formai követelményeinek ismertetése.

Felelős: Pásztor Tünde

- Tantárgycsoportok és munkaközösségek megbeszélései 08:00 órától.  
Felelős: munkaközösség-vezetők.

- A fénymásolási keretek esetleges módosítása  
Felelős: Intézményvezetés

- A diákönkormányzat tanévi programjának, nevelőtestületi véleményezésének előkészítése.  
Felelős: DÖK. ;Bakos Zoltánné, Bodnár-Csomós Beáta

- a rendezvényfelelősök megállapítása. Felelős: Andó Károly.
  - 2023/24-es tanév munkaterv tervezet kiküldése
24. (cs.) Tankönyvek érkezése:8:30  
 Felelős: iskolavezetés, az érintett osztályfőnökök és szaktanárok
- Pásztor Tünde: hitoktatás, orvosi vizsgálatok, a haladási napló kitöltésének, vezetésének formai és tartalmi követelményei, iskolai értékelés. Haladási napló formai és tartalmi követelményei – adott a KRÉTA-ban
  - Jakab Kitti: Öko-csoport tanévi feladatai,
    - iskolai környezetvédelem, napközis ellátás.
  - Bodnár-Csomós Beáta, Bakos Zoltánné
    - diákönkormányzat, iskolarádió, iskolaujság,
    - példás osztályközösség” cím.
  - Andó Károly: kapcsolatok más művészeti iskolákkal.
    - iskolapszichológus
  - Szulics Zsolt, Szabó Zsuzsa: mérések.
  - Vajda Tamás: NETFIT, AIKSE úszásoktatás
  - Tornyai Gabriella : étkezési rend, étkezési tértítés, kártérítés, takarítási rend
  - Tantárgycsoportok és munkaközösségek megbeszélései 08:00 órától. Felelős: munkaközösség-vezetők.
25. (p.) A tanévi munkatervhez kapcsolódó kiegészítő és módosító javaslatok,
- az iskolai rendezvények feladataira a jelentkezések és az ügyeletesi beosztás leadása 15:00-ig.  
 Felelős: munkaközösség-vezetők.
  - Tantárgycsoportok és munkaközösségek megbeszélései 08:00 órától.
  - Felelős: munkaközösség-vezetők.
26. (szo.) pihenőnap
27. (v) Munkaszüneti nap

### 6.3. „A” hét: augusztus 28-tól szeptember 01-ig

28. (h) Kihívások és megoldások a tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók pedagógusainak- előadás 9:00-tól minden pedagógus részvételével az ebédlőben  
 előadó: Tömöri Lászlóné Erika MSZB. vizsgáló szakembere
29. (k) Osztályfőnöki megbeszélés 08:00 órától.-Gazdag Károlyné  
 Téma: a tanévnitőn tartandó tájékoztató és a szeptember 4. és 11-ei jelenléti szülői értekezletek előkészítése Felelős: of.-i mk. vezető, Illés-Huczman Nóra: ifjúságvédelem, Kiss Aliz, Virágné Zajácz Kinga: tankönyvterjesztés  
 Osztálylétszámok véglegesítése.
- Osztályozó vizsgák és pótvizsgák 8 órától folyamatosan.
  - Az új tanulók meghallgatása 8.00 órától folyamatosan.
- Felelős: iskolavezetés, az érintett osztályfőnökök és szaktanárok
30. (sz) Nevelőtestületi tanévnitő értekezlet 9:00 órától
- A 2023/2024. évi munkaterv elfogadása  
 A diákönkormányzat tanévi programjának véleményezése. elfogadása
  - Az Apáczai AIKSE tanévi programjának ismertetése, elfogadása.  
 Felelős: Vajda Tamás
  - 13.00-15.00 a 2023/2024. tanév órarendjének bemutatása.  
 Felelős: Pásztor Tünde
  - Az órarend véglegesítése után a napközis tanítók munkarendjének kialakítása, a tanórán kívüli tevékenységek, a délelőtti helyettesítés beosztása. Felelős: Pásztor Tünde, iskolavezetés; munkaközösség-vezetők.
  - A feladatvállalások rögzítése.
  - Az Apáczai AIKSE tanévi programjának elkészítése.  
 Felelős: Vajda Tamás
  - Javaslat a fénymásolási keretek módosítására.



- Az órarenddel kapcsolatban esetlegesen felmerült észrevételek jelzése  
Felelős: Pásztor Tünde
- Az ebédeltetés beosztása, a délutáni helyettesítés, a tanulók tanulószobai csoportokba sorolása, a tanulószobai feladatot ellátó pedagógusok munkarendjének beosztása, a délutáni tanári felügyelet véglegesítése. Felelős: Vajda Tamás

Felkészülés a tanévnyitó ünnepségre. : Felelős: Iskolavezetés

- Az osztályfőnök-helyettesek, illetve szaktanterm-, és szertárfelelősök személyének megállapítása  
Felelős Gazdag Károlyné. of.-i mk. vezető

31.(cs.)

szeptember 01.(p.) 1.sorszámú tanítási nap

- A tanév első tanítási napja.  
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
- Gyülekező 7:30
- Ünnepélyes tanévnyitó: 8:00  
tájékoztató a szülők, tanulók részére a tanév programjáról és rendjéről, a támogatások igénybevételi lehetőségeiről.
- Osztályfőnöki órák 09:00-től 10:45-ig.
- Minden évfolyamon a tankönyvek kiosztása felelős: iskolavezetés
- Ebben az időben kerül sor a tanévi program ismertetésére  
-a baleset, illetve a tűzvédelmi oktatásra a tanulók számára  
-a haladási naplóban a „Tájékoztató a tanévi program szerinti feladatokról,” valamint „Baleset- és munkavédelmi oktatás” bejegyzéssel.
- Tájékoztató a tanévi követelmények teljesítésének feltételeiről:  
-A diákönkormányzat működéséről;  
- Az egészség és a testi épség védelmére vonatkozó előírásokról a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 6/A§-a, valamint a Házirend 11. pontja alapján; A házirend életkornak megfelelően közvetített tartalmáról;  
- Az étkeztetéssel kapcsolatos eljárásokról és szokásokról (az utolsó órát követő tanári lekisérésről, a hetedik és nyolcadik évfolyam várakozási rendjéről);  
- Az iskolai egészségügyi ellátással kapcsolatos követelményekről;  
- A választható foglalkozásokon történő megjelenési kötelezettségről versenyeken való szereplés feltételeiről;  
- Az iskolai befizetések feltételeiről;  
- A diákigazolványok használatáról és pótlásáról;  
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenységéről a fogadóórak időpontjáról;  
- Az iskolai helyiségek berendezéseinek védelméről, a karbantartás gyakorlatáról;  
- A tanulói szekrények ellenőrzése.  
- A szaktanárok tantárgyukra és a szaktantermre vonatkoztatva az első szaktárgyi órákon ismertetik a szaktantermi rendet (Házirend 14. pontja) és követelményeket a szaktantermi rendet a naplóban dokumentálva.  
- „Tájékoztató és a védő - óvó rendszabályok ismertetése” bejegyzéssel. Felelős: a szaktanárok, a tantárgyi felelősök, a munkaközösség vezető je.  
- Művészeti iskolákkal történő tanulási lehetőség meghirdetése.  
Felelős: osztályfőnökök.
- A jelentkezési lapok kiosztása az alpfokú művészeti csoportokba  
- Határidő: szeptember 07. Felelős: iskolavezetés.  
Felelős: az utolsó órát tartó nevelők, a felügyeletre beosztott nevelők, napközis munkaközösség-vezető.
- A szakkörök indítása, a szakköri naplók átvétele.  
Felelős: Vajda Tamás, szakkörvezetők.
- Az intézményben működő más művészeti iskolák

és a kapcsolattartók nevének leadása az iskolavezetésnek.

Felelős: művészeti iskolák vezetői.

- Az érkező és távozó diákok véglegesítése után az etikát, illetve hit- és erkölcs-tant választó tanulók névsorának átadása az etikát tanító kollégáknak és a hit-oktatóknak. Az adatok ellenőrzése és pontosítása.  
Felelős: Pásztor Tünde, osztályfőnökök, etikát tanító kollégák.
- AIKSE megbeszélés 14:00 órától.  
Felelős: AIKSE vezetőség, Vajda Tamás
  - 14:00 kor a tanulók haza mehetnek ügyeleti igény előzetes felmérés-vel. ösztan. jav.
  - Mozdulj a klímáért! programban való részvétel november 10-ig felelős Farkasné Tilki Anna innovációs mk. jav.

02.(szo) Pihenőnap

03. (v) munkaszüneti nap

#### 6.4. B<sup>o</sup> hét: szeptember 04-től szeptember 08-ig

04. (h) 2. sorszámú tanítási nap

- Digitális naplóhoz szükséges órarendek elküldése  
Felelős: minden pedagógus
- Az osztály diák-önkormányzati programjának elkészítése, a működtetés beindítása. 14:30 Felelős: Gazdag Károlyné of.-i mk.vezető, DÖK, osztályfőnökök.
- Az idegen nyelvi csoportok névsorának leadása  
Pásztor Tünde, Bajnay Zsigmond 12:00 óráig.  
Felelős: idegen nyelvi tanárok.
- **14:00 Iskolatanács-Téma:**  
A tanév indításával kapcsolatos tapasztalatok;  
A tankönyvellátás helyzete; Felelős: iskolavezetés,  
Gazdag Károlyné of.-i mk.vezető,  
Tájékoztató a tanévnyitó ünnepséggel kapcsolatos tapasztalatokról  
Felelős: Pásztor Tünde
- Szülői értekezlet –alsó tagozat 17:00

05. (k) 3. sorszámú tanítási nap.

