

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	033416
Intézmény neve:	Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	4400 Nyíregyháza, Erdős utca 7.
Székhelyének megyéje:	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Intézményvezető neve:	Andó Károly
Telefonszáma:	06/30/1766-284
E-mail címe:	iskola@apaczainyh.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 28.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Gaszperné Román Margit
Telefonszáma:	+36 (42) 795-315
E-mail címe:	margit.roman.gaszperne@kk.gov.hu

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

001 - Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (4400 Nyíregyháza, Erdős utca 7.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem/csoportszob a összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Általános iskola	1	769	357	4	0	68	62	0	0	31	32,00	28	22	
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	769	357	4	0	68	62	0	0	31	32,00	28	22	
Alapfokú m vészetoktatás	1	44	39	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészít nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészít nemzeti nyelvoktatás és kiegészít nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztéssel foglalkoztatott	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít						foglalkoztatott			munkaidben foglalkoztatott				
Teljes munkaidés	0	32	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	0	0	0
ebből n	0	31	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	0
Rész munkaidés														0			
ebből n														0			
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	32	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	31	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Általános iskolai tanár	1	2	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33
	Tanító	0	1	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
	Gyógy pedagógus																			

Fels fokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb fels fokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényl																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	3	0	0	0	0	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68

Köznevelési alapfeladatellátásban nevel és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	13	11	0	0	13	11	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító	7	7	0	0	7	7	0	0
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadid -szervező								
Pszichopedagógus								
M szaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	2	0	0	0	2	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=033416>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

001 - Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=033416&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató

Az iskolai felvétel és átvétel szabályai

2.19. Az iskolai felvétel és átvétel helyi szabályai

2.19.1. A Nyíregyháza Megyei Jogú Városban m köd Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola a 2011. évi CXC. törvény rendelkezései szerint el írt módon részt vesz a kötelez köznevelési feladatok ellátásában; fenntartója állami költségvetési intézmény. Az intézménynek nincs kijelölt beiskolázási körzete, a város közigazgatási területér l iskolázzuk be tanulóinkat.

2.19.2. A beiratkozásnál a 2011. évi CXC. törvény 50. § (7) bekezdése az irányadó, kiegészül az emberi er források miniszterének 7/2020. (III.25.) határozatával és a fenntartó által meghatározott feladatokkal, id pontokkal

2.19.3. A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elér tanulók közül el nyben kell részesíteni a hátrányos helyzet tanulót, ezt követ en azt a jelentkezt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, feladatellátási helye szerinti járás területén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. A különleges helyzetet az iskola pedagógiai programjában kell szabályozni.

2.19.4. A második-nyolcadik évfolyamba történ felvételnél be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a szül személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

2.19.5. Az oldalági beiskolázás kapcsán minden esetben alsó tagozaton anyanyelv, matematika és környezetismeret, a fels tagozaton anyanyelv, matematika és a tanult idegen nyelv tantárgyakból a tanuló tájékozódó elbeszélgetésen vesz részt, melynek eredményét a szül vel elemezve, hoz döntést az intézményvezet . A személyes elbeszélgetés id pontjáról a szül értesítést kap.

2.19.6. A tanulók felvételér l a szül kérésének, a tanuló el z tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom min sítésének, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola vezet je dönt, ha szükséges egyéni segítségnyújtással, türelmi id biztosításával, esetleg évfolyamismétléssel.

2.19.7. Sikeres jelentkezés esetén a további teend k a következ k:

- befogadó nyilatkozat megküldése az iskolának
- távozási igazolás és bizonyítvány kikérése
- tájékoztatás a diákigazolvány igénylésének menetér l
- a távozási igazolás és a bizonyítvány bemutatásával megtörténik a beiratkozás
- a beiratkozásról szóló hivatalos értesítés elküldése a tanuló korábbi iskolájába
- az iskola véd n je hivatalosan átkéri az egészségügyi törzslapot
- a francia két tanítási nyelv osztályba a bekerülés 1. évfolyamon:
- önkéntes
- az osztályból esetlegesen kikerül tanulók bármely másik saját osztályunk, vagy általános tanterv általános iskolában folytathatja tanulmányait, mivel a közismereti tárgyak tekintetében hasonlóak/ugyanazok a követelmények
- a francia nyelvi órákon kívül az alábbi órák is francia nyelven szervezettek az 1-4. évfolyamon:

óéneke-zene – 1 ó

ovizuális kultúra – 1 ó

otestnevelés – 1 ó

A beiratkozásra meghatározott id :

2011. évi CXC. törvény

a nemzeti köznevelésr l

50.§

(7)248 Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével – a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott idő szakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

22. § (1)55 A (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a járási hivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, amelyet megküld az illetékességi területén működő települési önkormányzatok, továbbá a tankerületi központ részére.

(2)56 Az adott évben tanköteles korba lépő gyermekeket a szülő április 1-je és április 30-a között – a járási hivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül köteles beíratni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

(3)57 Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermekeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a járási hivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.

(4)58 Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozásakor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

(5) A felvételi eljárásban az Nkt. 50. § (3) bekezdés b) pontjában szabályozott felvételi vizsgának számít – a szervezés formájától és elnevezésétől függetlenül – a jelentkező minden olyan beszámoltatása, megmértetése, mérése, értékelése, amelynek célja a tárgyi tudás, a tudásszint, készség megismerése.

(6)59 Az Nkt. 50. § (6) bekezdése alkalmazásában életvitelszerűen lakásnak minősül, ha a tanulónak a kötelező felvételt biztosító iskola körzetében van a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye.

23. § (1) Az alapfokú művészeteki iskolába külön jelentkezési lap benyújtásával kell jelentkezni. A felvételi eljárás rendjét az iskola igazgatója határozza meg. A beiratkozás időpontját a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal korábban – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

(2) Az alapfokú művészeteki iskolában, ha az igazgató másképp nem rendelkezett, a jelentkező képességeit az iskola – adott művészeteki ágának megfelelő végzettség és szakképzettség – pedagógusaiból álló bizottság méri fel. A bizottság a jelentkező képességeinek felmérése után javaslatot készít az igazgatónak a kérelem elbírálására, továbbá arra vonatkozóan, hogy melyik évfolyamra és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt. Ha a tanuló az alapfokú művészeteki iskola magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelmére a bizottság különbözeteki vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetektetés követelményeinek és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.

(3)60 Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételt, átvételt a tanuló jogviszonyt létesíti vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. A kérelemnek helyt adó döntést az iskola igazgatója írásban közli a tanulóval, kiskorú tanuló esetén a szülővel, továbbá átvétel esetén a döntésről értesíti az elz iskola igazgatóját. Az iskola igazgatója tanuló felvételének, átvételének megtagadásáról határozat formájában dönt. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, határidő-számítás, mulasztás elbírása során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

(4)61 A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a járási hivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a járási hivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

(5)62 Az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanuló vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény körzetében van.

(6) A tanuló átvételére – a (7) bekezdésben meghatározott kivétellel – a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez a 22. § (4) bekezdésében felsorolt iratokat kell mellékelni.

(7) Ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával is jár, az átvételre a felvételre megállapított eljárás szerint kerülhet sor.

(8)63 Az iskolába felvett gyermeket, tanuló – beleértve a magántanuló is – az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanuló jogviszonyban álló és a 49. § (1)–(3) bekezdése szerint benyújtott kérelem alapján vendégtanuló jogviszony létesítésére engedélyt kapott tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, akkor a tanuló további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata, és a tanuló adatait az átadó iskola a járási hivatal

egyidej értesítése mellett tizenöt napon belül törli nyilvántartásából. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja.

(9)64 Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, az általános iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalt, valamint a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

(10) Ha a tanulót rendkívüli felvételi eljárás keretében vették fel az iskolába, a beiratkozásának időpontját az iskola igazgatója állapítja meg.

évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

§(1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) * A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelheti ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

15/2013. EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

§ (1) A szakértői bizottság a szakértői véleményében tesz javaslatot a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgálatok típusaira, a szükséges szakemberre és annak feladataira. A szakértői véleménynek tartalmaznia kell:

1)* az adott tanév szeptember 1. és január 15. napja között elvégzett vizsgálatoknál az ötödik életévüket betöltött, de hat évesnél fiatalabb sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek esetében javaslatot a tankötelezettség teljesítésének követő tanévtől történő megkezdésére vagy további egy év óvodai nevelésre.