- Az osztály- és csoportnaplók adatainak  
(Étika tantárgy digitális napló,a tanuló neve, születési adatok, lakcím, a szülők neve, telefonszáma, a tanult idegen nyelv napközis, illetve tanulószobai ellátás igénybevétele,  
TAJ kártya száma) beírását ellenőrzi az osztályfőnöki munkaközösség vezetője.Felelős: osztályfőnökök, of.-i mk. vezető.
- DÖK iskolaszintű vezetésének megalakulása. Felelős: DÖK, Bodnár-Csomós Beáta, Bakos Zoltánné, osztályfőnökök.
- Az Ökocsoport éves feladattervének elkészítése eddig a napig.  
Felelős: Jakab Kitti
- A szaktantermi órarend elhelyezése a tanterem előtti folyosóra egységes formában.  
Felelős: Pásztor Tünde, szaktanterem-felelősök.
- A házirend tanulók életkorának megfelelő és érthető tartalommal való kiügyesztésének ellenőrzése az alsós és a felsős osztálytermekben.  
Felelős: osztályfőnökök, Gazdag Károlyné of.-i mk. vezető, Pásztor Tünde, Vajda Tamás.
- Más művészeti iskolák intézményi felelősei leadják az oktatási igazgatóhelyettesnek az általuk megtartott foglalkozások idő- és terembeosztását.  
Felelős: művészeti iskolák felelősei.

- Kimutatás készítése az iskolában működő saját és más művészeti iskolák által foglalkoztatott tanulólétszámról, csoportszámról, a foglalkozások helyszínéről és időtartamáról.  
Felelős: Vajda Tamás és a foglalkozást vezetőik.
06. (sz) 04. sorszámú tanítási nap.
- DÖK gyűlés– vezető választás 14:30
07. (cs) 05. sorszámú tanítási nap
08. (p) 06. sorszámú tanítási nap.
- A tanórán kívüli tevékenységek időpontjainak és helyszíneinek leadása 12:00 óráig.  
Személyesen az előzetes beosztásnak megfelelően  
Felelős: szakkörvezetők, Pásztor Tünde
  - A munkaközösségek tanévi munkatervének összeállítása, egy példány leadása az igazgatónak, amely tartalmazza azokat az intézményi tanévi munkatervre épülő feladatokat (például: a célok elérése érdekében elvégzendő feladatok, a tantárgyi tanulmányi versenyek háziversenyei egy-egy jelentősebb versenyre történő nevezés előtt) és felelőseit, amelyek, és akik nem szerepelnek az intézményi tervben, vagy kiegészítik azokat az információkat.
09. (szo) Pihenőnap
10. (v). Munkaszüneti nap

**6.5.,A”hét: szeptember 11-től -15-ig**

- 11 (h). 07. sorszámú tanítási nap
- az osztály szülői munkaközösségének megszervezése, a tanévben nyújtott iskolaorvosi szolgáltatásokkal kapcsolatos eljárás és a panaszok kezelésének iskolai gyakorlatának ismertetése.  
Felelős: Gazdag Károlyné of.-i mk. vezető, osztályfőnökök, napközis nevelők (humán)
  - Szülői értekezlet –felső tagozat 17:00.
12. (k) 08. sorszámú tanítási nap.
- Iskolaszék
  - Az iskolai szülői munkaközösség megalakítása 17:00 órától  
Felelős: Gazdag Károlyné of.-i mk. vezető, osztályfőnökök.  
Téma: A szülői szervezet és iskolaszék vezetésének megújítása, választása. Felelős: Gazdag Károlyné of.-i mk. vezető a szülői szervezet vezetője.
  - A 2023/2024. tanévi munkaterv ismertetése.  
Felelős: of.-i mk. vezető.
  - A szülői szervezet programot fogad el, amely alapján (a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 119. § (4) bekezdése szerint) „figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét a gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.”
  - A programot megismerteti a nevelőtestülettel.  
Felelős: Gazdag Károlyné of.-i mk. vezető, a szülői szervezet vezetője.
13. (sz) 09. sorszámú tanítási nap.
- A menza bizottság ülése.  
Felelős: Szulicsné Plank Anikó napközis munkaközösség-vezető Bodnár-Csomós Beáta, Bakos Zoltánné,
  - Tűzriadó és bombariadó 9:45-től.  
Felelős: iskolavezetés, Dombrádi László
14. (cs) 10. sorszámú tanítási nap.
15. (p) 11. sorszámú tanítási nap.

- A tanmenetek jóváhagyása. Felelős: munkaközösség-vezetők
16. (szo) Pihenőnap.  
17. (v) Munkaszüneti nap

**6.6.,B” hét: szeptember 18-tól szeptember 22-ig**

- 18.(h). 12. sorszámú tanítási nap.  
19. (k). 13. sorszámú tanítási nap.
- A nyolcadik évfolyamos tanulók számára a pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálatának kezdete
20. (sz) 14. sorszámú tanítási nap.
- Iskolagyűlés 10:40-től. Felelős: of-i mk. vezető, DÖK.
  - A harmadik órát tartó nevelők felügyeletével rádió kereszttül.
  - A tájékoztató után indulnak el a tanulók a következő tanóra helyszínére. Ettől az időponttól kezdve negyedévente kerül megszervezésre az iskolagyűlés, mely összehívható rendkívüli esetben, vesenyeredmények ismertetésére is. Kezdeményezheti pedagógus, munkaközösségvezető, DÖK, SZMK, Intézményvezetés.
  - A DÖK iskolaszintű vezetésének bemutatkozása.
  - ÖKO-csoport éves programjának meghirdetése.  
Felelős: Jakab Kitti, Bodnár-Csomós Beáta, Bakos Zoltánné
21. (cs) 15. sorszámú tanítási nap
22. (p) 16. sorszámú tanítási nap.
- Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap
23. (szo) Pihenőnap  
24. (v) Munkaszüneti nap

[u1] megjegyzést írt:

**6.7 „A” hét: szeptember 25-től szeptember 29-ig**

25. (h). 17. sorszámú tanítási nap.
- Eddig az időpontig az első és az ötödik évfolyam osztályfőnökei megnyitják az osztályok törzslapjait.
26. (k) 18. sorszámú tanítási nap.
- Nyelvek európai napja felelős: humán munkaközösség
27. (sz) 19. sorszámú tanítási nap.
- a 4. és 8. évfolyam tanmenetek leadási határideje.
28. (cs.) 20. sorszámú tanítási nap.  
29. (p) 21. sorszámú tanítási nap.
- Magyar Diáksport Napja
30. (szo) Pihenőnap  
01. (v) Munkaszüneti nap

**6.8 „B” hét: október 02-től október 06-ig**

02. (h) 22. sorszámú tanítási nap.  
03. (k) 23. sorszámú tanítási nap.  
04. (sz) 24. sorszámú tanítási nap.
- Rolling Office technológiai pályaorientációs és inspirációs nap a LEGO támogatásával
05. (cs) 25. sorszámú tanítási nap.  
Iskolatanács. 14:10-től Téma:
- Az eddig elvégzett tevékenységek értékelése és a téli szünetig várható feladatok megbeszélése.
  - Magyarország szeretlek! programsorozat 1-3. rövidített órák felsős osztályok kirándulása Tokajba felelős: Bor Judit
06. (p) 26. sorszámú tanítási nap.
- Megemlékezés az aradi vértanúkról 11:35 órától az iskolarádióban.  
Felelős: Arnóczkiné Szilágyi Andrea

- Magyarország szeretlek! programsorozat 1-3. rövidített órák alsós osztályok kirándulása Tokajba felelős: Bor Judit

07. (szo) Pihenőnap  
08. (v) Munkaszüneti nap

**6.9. „A” hét: október 09-től október 13-ig:**

- 09.(h) 27. sorszámú tanítási nap
- Fogadóóra: 16:30 órától  
17:30 órától felsős, (6. és 8. évfolyam)  
Felelős: Gazdag Károlyné of.-i mk vezető, szaktanárok.
10. (k) 28. sorszámú tanítási nap
- Tájékoztató szülői értekezlet leendő elsős szülők részére. (ebédlő)
  - Az őszi szünetre jelentkező napközis ellátás iránti igény felmérése (a 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet 5. § (6) bekezdése alapján).  
Felelős: napközis munkaközösség-vezető
11. (sz) 29. sorszámú tanítási nap
- A nyolcadik évfolyamos tanulók számára a pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálat befejezése
12. (cs) 30. sorszámú tanítási nap.
13. (p) 31. sorszámú tanítási nap.
- Eddig az időpontig kell felmérni az első osztályosokat: DIFER.  
Felelős: elsős osztályfőnökök, Szabó Zsuzsa
  - Bolyai Matematika Csapatverseny 14:30
  - Cinkeavató
14. (sz ) Pihenőnap.  
15. (v.) Munkaszüneti nap

**6.10.„B” hét: október 16.-tól október 20-ig:**

16. (h) 32. sorszámú tanítási nap
17. (k) 33. sorszámú tanítási nap
- Szülői tájékoztató: beiskolázás .
18. (sz) 34. sorszámú tanítási nap.
- A nyolcadik évfolyamos tanulók számára a pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálat adatainak beküldése a hivatal részére.
19. (cs) 35. sorszámú tanítási nap
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe. Megemlékezés 11:25 órától,  
Felelős: Illés- Huczman Nóra
20. (p) 1. Tanítás nélküli munkanap- Pályaorientációs nap.  
Pályaválasztási tájékoztató, a külső intézmények bemutatkozása a 8. évfolyamos tanulóknak. Helyszín. ebédlő
- pedagógusok otthon végzett tevékenység: KRÉTA napló és jegyek beírása, adminisztrációs tevékenység elvégzése.
21. (szo) Pihenőnap  
22. (v) Munkaszüneti nap

**6.11. „A” hét: október 23-tól október 27 -ig:**

23. (h) Munkaszüneti nap  
24. (k) 36. sorszámú tanítási nap
- Ovis Játsszóház 9:00

- Szülői értekezlet a nyolcadikosok részére  
Téma: a továbbtanulás.