Az Oktatási Hivatal eljárásrendje

A szülő vagy gyám a kérelmet kizárólag az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be, legkorábban 2022. január 1-jétől. A kérelem benyújtására legkésőbb 2022. január 15-ig van lehetősége a szülőnek vagy gyámnak. A szülő vagy gyám a kérelmet az Oktatási Hivatal által a honlapján elérhető tett informatikai támogató rendszer segítségével kitöltött, majd kinyomtatott és aláírt vonalkódos adatlapon, papíralapon nyújthatja be.

A kérelmeket postai úton az alábbi címre kell küldeni: Oktatási Hivatal, Budapest 1982

Az eljárást megindító kérelemben bármilyen releváns ok, körülmény, állapot, tény megfogalmazható, amely indokoltá teszi az iskolakezdés halasztását. Az eljárásban ezen körülmények vizsgálatára kerül majd sor. A szülő a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet, elkérheti az óvodától a gyermek fejlődését nyomon követő nyomtatványt is, és azt is csatolhatja. Így az Oktatási Hivatalban a kérelemmel foglalkozó szakemberek közvetve az óvoda véleményére is figyelemmel lesznek. Az óvoda által kiállított és a gyermek óvodai fejlődését nyomon követő nyomtatványnak a kérelemhez csatolása nem kötelező, hiszen nem csak olyan körülmény, állapot, tény merülhet fel, amelyet ez a dokumentum támaszt alá.

Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítéljék a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai – gyógypedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában
maximális/minimális osztálylétszámtól való eltérés engedélyezése a fenntartó által

Nkt. 2011.évi CXCV. szerinti törvény 25.§ (7) bekezdése értelmében a maximális létszám(f) 27f .

Osztály megnevezése Engedélyezett létszám

1.b	28
1.c	28
3.d	28
3.b	28
3.c	28
4.a	29
5.a	28

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Közzétételi lista a 229/2012 Korm.rendelet alapján:

23§(1)c):Térítési díjak és egyéb díjfizetési kötelezettségek a

Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában

Étkezés:

Teljes árú térítési díjak: tízórai:135 Ft/nap, ebéd: 490 Ft/nap, uzsonna:125 Ft/nap

Kedvezmények:

a.Három, vagy több gyermekes család esetén: 50% (igazolás: nyilatkozat)

b.Tartósan beteg tanuló: 50% (igazolás: szakorvosi igazolás)

c.Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők: 100% (igazolás: érvényes határozat)

d.A kedvezmények nem vonhatók össze.

Művészeti képzés:

Néptánc: 8200 Ft/félév

Grafika: 8200 Ft/félév

Dráma és színjáték: 8200 Ft / félév

Kedvezmény: rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulóknak ingyenes.

Az iskolaszék meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.

7.12.1. A nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok költségeinek felső határa tanulónként a 2021/2022-es tanévben a Diáknapi esetleges költségein felül:

1. évfolyamon: 8.000 Ft/tanuló;

2. évfolyamon: 8.000 Ft/tanuló;

3. évfolyamon: 9.000 Ft/ tanuló;

4. évfolyamon: 9.000 Ft/ tanuló;

5. évfolyamon: 10.000 Ft/ tanuló;

6. évfolyamon: 10.000 Ft/ tanuló;

7. évfolyamon: 11.000 Ft/ tanuló;

8. évfolyamon: 11.000 Ft/ tanuló.

1.TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

1.1.Az iskolában tandíjat csak a másodtanzakos alapfokú művészetoktatásért kell fizetni.

1.2.A szülők térítési díjat csak az iskolai étkezésért, alapfokú művészetoktatásért és a diákigazolványért fizetnek a vonatkozó jogszabályok szerint. Az iskolai szakkörök, és a hitoktatás a tanulók számára ingyenesek. Az iskolában külső személy, szervezet által a tanulók fizikai és szellemi fejlődését, tehetségét kibontakoztató foglalkozások térítési díját a szervező gyűjti össze.

1.3.Az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő tandíjak és térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az intézményvezető dönt.

1.4.A tandíjakat és térítési díjakat havonta kell befizetni. Indokolt esetben a befizetési határidőt az intézményvezető engedélye alapján el lehet téríteni.

Befizetési időpontok:

I. félévi díj: minden tanév október hónap

II. félévi díj: minden tanév március hónap

1.5.Tandíj és térítési díj mérséklése a törvény által elírt szabályok alapján történhet.

1.6.A tandíj és térítési díj hátralékot meg kell téríteni. A hátralékot az intézmény polgári peres eljárásban behajthatja.

1.7.A támogatások igénylésének módja

1.7.1.Tandíj és térítési díj csökkentése csak szülői kérelemmel lehetséges. Beadási határidő minden tanév szeptember 20.

1.8.Az elbírálás módja:

A kérelem benyújtása után egy héttel az intézményvezető dönt a kedvezmény mértékéről.

A döntésről a tanulót és gondviselőjét írásban tájékoztatja.

1.9.A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a többletbefizetés visszatérítéséről a megszűnés kezdetétől 1 hónapon belül az iskola intézkedik. A túlfizetést a szülő részére vissza kell fizetni. Az esetlegesen elmaradt tandíjat és térítési díjat be kell szedni.

1.10.A térítési díj (étkezési, művészeti) befizetése a csekk kézhezvételétől számított minél rövidebb idő alatt történjen meg.

1.11.Étkezést a tanuló csak az érvényes befizetés alapján veheti igénybe.

1.12.Hiányzás esetén csak az aznap 8 óráig megtörtént bejelentések vehetők figyelembe.

1.13.A kért étkezés módosítására minden hónap 20. napjáig van lehetőség személyesen a gondnoknál.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Fenntartói helyszíni ellenőrzés:2022.06.28.

A törvényességi ellenőrzés lefolytatására a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 83.§.(2) bekezdése alapján került sor. A belső ellenőrzés lefolytatására a Tankerületi Központ, mint fenntartó középtávú törvényességi ellenőrzési terve, valamint a 2021-2022. tanévre vonatkozó éves törvényességi ellenőrzési terve alapján került sor.

Ellenőrzött időszak:2019/2020., 2020/2021. tanévek.

Megállapítások:az intézmény működéséhez szükséges alapküldokumentumok maradéktalanul rendelkezésre állnak.

A vizsgált területeken működést veszélyeztető problémákat az ellenőrzés nem tárt fel.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	2017. 11. 23.	2018. 02. 28.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A nevelési-oktatási intézmény nyitvatartási rendje

Házirend:

13.1.A tanítás rendje

13.1.1.Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6 órától este 8 óráig tart nyitva. A fenti időponttól való eltérést az igazgató engedélyezheti eseti kérelmek alapján.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

?•Iskolai megemlékezést, illetve ünnepi műsort kell tartani:

- *a tanévnyitón;
- *az aradi vértanúk emléknapján (október 6.);
- *az 1956-os forradalom és szabadságharc napja tiszteletére (október 23-án);
- *karácsony előtt;
- *1848. március 15-e tiszteletére;
- *a költészet napján (április 11-én)
- *az összetartozás napja tiszteletére (június 4.)
- *a nyolcadikosok ballagásán, illetve a tanévzárón.

•Tanítás nélküli munkanapok a szorgalmi időben:

- *október 22. pályorientációs nap
- *március 11.
- *április 20.
- *április 21.
- *április 22.
- *június 14. DÖK-Diáknapp

•F rendezvények szervezése:

- *2021. szeptember 01. (sz): Tanévnyitó 8.00 órától. Felelős: Varga Lászlóné
- *2021.szeptember 13-szeptember 17.(h-p) Francia hét Felelős: humán munkaközösség
- *2021. október 06. (sz): Megemlékezés az aradi vértanúkról. Felelős: Mártonné Horváth Krisztina
- *2021. október 21. (cs): Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe. Megemlékezés 11:25 órától. Felelős: Turcsikné Ákos Erika-humán munkaközösség
- *2021.december 10. (p) Megemlékezés intézményünk alapításának 65. év-fordulójáról felelősök: intézményvezetés, innovációs munkaközösség
- *2021. december 21.(k): Karácsonyi ünnepség 11 órától. Felelős: alsós munkaközösség, napközis munkaközösség
- *2022.január 31-február 04.(h-p) Apáczai Diákhét Felelős: Alkotók és természettudományi munkaközösség
- *2022. március 10. (cs): Március 15-i ünnepség. Felelős: alkotók és természettudományi munkaközösség
- *2022. április 08.(h): Megemlékezés a költészet napjáról. Felelős: Szabó Tünde
- *2022. június 03. (p.): Összetartozás napja. Felelős: Kemecseiné Ruzs Eleonóra
- *2022. június 14.(k) DÖK nap Felelős: DÖK, Napközis munkaközösség
- *2022. június 18. (szo): Ballagás. Felelősök: Leszkoven Beáta, 7. évfolyam osztályfőnökei
- *2022. június 21. (sz): Tanévzáró. Felelős: Gazdag Károlyné, 5. évfolyam osztályfőnökei