Felelős: Szalmásné Antal Katalin továbbtanulási felelős

25. (sz) 37. sorszámú tanítási nap  
26. (cs) 38. sorszámú tanítási nap  
27. (p) 39. sorszámú tanítási nap
- A szünet előtti utolsó tanítási nap
  - DIFER létszámjelentés
28. (szo) Pihenőnap  
29. (v) Munkaszüneti nap

**6.12. „B” hét: október 30-tól november 03-ig:**

30. (h) Őszi szünet  
31. (k) Őszi szünet  
**november** 01. (sz) Őszi szünet (Munkaszüneti nap)  
02. (cs) Őszi szünet  
03. (p) Őszi szünet  
04. (szo) Pihenőnap.  
05. (v) Munkaszüneti nap

**6.13. „A” hét: november 06-tól november 10-ig:**

06. (h) 42. sorszámú tanítási nap.  
• Intézményi helyesírási verseny 5-8.évf. – Illés-Huczman Nóra  
07. (k) 41. sorszámú tanítási nap.  
• 1. Iskolába járni jó foglalkozás  
08. (sz) 42. sorszámú tanítási nap.  
09. (cs) 43. sorszámú tanítási nap.  
• Őszi nevelési értekezlet Téma: Beiskolázás, törvényi változások, és személyi ügyi vonzatai.  
10. (p) 44. sorszámú tanítási nap.  
• XVI. Dürer Verseny helyi forduló  
11. (szo) Pihenőnap  
• Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny körzeti forduló felelős: Arnóczkiné Szilágyi Andrea  
12. (v). Munkaszüneti nap.

**6.14. „B” hét: november 13-tól november 17-ig:**

13. (h) 45. sorszámú tanítási nap.  
• Fogadóóra: 17:00 órától felsős (5. és 7. évfolyam részére).  
Felelős: Gazdag Károlyné of.-i mk. vezető, szaktanár.  
14. (k) 46. sorszámú tanítási nap  
15. (sz) 47. sorszámú tanítási nap.  
• Simonyi Zsigmond helyesírási verseny intézményi forduló, a szervezők versenykiírása szerint. - Szabó Tünde  
16. (cs) 48. sorszámú tanítási nap.  
17. (p) 49. sorszámú tanítási nap  
• Bolyai Matematikai Csapatverseny Országos írásbeli döntő 14:30  
18. (szo) Pihenőnap.  
19. (v) Munkaszüneti nap.

**6.15. „A” hét: november 20-tól november 24-ig:**

20. (h) 50. sorszámú tanítási nap.  
• Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló 14:30  
21. (k) 51. sorszámú tanítási nap.  
22. (sz) 52. sorszámú tanítási nap  
23. (cs) 53. sorszámú tanítási nap  
24. (p) 54. sorszámú tanítási nap.  
25. (szo) Pihenőnap.

26. (v) Munkaszüneti nap

**6.16. „B” hét: november 27-től december 01-ig:”Magyarország szeretlek!”-Budapest felelősök:Vinczéné Bardi Tímea, Farkasné Bana Zsuzsanna, Fűrész Gabriella, Illés-Huczman Nóra, Bakk Dániel, Bor Judit**

27. (h) 55.sorszámú tanítási nap

28. (k) 56. sorszámú tanítási nap.

- A bukásra állók jelzése.  
Felelős: szaktanárok
- 2. Iskolába járni jó foglalkozás
- Szép Magyar Beszéd verseny házi forduló felelős: Gazdag Károlyné
- Varga Tamás Matematikaverseny iskolai forduló 14:00

29. (sz) 57. sorszámú tanítási nap.

30. (cs) 58. sorszámú tanítási nap.

- Iskolatanács: Téma:  
Félévi nevelőtestületi értekezlet előkészítése. Felelős: Andó Károly  
Megyei versenyekről tájékoztató. Felelős: versenyszervezők.
- Beiratkozással kapcsolatos megbeszélés. Felelősök: alsós mk.-vezető, iskolavezetés.

December 01. (p) 59. sorszámú tanítási nap.

02. (szo) Pihenőnap

- Bolyai Matematikai Csapatverseny Országos szóbeli döntő 10:00

03. (v) Munkaszüneti nap

**6.17.„A” hét: december 04-től december 08-ig:**

04. (h). 60. sorszámú tanítási nap

- Mikulás-ünnepségek a felsős osztályok részére saját osztályukban  
Felelős: osztályfőnökök.

05. (k) 61. sorszámú tanítási nap.

06. (sz) 62. sorszámú tanítási nap

- Mikulás-ünnepségek az alsós osztályokban. össztan. jav.  
Felelős: az osztályfőnökök és a napközis nevelők

07. (cs) 63. sorszámú tanítási nap.

08 (p) 64. sorszámú tanítási nap.

- Eddig az időpontig kell elvégezni a kiválasztott első évfolyamos tanulókkal a vizsgálatokat (OH). Difer.  
Felelős: elsős osztályfőnökök, Szabó Zsuzsa, Szulics Zsolt
- Az országos mérések előkészítéséhez szükséges 4., 5., 6. ,7., 8.évf. tanulói adatok megküldése a Hivatal részére

09.(szo) Pihenőnap

10. (v). Munkaszüneti nap

**6.18. „B” hét: december 11-től december 15-ig:**

11. (h). 65. sorszámú tanítási nap

- Angol-német szépíjítési verseny Leszkoven Beáta nyelvszakos tanárok.

12. (k) 66. sorszámú tanítási nap.

- 3.Iskolába járni jó foglalkozás

13. (sz) 67. sorszámú tanítási nap

14. (cs) 68. sorszámú tanítási nap

15. (p) 69. sorszámú tanítási nap

- Belvárosi Adventi fellépés
16. (szo) Pihenőnap.  
17.(v) Munkaszüneti nap.

**6.19.„A” hét: 2020. december 18-tól 2020. december 22-ig:**

18. (h) 70. sorszámú tanítási nap  
19. (k) 71. sorszámú tanítási nap  
20. (sz) 72.sorszámú tanítási nap  
Utolsó tanítási nap a téli szünet előtt
- Karácsonyi műsor (rádiós adventi műsorok) felelős: alsós mk.
  - Nyelvi karácsonyi forgatag sütvásával felelős: humán mk.
21. (cs) Téli szünet  
22. (p) Téli szünet  
23. (szo) Pihenőnap  
24. (v) Munkaszüneti nap

**6.20. „B” hét: december 25.-től december 29-ig:**

- 25.(h) Téli szünet  
26. (k). Téli szünet  
27. (sz) Téli szünet.  
28.(cs) Téli szünet.  
29. (p). Téli szünet.  
30. (szo) Pihenőnap  
31. (v) Munkaszüneti nap

**6.21.„A” hét: január 1-től január 05-ig:**

- január 01. (h) Téli szünet  
02. (k) Téli szünet  
03.(sz) Téli szünet  
04. (cs) Téli szünet  
05. (p) Téli szünet  
06. (szo) Pihenőnap  
07. (v). Munkaszüneti nap

**6.22.„B” hét: január 08-tól január 12-ig:**

08. (h). 73. sorszámú tanítási nap.
- Szakmai ellenőrzés kezdete - a Hivatal az általa kiválasztott intézményben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.
09. (k) 74. sorszámú tanítási nap.
- 14:30 Iskolatanács, igazgatói iroda  
Felelős: Andó Károly
  - Nevelési- oktatási intézményekben az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsga-kötelezettségének teljesítése, dokumentálása
  - NETFIT felmérés kezdő napja.  
Felelős: Kiss Alíz, Farkasné Tilki Anna, Vajda Tamás,  
a felmérést vezető testnevelő tanárok.
10. (sz) 75. sorszámú tanítási nap.  
11. (cs) 76. sorszámú tanítási nap.  
12. (p) 77. sorszámú tanítási nap.
- XVI. Dürer Verseny döntő
13. (szo) Pihenőnap.
- XVI. Dürer Verseny döntő
14. (v) Munkaszüneti nap



**6.23. „A” hét: január 15-től január 19-ig**

15. (h). 78. sorszámú tanítási nap.  
16. (k) 79. sorszámú tanítási nap.  
17 (sz) 80. sorszámú tanítási nap.  
18. (cs) 81. sorszámú tanítási nap  
19. (p) 82. sorszámú tanítási nap.
- A tanév első félévének utolsó tanítási napja
  - Digitális naplóba jegyek lezárása.
  - Alapfokú Művészetoktatás félévi vizsgák.  
Felelős: iskolavezetés
20. (szo) Pihenőnap.  
21. (v) Munkaszüneti nap.

**6.24. „B” hét: január 22-től január 26-ig:**

22. (h) 83. sorszámú tanítási nap.
- Félévi értékelő értekezlet 14:30 órától az alsós osztályok részére.  
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, Pásztor Tünde, Vajda Tamás
  - A magyar kultúra napja alkalmából rádiós műsor megemlékezéssel.  
Felelősök: Szabó Tünde
  - A tanév második félévének első tanítási napja.
23. (k) 84. sorszámú tanítási nap.
- Félévi értékelő értekezlet 14:30 órától a felsős osztályok részére.  
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, of.-i mk. vezető,  
Pásztor Tünde, Vajda Tamás
  - Varga Tamás Matematikaverseny megyei forduló 14:00
24. (sz) 85. sorszámú tanítási nap  
25. (cs) 86. sorszámú tanítási nap.
- 10.45-től Félévi osztályozó értekezlet minden pedagógus részvételével. Digitálisan
26. (p) 87. sorszámú tanítási nap
- **A tanulók és a szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményről.**  
Felelős: Gazdag Károlyné of-i mk. vezető, osztályfőnökök, Bajnay Zsigmond
  - Farsangi rendezvény a felsősök részére.  
Felelős DÖK-segítők, DÖK
27. (szo) Pihenőnap  
28. (v) Munkaszüneti nap

**6.25. „A” hét: január 29-től február 02-ig**

29. (h). 88. sorszámú tanítási nap.
- 14:30 Iskolatanács, igazgatói iroda  
Felelős: Andó Károly.
  - Szülői értekezlet az 1-4. osztályok részére 17:00 órától.  
Téma: a félév pedagógiai tapasztalatai;  
Felelős: alsós mk.-vezető, osztályfőnökök, Pásztor Tünde.
30. (k) 89. sorszámú tanítási nap  
31. (sz) 90. sorszámú tanítási nap  
február 01. (cs) 91. sorszámú tanítási nap.
- A munkaközösségek pedagógusokra tett kitüntetési javaslatainak leadása.  
Felelős: a munkaközösségek vezetői.
02. (p) 92. sorszámú tanítási nap.

03. (szo). Pihenőnap  
04. (v). Munkaszüneti nap.

**6.26. „B” hét: február 05.-től február 09-ig:**

05. (h) 93. sorszámú tanítási nap Napközis igények felmérése
- Szülői értekezlet az 5-8. osztályok részére  
Téma: a félév pedagógiai tapasztalatai;  
Felelős: mk.-vezetők, osztályfőnökök, Vajda Tamás.
06. (k) 94. sorszámú tanítási nap.
- 4.Iskolába járni jó! felelős: napközis mk.
07. (sz) 95. sorszámú tanítási nap.
08. (cs) 96. sorszámú tanítási nap.
- A menza bizottság ülése.  
Felelős: napközis mk-vezető, Szulicsné Plank Anikó, DÖK.
  - Félévi nevelőtestületi értekezlet 14:30 órától Téma: A félévi pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata.  
Felelős: Andó Károly.
09. (p) 97. sorszámú tanítási nap
- Farsangi rendezvény az 1-4. évfolyam részére osztálykeretben. felelős: DÖK
10. (szo) Pihenőnap.
11. (v) Munkaszüneti nap

**6.27. „A” hét: február 12-től február 16-ig:**

12. (h) 98. sorszámú tanítási nap
13. (k) 99. sorszámú tanítási nap.
- Iskolagyűlés 10:45-től.  
Felelős: Gazdag Károlyné of.-i mk. vezető, Dök segítő tanár. .
14. (sz) 100. sorszámú tanítási nap.
- Apáczai Megyei Helyesírási Verseny felsős intézményi fordulója  
felelős: Szabó Tünde
15. (cs) 101. sorszámú tanítási nap.
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei 14:30
17. (szo) Pihenőnap.
18. (v) Munkaszüneti nap

**6.28. „B” hét: február 19.-től február 23-ig:”Magyarország szeretlek!”-Tiszántúl-felelősök: Radványi Sarolta, Lóránt Éva, Bogárné Szilágyi, Bor Judit**

19. (h) 102. sorszámú tanítási nap.
- Számítástechnikai verseny 14:00 órától.  
Felelős: Huszár János
20. (k) 103. sorszámú tanítási nap.
21. (sz) 104. sorszámú tanítási nap.
22. (cs) 105. sorszámú tanítási nap.
23. (p) 106. sorszámú tanítási nap.
- Apáczai Városi angol nyelvi verseny. felelős: Bor Judit, Fűrész Gabriella
24. (szo) Pihenőnap. Alapítványi bál

**6.29. „A” hét: február 26-től március 01-ig**

26. (h). 107. sorszámú tanítási nap.
- 14:30 Iskolatanács igazgatói iroda
- Téma:
- Pedagógusok kitüntetési javaslatának véglegesítése.  
Felelős: Andó Károly.
  - Tájékoztató a március 15-ei ünnepség előkészítéséről.  
Felelős: napközis, humán mk.  
Felelős: Andó Károly

27. (k) 108. sorszámú tanítási nap.  
• Országos Francia Nyelvi Verseny írásbeli fordulója.  
Felelős: Kutasi Angéla.
28. (sz) 109. sorszámú tanítási nap.  
29. (cs) 110. sorszámú tanítási nap.
- március 01. (p) 111. sorszámú tanítási nap  
02. (szo) Pihenőnap  
• Curie Kémia Emlékverseny-Kálnay Istvánné
03. (v) Munkaszüneti nap.

**6.30. „B” hét: március 04-től március 08-ig:**

04. (h) 112. sorszámú tanítási nap.  
• Kimeneti mérés lebonyolításának kezdő napja, OH által meghatározott ütemezés szerint 4.5.6.7.8 évfolyamon
05. (k) 113.sorszámú tanítási nap  
• Varga Tamás Matematikaverseny döntő 14:00
06. (sz) 114. sorszámú tanítási nap  
07. (cs) 115. sorszámú tanítási nap  
08. (p) 116. sorszámú tanítási nap  
• Nemzetközi Nőnap
09. (szo) Pihenőnap.  
• Bolyai Természettudományi Csapatverseny országos döntő:  
felelős: Fekete Csilla
- 10.(v) Munkaszüneti nap.

**6.31. „A” hét: március 11-től - március 15-ig:**

11. (h) 117. sorszámú tanítási nap.  
12. (k) 118.sorszámú tanítási nap  
• Megemlékezés 1848. március 15-e évfordulójáról. (rádiós műsor)  
Felelős: Mártonné Horváth Krisztina
13. (sz) 119.sorszámú tanítási nap  
14. (cs) 120. sorszámú tanítási nap  
Titok Herman Ottó Természetismeret Verseny iskolai forduló  
felelős: Fekete Csilla
15. (p) Munkaszüneti nap  
16.(szo) Pihenőnap.  
• Curie Kémia Emlékverseny Területi döntő
17. (v) Munkaszüneti nap

**6.32.„B” hét: március 18-tól március 22-ig:**

18. (h). 121. sorszámú tanítási nap  
• Fogadóóra: 16:30 alsó  
• 17:30 órától felsős (a 6. és 8. évfolyam részére).  
Felelős: Gazdag Károlyné of.-i mk.vezető, szaktanárok.
19. (k) 122. sorszámú tanítási nap.  
• Idegen nyelvek, művészeti iskolák, sportok bemutatkozása a leendő elsősköknek: napközis mk.
- 20 (sz) 123. sorszámú tanítási nap  
• Tavaszi nevelési értekezlet. 14.30  
Téma: az eddig eltelt időszak tapasztalatai.
21. (cs) 124. sorszámú tanítási nap.  
• Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny 10:00
22. (p) 125. sorszámú tanítási nap.

- A víz világnapja
- A tavaszi szünetben jelentkező napközis ellátás iránti igény felmérése (a 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 5. § (6) bekezdése alapján). Felelős: napközis mk.-vezető
- Szakköri jelentkezések leadása– Vajda Tamásnak
- Eddig a napig nyilatkoznak a pedagógusok, hogy a **2024/2025.** tanévben milyen szabadon választható foglalkozást kívánnak tartani. Felelős: szaktanárok, Vajda Tamás.
- Hevesy György Kémiaverseny megyei döntő, felelős: Fekete Csilla
- TIT Kalmár László Matematikaverseny megyei forduló 16:00

23. (szo) Pihenő nap.

24.(v) Munkaszüneti nap.

**6.33. „A” hét: március 25-től március 29-ig:**

25. (h) 126. sorszámú tanítási nap.

- 14:30 Iskolatanács igazgatói iroda  
Felelős: Andó Károly

26.(k) 127. sorszámú tanítási nap

27. (sz) 128.sorszámú tanítási nap

28. (cs) 129. sorszámú tanítási nap

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap

Nevelési- oktatási intézményekben az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsga-kötelezettségének teljesítése, dokumentálásának záró időpontja.

29.. (p) Tavasz szünet

- Fordított nap, felelős: DÖK

30. (szo) Pihenőnap.

31. (v) Munkaszüneti nap

**6.34.„B” hét: április 01.-től április 05-ig:**

01. (h) Tavasz szünet

02. (k) Tavaszi szünet

03. (sz) Tavaszi szünet

04. (cs) Tavaszi szünet

05. (p) Tavaszi szünet

- Tavaszi Medve Szabadtéri Matematika Csapatverseny 14:00-17:00

06. (szo) Pihenőnap.