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tantárgygondozói látogatás

Pedagógus (1) értékelés:

„A szakmai konzultáción a pedagógus szakmai bemutatkozásában megjelölt kompetencterületeket elemeztük és a pedagógus életpályájához kapcsolódó szintleírásokat tekintettük át. A látottak és a megbeszélés alapján a közösségfejlesztés területi erősségeként, míg a személyiségfejlesztést és a szakmai elkötelezettséget fejlesztendő területként határozta meg. Ennek tükrében a szakmai fejlődési tervben a 4. és 8. kompetencterületen jelölt meg célokat és feladatokat. A pedagógus szakmai fejlődési tervét az intézményvezető megismerte és aláírásával elfogadta. A szaktanácsadás folyamata zökkenőmentesen zajlott, sikeresen lezárult.”

Pedagógus (2) értékelés:

„ Szakmai anyagában erősségeként jelölte meg a 4. és 5. kompetenciaterületeket. Fejlesztendő területként az 1. és 7. területet. A szakmai konzultáció során elemeztük a pedagógus életpályájához kidolgozott kompetenciaterületek indikátorait, a szintleírásokat. Ennek alapján az 1. kompetenciaterületen az IKT ismeretek bővítéséhez, és az 5. kompetenciaterületen a közösségfejlesztéshez kapcsolódóan határozott meg célokat és feladatokat. A szakmai fejlődési tervét az intézményvezető a záró megbeszélésen megismerte és aláírásával elfogadta. A szaktanácsadói nap sikeresen lezárult.”

Sikeres minősítélen eljáráson vett részt a 2022-es évben 16 fő pedagógus. A pedagógus I. besorolási fokozatba sikeresen minősült: 1 fő, a pedagógus II. fokozatba 11 fő, Mesterpedagógusi minősítést sikeresen teljesítette 1 fő, megújító mesterpedagógusi minősítést 3 fő teljesített.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 28.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=033416>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Közzétételi lista a 229/2012 Korm.rendelet alapján:

23§(3)d):Az évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok a

Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában

A 2021/2022-es tanév végén az osztályozó vizsga követelményeinek nem feleltek meg, így évet kell ismételnük: 0 fő

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=033416

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

13.4. Az egyéb foglalkozások rendje

13.4.1. A napközis foglalkozások rendje

13.4.1.1. Az utolsó tanítási órát követően a tanulók a napközis terembe vonulnak, ahol nevelővel irányításával a csoport időbeosztása és programja szerint töltik idejüket.

13.4.1.2. A napközis foglalkozás legkésőbb 17.30 órakor fejeződik be. Ezt az időpontot megelőzően a gyermek - írásos szülői kérelem esetén önállóan, illetve a szülő kíséretében - a napközis nevelővel történt megállapodás szerinti időpontban távozzon. A foglalkozásokat - a délelőtti iskolai tanórákhoz hasonlóan - nem lehet zavarni.

13.4.1.3. Az a tanuló, aki nem veszi igénybe a napközis ellátást, de - a szülő és a napközis nevelő egyeztetése alapján - távozásáig az osztályával kíván maradni, részt vesz a csoport foglalkozásain. Ha nem az osztályában várakozik, akkor 14.1.13. pont alapján az iskola erre a célra kijelölt helyein tartózkodhat.

13.4.1.4. A napközis tanulmányi foglalkozások ideje: 14:30-tól 15:45-ig tart, az uzsonna ideje: 15:45-16:00. A délutáni választható foglalkozások időbeosztása (órarendje) és a napközis feladatok - szabadidős tevékenységek, étkeztetés, tanulás, tanulmányi séták - megoldása összehangoltan történik. A napközis foglalkozás tevékenységei is választható szervezeti keretek, ennek megfelelően a megkezdett foglalkozást közbeni eltávozással nem lehet zavarni.