07. (v) Munkaszüneti nap

**6.35. „A” hét: április 08-tól április 12-ig:**

08. (h).130. sorszámú tanítási nap A tavasz szünet utáni első tanítási nap

09. (k). 131. sorszámú tanítási nap

10. (sz) 132. sorszámú tanítási nap

11. (cs) 133. sorszámú tanítási nap

- Megemlékezés a költészet napjáról, házi szavalóverseny  
Felelős: Bodnár-Csomós Beáta, Szulics Zsolt

12. (p) 134. sorszámú tanítási nap

- Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntő Keckemét

13. (szo) Pihenőnap

- Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntő Keckemét

14.(v). Munkaszüneti nap

- Zrínyi Ilona Matematikaverseny döntő Keckemét

**6.36.„B” hét: április 15-től április 19-ig**

15. (h) 135. sorszámú tanítási nap

Delf Nyelvvizsga felelős: Kutasi Angéla

16. (k) 136. sorszámú tanítási nap

17. (sz) 137. sorszámú tanítási nap

18. (cs) 138. sorszámú tanítási nap
- Beiratkozás a leendő első osztályosok részére 8-17 óráig. Felelős-leendő első osztályfőnökök, iskolatitkárok
19. (p) 139. sorszámú tanítási nap
- Beiratkozás a leendő első osztályosok részére 8-17 óráig. Felelős-leendő első osztályfőnökök, iskolatitkárok
  - Eddig a napig mérjük fel, hogy a tanulók a 2024/2025. tanévben milyen szabadon választható tanítási órán kívánnak részt venni  
Felelős: szaktanárok, Andó Károly.
  - Eddig a napig méri fel a testnevelés tantárgycsoport a 2024/2025. tanévi sportigényt a tanulók körében.  
Felelős: Vajda Tamás, Kiss Alíz
  - Zrinyi Ilona Országos Matematikaverseny döntő
20. (szo) Pihenőnap
21. (v) Munkaszüneti nap

**6.37. „A” hét: április 22-től április 26-ig: Virágosítás hete. Felelős: Szülői munkaközösség, osztályfőnöki munkaközösség, iskolavezetés,**

**Kárpát-medencei Fenntarthatósági témahét felelős:Jakab Kitti ,össztanítók.**

22. (h). 140. sorszámú tanítási nap.

- Fogadóóra: 16:30 órától felsős (az 5. és 7. évfolyam részére).  
Felelős: osztályfőnökök
- A bukásra állók jelzése. Felelős: szaktanárok
- A beiskolázási bizottság ülése  
Andó Károly, Pásztor Tünde, leendő első osztályfőnökök
- Eredményhirdetés helyesírási- Popovicsné Fekete Katalin, Némethné Hegedüs Melinda -alsós mk.

23. (k) 141. sorszámú tanítási nap.

- A Föld Napja. Felelős: Harmanné Horváth Zsuzsanna

24. (sz) 142.sorszámú tanítási nap.

- Akadályverseny Felelős: alkotók mk. -rövidített órák

25. (cs) 143. sorszámú tanítási nap.

- Alsós helyesírási verseny

26. (p). 145. sorszámú tanítási nap

27.(szo) Pihenőnap.

28. (v) Munkaszüneti nap.

**6.38.„B” hét: április 29-től május 03-ig:”Magyarország szeretlek!”-Dunántúl felelősök: Popovicsné Fekete Katalin, Farkasné Tilki Anna, Kulánda-Módis Bor Judit**

29. (h) 146. sorszámú tanítási nap.

- 14:30 Iskolatanács igazgatói iroda: felelős: Andó Károly
- A tanulók házirend szerinti kitüntetésére adhatnak le javaslatot az osztályfőnökök.  
Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető.

30. (k) 147. sorszámú tanítási nap.

május 01. (sz) Munkaszüneti nap

02. (cs) 148. sorszámú tanítási nap.

03. (p) 149. sorszámú tanítási nap.

04. (szo) Pihenőnap.

- Curie Kémiaverseny országos döntő felelős: Fekete Csilla

05. (v) Munkaszüneti nap.

**6.39. „A” hét: május 06-tól május 10-ig:**

06. (h) 150. sorszámú tanítási nap.  
07. (k) 151. sorszámú tanítási nap.  
08. (sz) 152. sorszámú tanítási nap.  
09. (cs) 153. sorszámú tanítási nap.
- Innovációs munkaközösségi megbeszélés Téma: 2023/2024-es tanév Apáczai Díjkiosztó gála Felelős: Bor Judit
10. (p) 154. sorszámú tanítási nap.
- Osztályozó vizsgák előrejelzése.  
Felelős: szaktanárok, Pásztor Tünde, .
  - Eddig az időpontig kell elvégezni a tanulók fizikai állapotának és edzettségének a vizsgálatát. (a köznevelési törvény 80.§(1) bekezdése alapján) Felelős: testnevelők
11. (szo) Pihenőnap  
12. (v) Munkaszüneti nap

**6.40. „B” hét: május 13-tól május 17-ig:**

- 13.(h) 155. sorszámú tanítási nap.
- Iskolagyűlés 10:45-től. Felelős: Gazdag Károlyné of.-i mk. vezető, Dök segítő tanár.
14. (k) 156. sorszámú tanítási nap.
- Iskolatanács.  
Téma:
    - A gyermeknapi program ismertetése. Felelős: DÖK.
    - Tanulói kitüntetések megbeszélése. Felelős: Andó Károly.
    - A tanév befejezésének előkészítése. Felelős: Andó Károly.
    - A ballagás szervezőjének tájékoztatója az előkészületekről. Felelős: 7. évfolyam osztályfőnökei.  
Főszervező: Gazdag Károlyné, Arnóczkiné Szilágyi Andrea
    - A tanévzáró ünnepség szervezőjének tájékoztatója az előkészületekről. Felelős: Vajda Tamás
    - A tanévi beszámoló tervezetének megbeszélése. Felelős: Andó Károly.
15. (sz) 157. sorszámú tanítási nap.
- Szülői értekezlet a leendő első osztályos szülőknek
- 16.(cs) 2. tanítás nélküli munkanap  
17. (p) 3. tanítás nélküli munkanap
- A szülők eddig az időpontig módosíthatják gyermekük etika, illetve hit-és erkölcstan tanulására vonatkozó választásukat. Felelős: Pásztor Tünde, osztályfőnökök, iskolatitkárok.
18. (szo) Pihenőnap.  
19. (v) Munkaszüneti nap. Pünkösd

**6.41. „A” hét: május 20.-tól május 24-ig:**

- 20. (h) Pünkösd
- 21. (k) 158. sorszámú tanítási nap
  - Nevelőtestületi értekezlet: 14.30
  - Téma: mérési adatok elemzése, értékelése.
- 22. (sz) 159. sorszámú tanítási nap
- 23. (cs) 160. sorszámú tanítási nap rövidített órák
  - Gyermeknap: esszé és DÖK
- 24. (p) 161. sorszámú tanítási nap
  - A tanévi beszámolóhoz kiegészítő javaslatok, módosítások leadása 15:00 óráig.
  - Felelős: a munkaközösségek vezetői.
  - TIT Kalmár László Matematikaverseny döntő
- 25. (szo) Pihenőnap
  - TIT Kalmár László Matematikaverseny döntő
  - Hevesy György Kémiaverseny országos döntő felelős: Fekete Csilla
  - Titok Herman Ottó Természetismeret Verseny országos döntő felelős: Fekete Csilla
- 26. (v) Munkaszüneti nap

**6.42. „B” hét: május 27-től május 31-ig:**

- 27. (h) 162. sorszámú tanítási nap
  - Alapfokú Művészetoktatás év végi vizsgák. Felelős: iskolavezetés.
  - A tanévi beszámoló tervezetének kiadása a munkaközösségeknek.
  - Felelős: iskolavezetés.
- 28. (k) 163. sorszámú tanítási nap
- 29. (sz) 164. sorszámú tanítási nap
- 30. (cs) 165. sorszámú tanítási nap
- 31. (p) 166. sorszámú tanítási nap
  - Pedagógus nap.
  - Felelős: alsós és napközis mk.
  - NETFIT felmérés eredményeinek feltöltése, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerébe.
  - Felelősök: a felmérést végző testnevelő tanár

június 01. (sz) Pihenőnap

02. (v) Munkaszüneti nap

**6.43. „A” hét: Június 03-tól június 07-ig:**

- 03. (h) 167. sorszámú tanítási nap
  - Iskolatanács
  - téma: A tanév befejezésének előkészítése. Felelős: Andó Károly.
  - Kimeneti mérés lebonyolításának záró napja OH által meghatározott ütemezés szerint 4.5.6.7.8 évfolyamon
- 04. (k) 168. sorszámú tanítási nap.
  - Összetartozás napja
  - Felelős: Juhászné Tóth Zsuzsa
- 05. (sz) 169. sorszámú tanítási nap.
  - Tanulói és intézményi mérési adatok közzététele a honlapon.

06. (cs) 170. sorszámú tanítási nap.  
07. (p) 171. sorszámú tanítási nap.
- Delf Nyelvvizsga felelős: Kutasi Angéla
  - Családi nap, felelős: alsós mk és napközis mk.

08. (szó) Pihenő nap.  
09. (v) munkaszüneti nap.

#### 6.44. „B” hét: Június 10-től június 14-ig

10. (h) 172.sorszámú tanítási nap.  
11. (k) 173.sorszámú tanítási nap  
12. (sz) 174.sorszámú tanítási nap
- A kimeneti mérések lezáráshoz kapcsolódó intézményi adatok lezárásának határideje.
  - Ballagási próbák a hét napjain 08:00 órától.  
Felelős: 7. évfolyam osztályfőnökei. Főszervező: Gazdag Károlyné, Arnóczkiné Szilágyi Andrea

13. (cs.) 175.sorszámú tanítási nap.
- Év végi alsós értékelő értekezlet 14:00 órától.  
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, Pásztor Tünde, Vajda Tamás.
  - Év végi felsős (5-6-7-8 oszt.) értékelő értekezlet 14:00 órától.  
Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, Gazdag Károlyné of.-i mk.ve zető, Pásztor Tünde, Vajda Tamás
14. (p) 4.tanítás nélküli munkanap (DÖK napja)  
15. (sz). Pihenőnap.  
16. (v). Munkaszüneti nap