13.4.1.5. Az előre látható hiányzást és visszatérést 2 nappal előbb jelezni kell a napközis nevelőnek vagy az iskola gondnokának.

13.4.2. Szakkör, sportkör rendje

13.4.2.1. A tanuló a választott foglalkozást egy tanéven keresztül köteles látogatni és annak munkájában részt venni.

13.4.2.2. A szakkörök, edzések idején is a tanítási órákon elvárt magatartás szerint kell részt venni.

13.4.2.3. Az érintett helyiségeket és eszközöket a vonatkozó használati rend szabályai szerint kell használni.

13.4.3. Jelentkezés a foglalkozásokra

13.4.3.1. Jelentkezés a szakköri foglalkozásokra:

A tanuló a délutáni órák kivételével a törvényi rendelkezésekben meghatározott óraszámoknak megfelelően vehet részt szakköri munkában. A szaktanár által meghirdetett szak-körökbe a jelentkezéseket az osztályfőnök méri fel az előző tanévben május 20-ig, az erre rendszeresített szülői adatlapok segítségével. Az adatlapokat az osztályfőnök továbbítja az általános intézményvezető-helyetteshez.

13.4.3.2.A napközibe jelentkezés rendje:

A szülő az írásbeli kérelmet eljuttatja az osztályfőnökhöz, aki továbbítja azt az általános intézményvezető-helyetteshez.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

PEDAGÓGIAI PROGRAM:

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a szaktárgyi sajátos megoldások

3.18.1. Az intézmény nevelési tervében meghatározott alapelvek, célok és feladatok a meghatározó szempontok.

3.18.2. A tantárgyak sajátos megoldásait a helyi tantárgyi tanterv tartalmazza.

3.18.3. Az iskolai írásbeli beszámoltatások

3.18.3.1. Formái és rendje:

- témazáró dolgozatok a témaköri összefoglalások után
- témaközi dolgozatok 2-3 tananyag tanítása, gyakorlása után
- írásbeli feleletek (számonkérés) egy-egy tananyag után
- tantárgytesztek
- esszé-dolgozatok

3.18.3.2. Korlátai: A témazáró dolgozat írását egy héttel a dolgozat írása előtt közölni kell a tanulókkal. Egy tanítási nap maximum két témazáró dolgozat írható. A tanuló hiányzása esetén közösen megbeszélte időpontban pótdolgozat írható. A diagnosztikus mérés nem osztható.

3.18.3.3. Súlya: A témazáró dolgozatok érdemjegye is egyszeres szorzóval számolandó, de a félévi és évvégi értékelésnél kétszeres súlyú. A témazáró jegye a meghatározó.

3.18.3.4. A projektoktatás

Elvek, melyek mentén a módszert alkalmazzuk:

- korszerű tanulásszervezés,
- tanulóközpontú,
- használható tudást ad,
- hatékony,
- külső motiváció helyett belső indíttatás,
- önállóság,
- problémamegoldás,
- együttműködés másokkal,
- felelősségvállalás,
- lépést tart a gazdasági, társadalmi tendenciákkal,
- tantárgyi koncentráció, egymástól távol eső tématerületeket is összekapcsol,
- megköveteli a pedagógusok közötti együttműködést,
- a pedagógus számára lehetőséget biztosít a differenciálásra,
- a tanulók kérdéseikre keresnek választ a projekt során, valós problémákkal foglalkoznak,
- kreativitás,
- kutató diákok,
- partneri tanár-diák viszony.

Tervezés, végrehajtás, értékelés:

- vállalt feladat,
- a közös munka szabályait megbeszéljük, rögzítjük,
- feladatterv, időterv készül,
- a tanárszerep átlakul- facilitátor,
- projektnap, a produktum bemutatása,
- a társak kérdései, véleménye,

- a bemutatást követően közös értékelés,
- öröm a munkavégzés során,
- felmerülő nehézségek, azok megoldása,
- tanulságok,
- projektnapon a társak, segítők pedagógusok elismerése, érdemjegy, dicséret,
- a produktum bemutatása az évfolyamon, a tehetségnapon.