#### Június 17.-től június 21-ig Apáczai Diákhét”felelős: Alkotók és TT.

- 17.(h) 176. sorszámú tanítási nap
- Osztályozó vizsgák. Felelős: Pásztor Tünde, Vajda Tamás
- 18.(k) 177. sorszámú tanítási nap
- Díjkiosztó gálaműsor a kiemelkedő eredményt elért tanulóink és pedagógusaink részére Felelős: Fülöpné Csordás Viktória, Szulicsné Plank Anikó, Némethné Hegedüs Melinda, Kiss Alíz, Bot Judit
19. (sz) 178. sorszámú tanítási nap  
20.(cs) 179. sorszámú tanítási nap
- Iskolai osztályozó értekezlet 15:00 órától minden pedagógus részvételével
  - Alapfokú Művészetoktatás év végi ünnepélyes bizonyítványosztás.  
Felelős: iskolavezetés.
  - Az iskolai dokumentumok lezárása, ellenőrzése, aláírása.  
Felelős: minden pedagógus.  
Felelős: of.-i mk.vezető, iskolavezetés.
- 21.(p) 180. sorszámú tanítási nap -A tanév utolsó tanítási napja  
22.(sz) Pihenőnap
- Ballagás Felelős: Gazdag Károlyné, Arnóczkiné Szilágyi Andrea  
7. évfolyam osztályfőnökei, Vajda Tamás  
9:00 v.18:00
23. (v) Munkaszüneti nap

#### Június 24.-től június 28-ig

- 24.(h) A szertárak lezárása. Felelős: szertárkezelők
- Az iskolai dokumentumok lezárása, ellenőrzése, aláírása.  
Felelős: minden pedagógus.  
Felelős: of.-i mk.vezető, iskolavezetés



- 25.(k) Tanévzáró 18:00 Felelős: Bor Judit, 5. évfolyam osztályfőnökei + vezető
- 26.(sz) Az iskolai dokumentumok lezárása, ellenőrzése, aláírása.  
Felelős: minden pedagógus  
A szertárak lezárása.  
Felelős: szertárkezelők
- 27 (cs.) Év végi nevelőtestületi értekezlet 09:00 órától.
- Téma: az éves pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata.  
Felelős: Andó Károly
  - Netfit lemorzsolódás országos kompetenciamérés adatainak elemzése, értékelése felelős: Vajda Tamás
- 28.(p)

#### 6.45. Július 01-től

Az évi rendes szabadság megkezdése

#### 6.46. Július 01-től augusztus 01-ig

Minden szerdai napon 9:00 és 11:00 óra között ügyintézés az irodában.

#### 6.47.2023. augusztus 23. (szerda)

- Nevelőtestületi alakuló értekezlet 8 órától.

### 6. Mellékletek

**6.45.A** 2023/2024. tanév időbeosztása a 27/2020.(VIII. 11) EMMI rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről előírásai, valamint a Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és AMI pedagógiai programja figyelembevételével:

- A szorgalmi idő első tanítási napja: 2023. szeptember 01. (péntek).
- A szorgalmi idő utolsó tanítási napja: 2024. június 21. (péntek)
- A tényleges tanítási napok száma: 180 nap.
- Tanítás nélküli munkanapok száma: 4 nap.
- A szorgalmi idő első féléve 2024. január 19-ig tart.
- Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- Az első és a második félév lezárását követő 15 napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.
- Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat. Az iskola a jegyzékben (13/2018.(VI.14.) EMMI rendelet 3. számú melléklete) nem szereplő tanulmányi versenyre történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolaszék és az iskolai diákönkormányzat egyetért.
- A tanév során az országos mérés az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani a: 4-5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;  
6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;  
5-8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.  
A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.  
Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg. Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika

mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik. Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor. A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg. A Hivatal az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti mérések – kivéve a 9-11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.

- Iskolai megemlékezést, illetve ünnepi műsort kell tartani:
  - \* a tanévnyitón;
  - \* az aradi vértanúk emléknapján (október 6.);
  - \* az 1956-os forradalom és szabadságharc napja tiszteletére (október 23-án);
  - \* karácsony előtt;( december.20.)
  - \* 1848. március 15-e tiszteletére;
  - \* a költészet napján (április 11-én)
  - \* az összetartozás napja tiszteletére (június 4.)
  - \* a nyolcadikosok ballagásán, illetve a tanévzárón.
- Tanítás nélküli munkanapok a szorgalmi időben:
  - \* október 20. pályaorientációs nap
  - \* május 16.
  - \* május 17.
  - \* 06.14. DÖK-Diáknapp
- Főrendezvények szervezői:
  - \* 2023. szeptember 01. (p.): Tanévnyitó 8.00 órától. Felelős: Pásztor Tünde.
  - \* 2023.szeptember – június . Erasmus + program felelős : Leszkoven Beáta, Kutasi Angéla
  - \* 2023. október 06. (p.): Megemlékezés az aradi vértanúkról. Felelős: Arnóczkiné Szilágyi Andrea
  - \* 2023. október 20. (p.): Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe. Megemlékezés 11:25 órától. Felelős: Illés- Huczman Nóra
  - \* 2023. december 20.(sz.): Karácsonyi ünnepség 11 órától. Felelős: alsós munkaközösség, 3. évfolyam
  - \* 2024. március 12. (k.): Március 15-i ünnepség. Felelős: Mártonné Horváth Krisztina
  - \* 2024. április 11.(cs.): Megemlékezés a költészet napjáról. Felelős: Bodnár-Csomós Beáta, Szulics Zsolt
  - \* 2024. június 04. (k.): Összetartozás napja. Felelős: Juhászné Tóth Zsuzsa
  - \* 2024. június 14.(p.) DÖK nap Felelős: DÖK
  - \* 2024. június 17-21.(h-p) Apáczai Diákhét Felelős: Alkotók és természettudományi munkaközössé
  - \* 2024. június 22. (szo): Ballagás. Felelősök: Gazdag Károlyné, Arnóczkiné Szilágyi Andrea, 7. évfolyam osztályfőnökei
  - \* 2024. június 25. (k): Tanévzáró. Felelős: Bor Judit 5. évfolyam osztályfőnökei

**6.46. A Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és AMI Diákönkormányzatának működési háttere a 2023/2024-es tanévre vonatkozóan**

**6.46.1.** A Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 3-8. osztály közötti tanulói év elején az osztályfőnökök együttműködésével osztályküldöttet választanak (lehetőleg 2 főt), aki képviseli érdekeit az iskolai Diákönkormányzatban. A Diákönkormányzatba minden tanuló választható és választható. Az osztályküldöttet megbízatása egy évre szól.

**6.46.2.** Az év eleji Diákönkormányzati ülésen kerül sor a tisztségviselők (elnök, jegyző, magatartási, tanulmányi és érdekképviselői, környezetvédelmi, kulturális-és sport munkabizottság) megválasztására. A tisztségeket csak osztályküldötték tölthetik be.

Rendelkezésre álló anyagi eszközök: a 2023/2024-es tanévre: őszi papírgyűjtés bevétele.

**6.46.3.** A DÖK programterve alapján a következő rendezvények szervezését tervezik: felsős Mikulás és farsangi buli, házi foci-és röplabdabajnokság, valamint az aktív Diákönkormányzati tagok munkájának jutalmazása év végén.

**6.46.4.** Tájékoztatói rendszer:

- diákönkormányzati megbeszélések: minden hónapban havonta legalább egyszer megbeszélést tartunk, ahol minden 3-8. osztály közötti képviselő megjelenésére számítunk. Az osztályközösség tájékoztatása céljából a megbeszéléstől egy rövid összefoglaló készül, ami eljut minden osztályküldöthöz
- iskolarádió: napi rendszerességgel tervezzük jelentkezését aktuális, elsősorban az iskola életét érintő témákkal, hírekkel.
- Iskolaujság: Az Apáczai Sulimagazin a 2023-2024-es tanévben egy példányszámmal jelenik meg.
- Dök láda: terveink szerint továbbra is a hét egy adott napján működtetjük a Dök ládát az „A” épület földszintjén. A kihelyezett Dök ládát az ügyeletes tanulók felügyelik.
- A ládába a tanulók névvel vagy név nélkül észrevételeiket, véleményeiket tehetik. A gyakori javaslatok vagy észrevételek alapján Dök fórumot szervezünk, ahol a témában illetékes meghívott tanár vagy az iskolavezetés képviselője reagálhat a felmerülő kérdésekre.

Diákközygyűlés: Évente legalább egy alkalommal diákközygyűlést szervezünk, aktuális, az iskolai diákságot leginkább érintő témával kapcsolatosan.

## A Diákönkormányzat munkaterve a 2023/2024-es tanévre

**Szeptember:**

- DÖK képviselők választása az osztályokban első tanítási napon
- DÖK alakuló ülés **szeptember 06. szerda 14:30** ebédlő
- Osztályügyelet beosztása felső évfolyamon, ügyeletesek feladatainak kiosztása
- Osztályterem és iskolafolyosók otthonossá tétele

**Október:**

- Cinkeavató **október 13. péntek** 14.30 ebédlő, diszkó
- **Oktober 19. csütörtök: Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepi megemlékezése, koszorúzás, rövid műsor 08.30 (Eü. főiskola)**

**December:**

- **December 6. szerda:** Mikulás (a 8.o. DÖK tagjai sorra látogatják az osztályokat és megajándékozzák a tanulókat)

**Február:**

- Az első félév munkájának értékelése
- Farsangi előkészületek
- **Február 09. péntek:** alsós Farsang, télbúcsúztató
- **Február 16. péntek:** felsős Farsang, télbúcsúztató, diszkó

**Március:**

- Húsvéti tojáskereső verseny **március 26. kedd**

**Április:**

- *Bolondok napja március 27. szerda /fordított nap/*

**Május:**

- **május 23. csütörtök:** Gyereknapi
- Éves munka értékelése
- 8. oszt. DÖK-tagok búcsúztatása

**Június:**

- **június 14. péntek:** Dök nap - kirándulás

**További, folyamatos tevékenységek:**

- Az iskola tisztán tartása, dekorálása
- Az aktuális események közzététele a faliújságon
- Diákgyűlés beosztása, ügyeletesek feladatainak ismertetése
- Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével
- A diákélet aktívabbá tétele a tanulók és a felnőttek ötleteivel
- Anyagi támogatás a papírgyűjtés bevételeiből: cinkeavató, útiköltség és nevezési díjak a megyei és országos versenyekhez, díjak a háziversenyekhez, ajándékkönyvek tanév végére, tanulmányi kirándulások támogatása.

**Egyéb tervek a tanévre:**

A iskolagyűlés rádióan keresztül történő megtartása, rendkívüli esetekben az udvaron!

Nyíregyháza, 2023. augusztus 29.

Hegedüs Csilla

Bodnár-Csomós Beáta

## 7.5

**Apáczai Iskolai Közhasznú Sportegyesület**

Az Egyesület önkéntesen alakult az iskola pedagógusaiból. Önálló vezetéssel és nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

**Az egyesület céljai:**

- A tanulók egészséges életmódra nevelése.
- A testmozgás iránti igény megszerettetése.
- Az iskola sportéletének támogatása.
- A tagok rendszeres iskolán belüli és kívüli, valamint intézmények közötti versengési lehetőségeinek szervezése és lebonyolítása.
- Sporteszközök biztosítása testnevelés órákra és edzésekre.
- A Városi Diáksport szervezetekkel való együttműködés.
- Pályázatok figyelése és benyújtása.
- Az egyesület tagjainak biztosítja az egységes öltözéket a sportversenyeken, hogy megjelenésükkel méltón képviseljék iskolánkat a városi, megyei, országos versenyeken.
- Anyagilag támogatja a sportversenyeken való részvételt.

Az Egyesület legfelsőbb szerve a Közgyűlés, amit évente legalább kétszer ülésezik. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül. A Közgyűlések év elején és év végén kerülnek összehívásra, kivételes esetben év közben is.

**Az Egyesület feladatai, szakmai programja a 2023/24-es tanévben:**

TAO-s sportfinanszírozás beindítása.

- Sportcsoportok beindítása (kosárlabda, atlétika, tájfutás, sakk)
- Kerékpáros szakosztály programjai szeptembertől decemberig valamint januártól júniusig nyújtanak lehetőséget a kerékpározás szerelmeseinek, a tanárok illetve a diákok részvételével. (Környező települések nevezetéseinek felfedezése kerékpárral)
- Házi versenyek szervezése tanár-diák (csocsó, sakk, kosárlabda, atlétika)
- Részvétel a Diákolimpiai versenyeken a 2023/24-es tanévben.
- Diákolimpiai versenyek támogatása
- Sportszerek beszerzése és javítása.
- Új szabadidős sportágak bevezetése (túrák, asztalitenisz,)
- Pályázatok írása a sporttevékenységek megvalósításához.
- 2024. május Sportnaplók lezárása és leadása.
- 2024. június Közgyűlés értékeli az éves munkát.

**Vajda Tamás**  
**Egyesületi Elnök**

• **7.6. A munkaközösségek és a tantárgyi csoportok vezetői**

7.6.1. Alsós:

7.6.1.1. Vezető:	Popovicsné Fekete Katalin
7.6.1.1.1. Évfolyamfelelősök:	
• 1. évfolyam felelőse:	Juhászné Tóth Zsuzsa
• 2. évfolyam felelőse:	Kulánda-Módis Tímea
• 3. évfolyam felelőse:	Radványi Sarolta
• 4. évfolyam felelőse:	Kemecseiné Ruz Eleonóra

7.6.2. Humán:

7.6.2.1. Vezető:	Arnóczkiné Szilágyi Andrea
7.6.2.1.1. Tantárgyi felelősök:	
• A magyar ny. és irod. felelőse:	Szabó Tünde
• Az angol nyelv felelőse:	Molnárné Csiga Valéria
• A német nyelv felelőse:	Leszkoven Beáta
• A francia nyelv felelőse:	Kutasi Angéla
• A történelem felelőse:	Mártonné Horváth Krisztina

7.6.3. Alkotók és természettudomány

7.6.3.1. Vezető:	Kiss Alíz
7.6.3.1.1. Tantárgyi felelősök:	
• A matematika felelőse:	dr Gát Györgyné
• A fizika felelőse:	Varga Lászlóné
• A kémia felelőse:	Fekete Csilla
• A számítástechnika felelőse:	Huszár János
• A biológia, term. tud. felelőse:	Puskás Anita
• A földrajz felelőse:	Harmanné Horváth Zsuzsanna
• A rajz, víz. komm. felelőse:	Kascák Csaba
• Az ének-zene felelőse:	Nagyfeőné Gajdos Marianna

- A technika - hők. felelőse: Szulics Zsolt
  - A tánc felelőse: Rajna Beatrix
  - A testnevelés felelőse: Vajda Tamás
- 7.6.4. Napközis:
- 7.6.4.1. Vezető: Szulicsné Plank Anikó
- 7.6.4.1.1. Évfolyamfelelősök:
- 1. évfolyam felelőse: Turucz Istvánné
  - 2. évfolyam felelőse: Virágné Zajác Kinga
  - 3. évfolyam felelőse: Nagy Katalin
  - 4. évfolyam felelőse: Bakos Zoltánné
  - 5-8. évfolyam felelőse: Szabó Tünde
- 7.6.5. Osztályfőnöki:
- 7.6.5.1. Vezető: Gazdag Károlyné
- 7.6.5.1.1. Évfolyamfelelősök:
- 5. évfolyam: Bor Judit
  - 6. évfolyam: Molnárné Csiga Valéria
  - 7. évfolyam: Gazdag Károlyné
  - 8. évfolyam: Nagyfeőné Gajdos Marianna
- 7.6.6. Innovációs :
- 7.6.6.1. Vezető: Bor Judit
- 7.6.6.1.1. Tantárgyi felelősök:
- A matematika felelőse: Dr. Gát Györgyné
  - A fizika felelőse: Varga Lászlóné
  - A kémia felelőse: Fekete Csilla
  - A számítástechnika felelőse: Huszár János
  - A biológia, term tud.felelőse: Puskás Anita
  - A földrajz felelőse: Harmanné Horváth Zsuzsanna
  - A rajz, víz. komm. felelőse: Kacsák Csaba
  - Az ének-zene felelőse: Nagyfeőné Gajdos Marianna
  - A technika - hők. felelőse: Szulics Zsolt

- A tánc felelőse: Rajna Beatrix
- A testnevelés felelőse: Kiss Alíz
- 7.6.6.1.2. Innovációs munkaközösség vezető: Fülöpné Csordás Viktória

**7.7. Osztályfőnökök és helyetteseik (alsóban napközis nevelők)**

Osztály	Osztályfőnök	Helyettes
1.a	Hajdúné Borbás Marianna	Vastagné Bacskai Anita
1.b	Némethné Hegedüs Melinda	Szulicsné Plank Anikó
1.c	Lakatosné Filetóth Anett	Turucz Istvánné
1.d	Juhászné Tóth Zsuzsa	Kurinszky Márk
2.a	Kulánda Módis Tímea	Dajka-Márton Anita
2.b	Vinczéné Bardi Tímea	Bodnár Lászlóné
2.c	Tihaniczné Jászai Marianna	Virágné Zajác Kinga
3.a	Dr. Kovács Gáborné	Hudák Karolina
3.b	Kiss-Borzon Gabriella	Nagy Katalin
3.c	Dr. Dobosné Orosz Éva	Farkasné Horváth Edit
3.d	Radványi Sarolta	Lóránt Éva
4.a	Popovicsné Fekete Katalin	Jakab Kitti
4.b	Fülöpné Csordás Viktória	Gyimesi-Tóth Zita
4.c	Kemecseiné Ruzs Eleonóra	Bakos Zoltánné
4.d	Farkasné Bana Zsuzsanna	Dr Szücs Attiláné
5.a	Bogárné Szilágyi Zita	Hajnalosi Éva
5.b	Leszkoven Beáta	Kutasi Angéla
5.c	Kascásák Csaba	Szabó Zsuzsa
5.d	Bor Judit	Orosz Gábor Zsoltné
6.a	Mártonné Horváth Krisztina	Harmanné Horváth Zsuzsanna
6.b	Molnárné Csiga Valéria	Vajda Tamás
6.c	Puskás Anita	Szalmásné Antal Katalin
6.d	Illés-Huczman Nóra	Bakk Dániel
7.a	Gazdag Károlyné	Dr Gát Györgyné
7.b	Huszár János	Fekete Csilla
7.c	Kiss Alíz	Szabó Tünde
7.d	Arnóczkiné Szilágyi Andrea	Nyíri Hankó Ivett



8.a	Farkasné Tilki Anna	Rajna Beatrix
8.b	Fűrész Gabriella	Bodnár-Csomós Beáta
8.c	Nagyfeőné Gajdos Marianna	Szulics Zsolt
8.d	Homoródi Zsuzsa	Varga Lászlóné

### 7.8. A tantárgyi leltárak kezelői

7.8.1. Alsó:	Dr. Kovács Gáborné
7.8.2. Biológia:	Puskás Anita
7.8.3. Ének-zene:	Nagyfőné Gajdos Marianna
7.8.4. Fizika:	Varga Lászlóné
7.8.5. Földrajz:	Harmanné Horváth Zsuzsanna
7.8.6. Kémia:	Fekete Csilla
7.8.7. Matematika:	Szalmásné Antal Katalin
7.8.8. Napközi:	Kiss-Borzon Gabriella
7.8.9. Rajz:	Kascsak Csaba
7.8.10. Számítástechnika:	Huszár János
7.8.11. Tánc:	Rajna Beatrix
7.8.12. Technika:	Szulics Zsolt
7.8.13. Háztartásökonómia	Nyíri-Hankó Ivett
7.8.14. Testnevelés:	Vajda Tamás Zsolt
7.8.15. Történelem:	Mártonné Horváth Krisztina