3.19. Írásbeli feladatok otthonra

3.19.1. Elvei:

- A házi feladat kapcsolódjon az órai munkához, meghatározása pontos legyen!
- Az ismeretek begyakorlására, mélyítésére szolgáljon!
- A házi feladatot rendszeresen kell ellenőrizni.
- Az ellenőrzést végezheti a tanár, illetve a tanuló a pedagógus segítségével, vagy egyéni munkával az önellenőrzési képesség fejlesztésével.
- A napköziben készített házi feladatot a napközis nevelőmunkatársak ellenőrizni.
- Az elvégzett munka minősítése a feladatot kiadó pedagógus feladata.
- Az el nem készített feladatok pótlására indokolt esetben – egy héten belül – lehetőséget kell biztosítani a tanulónak.
- Ha a tanuló nem pótolja a házi feladatot, elmarasztalásban részesül.
- A szorgalmi feladat végzésére csak egyéni vállalás alapján jelentkezhet a tanuló.
- Elvégzésére elegendő időt kell biztosítani a tanulónak.
- A szorgalmi feladat minden esetben értékelendő, melynek szempontjait a feladat megadásakor közölni kell, de az értékelés érdemjeggyé váltása csak pozitív eredmények esetén lehetséges!

3.19.2. Formái:

Házi dolgozatok, fogalmazás, tankönyv kérdéseire adott válasz, munkafüzet feladatai, feladatlap kitöltése.

3.19.3. Korlátai:

Az írásbeli feladat mértéke olyan legyen, ami pedagógiailag hatékonyan – még a tanítási óra során – javítható.

3.20. Szóbeli feladatok otthonra

3.20.1. Elvei:

- Az előző tanítási órákon feldolgozott ismeretek rendszeres tanulása (ellenőrzésén) alapul.
- A szóbeli feladatot a követelményekhez, a továbbhaladás feltételeihez kell viszonyítani.
- A szorgalmi feladatok értékelése a szaktanár belátása szerint történik, egész tanévben azonos elvek szerint.

3.20.2. Formái:

Lehetnek memoriterek, valamint saját megfogalmazásban elmondandó, tankönyvekben vagy más forrásokból gyűjtött ismeretek önálló beszámolóik vagy feladatok készítése alapján. Fogalmak meghatározása, összefüggések, törvényszerűségek felismerése megadott szövegek alapján.

3.20.3. Korlátai:

Az otthoni felkészülés a tanuló egyéni képességeinek megfelelően történik.

Az otthoni felkészülésre javasolt idő 1-4. osztályig kb. 60 perc, 5-8. osztályig kb. 90 perc tanítási naponként.

3.21. Gyakorlati feladatok otthonra

3.21.1. Elvei:

- A gyakorlati feladatok kapcsolódjanak a tanórai munkához, vagy feladatsorhoz, amelybe az adott óra is kapcsolódik!
- A kiadott feladatok a tanórai munka begyakorlását, egy újszerű megközelítést, vagy más technikával, illetve anyagokkal és eszközökkel történő megoldását tartalmazzák!
- A kiadott feladatokat mindig ellenőrizni kell!
- Az elvégzett munka minősítése a feladatot kiadó pedagógus feladata, egész tanévben azonos elvek szerint.
- Az el nem végzett feladatok pótlására indokolt esetben lehetőséget kell biztosítani a tanuló számára. Amennyiben a feladat pótlása nem történik meg a módosított határidőig, a tanuló elmarasztalásban részesül.
- A szorgalmi feladat vállalása teljesen önkéntes.
- A szorgalmi feladatokat is minden esetben értékelni kell, de az értékelés érdemjeggyé váltása csak pozitív eredmények esetén lehetséges!

3.21.2. Formái:

Szabadtéri ábrázolás, műszaki ábrázolás, tárgyalgotás, makett készítés, fotó, videó, számítógépes gyakorlatok, animáció,

gy jt munka, szakirodalom feldolgozása, illetve testnevelés órákon tanult mozgások begyakorlása. Testnevelésb l balesetveszélyes mozgás (pl.: fejjállás, kézállás, ugrások) otthoni gyakorlásra való kijelölése tilos!

3.21.3.Korlátai:

- A feladatok gyakorlását és mennyiségét alaposan mérlegelni kell a tanulók leterheltségét figyelembe véve! Évente maximum 5 feladat adható.
- A gyakorlati feladatok alkalmazkodjanak a tanulók technika, anyagi és id korlátjaihoz!
- A feladatok lehet leg biztosítsanak alternatív megoldási lehet ségeket!
- A kiadott feladatoknál figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait!