### 7.9. Szaktantermek felelősei

7.9.1. Biológia:	Puskás Anita
7.9.2. Ének-zene:	Nagyfőné Gajdos Marianna
7.9.3. Fizika:	Varga Lászlóné
7.9.4. Földrajz:	Harmanné Horváth Zsuzsanna
7.9.5. Háztartásökonómia:	Nyíri-Hankó Ivett
7.9.6. Kémia:	Fekete Csilla
7.9.7. Magyar 1.	Gazdag Károlyné
7.9.8. Magyar 2.	Arnóczkiné Szilágyi Andrea
7.9.9. Magyar 3.	Szabó Tünde
7.9.10. Matematika 1.	Szabó Zsuzsa
7.9.11. Matematika 2.	Szalmásné Antal Katalin
7.9.12. Matematika 3.	dr. Gát Györgyné
7.9.13. Nyelvi 1.	Kutasi Angéla
7.9.14. Nyelvi 2.	Leszkoven Beáta
7.9.15. Nyelvi 3.	Csiga Valéria
7.9.16. Rajz:	Kascsak Csaba
7.9.17. Számítástechnika 1.	Bor Judit
7.9.18. Számítástechnika 2.(Internet labor):	Huszár János
7.9.19. Technika:	Szulics Zsolt
7.9.20. Tornaterem és öltözők (lány):	Farkasné Tilki Anna
7.9.21. Tornaterem és öltözők (fiú):	Kiss Alíz
7.9.22. Történelem:	Bogárné Szilágyi Zita
7.9.23. Művészeti terem	Rajna Beatrix

### 7.10. A digitális naplóba beírandó érdemjegyek száma félévente

7.10.1. A pedagógiai program 3.10.3.2. pontja szerint „számuk legalább a tantárgy heti óraszámához + 2.”

7.10.2. A pedagógiai program 3.19. pontja szerint:

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formáinak, rendjének, korlátainak, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepének, súlyának megállapítását, az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása elvei és korlátai a pedagógiai program 3.20. pontja szerint.

**7.11. Tanulmányi és sportversenyek,** amelyekre az iskola vagy külső intézmény felkészíti a tanulókat. A tanévi munkatervben nem szereplő versenyeken nem lehet indítani az iskola tanulóit. A versenyeken indítható tanulók számát az igazgató engedélyezi. Az indítandó versenyzők számának meghatározása előtt minden esetben kötelező egyeztetni az igazgatóval, ahol be kell mutatni a vonatkozó iskolai háziverseny eredményét, a szakköri naplót, vagy a felkészítés dokumentumait (esetleg a külső intézmény igazolását a versenyző tanuló felkészítéséről), amely alapján a tanuló indítható a versenyen a tanulók ideális leterheltségét szem előtt tartva. Minden nevezési lapot az igazgató aláírásával engedélyez és egy másolati példányt külön erre a célra rendszeresített

gyűjtőbe helyez. A sportversenyek kiadásaira külön pénzügyi fedezet már nem áll rendelkezésre, ezért a benevezés előtti egyeztetés itt is kötelező. A szakmailag és anyagilag támogatott tanulmányi versenyek, valamint a diákolimpiák országos döntővel záródó eseménysorozata kiadásait az iskola fedezi. A versenyekkel kapcsolatos feladatokért az adott munkaközösség vezetője és a tantárgy-, illetve évfolyamfelelősök felelnek. Az intézményünk által támogatott versenyek:

Tanulmányi és sportversenyek :

Házi versenyek:

Apáczai megyei felsős helyesírási verseny  
Apáczai megyei alsós helyesírási verseny  
Apáczai megyei matematika verseny

Tanulmányi és sportversenyek :

I. Természettudományi versenyek:

Curie Kémia Emlékverseny (7-8.)  
Hevesy György Kémiaverseny (7-8.)  
Herman Ottó Természertismereti Verseny  
Bolyai Matematika Csapatverseny: 2021. október  
Dürer matematikai csapatverseny  
Medve matek csapatverseny  
Móra Matek megyei mat. verseny  
Móra Ferenc Ált. Isk. versenyei  
Gárdonyi G. Ált. Isk. versenyei  
Zrínyi Ilona Országos Matematikaverseny:  
Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny:  
Dienes Megyei Matematika Verseny  
Bereznai Megyei Matematika Verseny  
Curie Környezetvédelmi Emlékverseny (3-8.)  
Jedlik Ányos Országos Fizika Verseny  
Mozaik országos verseny  
Bolyai Természettudományi Csapatverseny

II. Humán Versenyek:

TIT Megyei Történelmi Verseny  
Bolyai Anyanyelvi Verseny  
Kazinczy "Szép magyar beszéd " verseny (országos)  
Bacháth László megyei anyanyelvi verseny  
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesírási Verseny  
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny (országos)  
Hebe kft országos történelmi verseny  
Savaria országos történelmi verseny  
Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium történelmi versenye  
Kulcs a tudáshoz,  
Nyíregyházi Bem J. Ált Iskola versenyei  
Apáczai Megyei Helyesírási verseny  
TIT nyelvi verseny  
A Magyar Nyelv Múzeuma által szervezett versenyek –pl. Betűvetők Szépipró verseny  
A Magyar Versmódoók egyesülete és a NépmesePontok versenyei- pl. Regösök húrján.....  
„Jöttem Láttam Értem” megyei szövegértési verseny  
Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium magyar versenye

### III. Nyelvi versenyek:

Országos Francia Nyelvi Tanulmányi Verseny  
Országos Német Nyelvi Tanulmányi Verseny  
Móricz Zsigmond Megyei Német Verseny  
Zelk Zoltán Német Nyelvi Tehetségkutató Verseny.  
TIT Német Nyelvi Verseny  
Országos Németnyelvi Verseny  
Országos Angolnyelvi Verseny  
Német Mese- és Prózamondó Verseny  
Apáczai Városi Angol nyelvi verseny  
OATV- Országos Angol Tanulmányi Verseny  
TIT angol nyelvi verseny  
Nyíregyházi Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium versenyei  
Nyíregyházi Bem József Általános Iskola nyelvi versenyei  
Csorbáné Bánfalvi Márta Megyei német nyelvi versenyt

### IV. Sportversenyek

Diákolimpia- Országos versenyek: sakk, tájfutás  
Diákolimpia országos versenyek 3-4- 5-6.o.  
(atlétika, kosárlabda, úszás, aerobik, tollaslabda, vívás, karate)  
Diákolimpia országos versenyek 7-8.o.(kosárlabda, atlétika)  
"Dobd a kosárba" program megyei, területi, országos versenyek. 1-4.o.

### **7.12. Az iskolaszék meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.**

7.12.1. A nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok költségeinek felső határa tanulónként a 2023/2024-es tanévben a Diáknapi esetleges költségein felül:

1. évfolyamon: 8.000 Ft/tanuló;
2. évfolyamon: 8.000 Ft/tanuló;
3. évfolyamon: 9.000 Ft/ tanuló;
4. évfolyamon: 9.000 Ft/ tanuló;
5. évfolyamon: 10.000 Ft/ tanuló;
6. évfolyamon: 10.000 Ft/ tanuló;
7. évfolyamon: 11.000 Ft/ tanuló;
8. évfolyamon: 11.000 Ft/ tanuló.

### 7.13. Az iskolai diákportkőr szakmai programját az ISE SZMSZ-e tartalmazza.

### 7.14. Apáczai Tehetségpont Nyíregyháza

- 7.14.1. Tehetségpont értékelése: A MATEHETSZ elfogadta, ennek eredményeként a nyilvános dokumentumainkon a Nemzeti Tehetségsegítő Tanács, Akkreditált Kiváló Tehetségpontja cím használatára jogosultak vagyunk. (2021. 01.28.)
- 7.14.2. Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tehetségpont Nyíregyháza
- 7.14.3. Iskolánk azonosítója:[TP 180 002 580].
- 7.14.4. Rövidített nevünk: Apáczai Tehetségpont Nyíregyháza
- 7.14.5. Az interneten a következő portálon olvashattok róla: <http://geniuszportal.hu/tehetsegpontok>
- 7.14.6. Feladataink a 2023/24-es tanévben:

- Tehetséggondozó műhelyek, szakkörök pályztatása;
- Ezek működtetése és programjaik kidolgozása;
- A városi, megyei és országos eredmények rögzítése;
- Apáczai Talantum Falon az évközben szerzett oklevelek és a versenyzők fényképeinek elhelyezése;
- Akkreditáció
- Díjkiosztó gálaműsor a kiemelkedő eredményt elért tanulóink és pedagógusaink részére

Felelősök: Andó Károly, az intézmény képviselője  
Lóránt Éva, kapcsolattartó, koordinátor.  
Lóránt Éva, Kiss Alíz, Bor Judit.

Nyíregyháza, 2023. augusztus 30.

Andó Károly  
igazgató

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### Munkaterv elfogadása és jóváhagyása

A munkatervet a diákönkormányzat 2023. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_  
diákönkormányzat vezető

A munkatervet a szülői munkaközösség 2023. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_  
szülői munkaközösség elnöke

A munkatervet a nevelőtestület 2023. év 08. hó 30. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_  
igazgató

A Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és AMI munkatervét a Nyíregyházi Tankerületi Központ.

Munkaterv: 2023/2024. \_\_\_\_\_ Nyíregyházi Apáczai Cs.L.Ált.Iskola és AMI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján jóváhagyta.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_  
tankerületi igazgató