3.22.Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

- Az iskola magasabb évfolyamára az a tanuló léphet, aki az el z évfolyam követelményeit sikeresen teljesítette, és tanulói jogviszonya folyamatos.
- A követelmények teljesítését a nevel k a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamon a tanulónak minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tovább haladáshoz.
- A tanuló magasabb évfolyamba lépésér l a tanév végi osztályozó értekezleten a nevel testület dönt, igazolva ezzel, hogy a tanuló az el írt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.
- Aki az el írt követelményeket 1-2 tárgyból elégtelenül teljesítette, a következ tanév el tt javítóvizsgát tehet.
- Az a tanuló, aki az el írt követelményeket 3-nál több tárgyból elégtelenül teljesítette, az adott évfolyamot ismételni köteles.
- Azzal a lehet séggel, hogy kett nél több elégtelen osztályzat esetén is dönthet a nevel testület a tanuló javítóvizsgára bocsátásáról, csak a legkivételesebb, különleges méltánylást érdeml esetekben kívánunk élni. Ilyenkor az osztályf nöknök, az ifjúságvédelmi fele s tanárnak kell az el zményeket feltárnia, a méltányosság indokait el terjesztenie.
- A magasabb évfolyamra lépés részletes feltételeit a helyi tanterv az 1. számú melléklete, tantárgyanként és évfolyamonként tartalmazza.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Közzétételi lista a 229/2012 Korm.rendelet alapján: a hatályos pedagógiai program szerint.

2.18. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

2.18.1. Célja: azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja alapján nem lehetett meghatározni.

2.18.2.Általános szabályok: jelen feladatok az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

2.18.2.1. Osztályozó vizsgákra

2.18.2.2.Különbözeti vizsgákra

2.18.2.3.Javító vizsgákra

2.18.2.4.Pótló vizsgákra

2.18.2.5.Magántanulói státusszal összefügg vizsgákra vonatkozik

2.18.3. Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

2.18.3.1.aki osztályozó vizsgára jelentkezik

2.18.3.2.akit a nevel testület határozatával osztályozóvizsgára utasít

2.18.3.3.aki különbözeti vizsgára jelentkezik

2.18.3.4.akit a nevel testület határozatával javítóvizsgára utasít.

2.18.3.5.Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény vezet je különbözeti vizsga letételét írja el .

2.18.3.6.Kiterjed továbbá az intézmény nevel testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

2.18.4. Az értékelés rendje: a tanuló a feladatok megoldása után közvetlenül értesül a teljesítményének értékelésér l, a vizsgáról kiállított jegyz könyvet aláírja a vizsgabizottság minden tagja, mely azután az irattári dokumentációban kerül elhelyezésre. Az érintett tanuló osztályf nöke dokumentálja az értékelést az anyakönyvbe és a bizonyítványba.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészb l állhat az iskola pedagógiai programja alapján.

2.18.5. A vizsgák típusai:

2.18.5.1. Osztályozó vizsga: Az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

2.18.5.1.1. Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékig igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

2.18.5.1.2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott – kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól,

- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

2.18.5.1.3. A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idővizsgatárgyanként 45 perc.

2.18.5.1.4. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

2.18.5.2. Különbözeti vizsga: iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét.

2.18.5.2.1. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

2.18.5.2.2. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében, mellyel a szülő írásban keresi meg az intézmény vezetőjét.

2.18.5.2.3. A különbözeti vizsgák időpontját az intézményvezető határozza meg.

2.18.5.3. Javítóvizsga: ha a tanuló tanév végén elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

2.18.5.3.1. A tanév utolsó tanítási napjáig tantárgyak javítóvizsga témaköreit

ismertetni kell az érintett tanulóval, ill. szülőjével.

2.18.5.3.2. A javítóvizsga a fenti rendeletben meghatározott időben, előírt és írásban egyeztetett időpontban szervezhető. A javítóvizsga bizottságában a kérdező tanár lehet segítség szerint ne a tanulót javítóvizsgára utasító szaktanár legyen.

2.18.5.3.3. A tanulót a vizsga eredményéről szóban azonnal, később írásban is tájékoztatni kell.

2.18.5.2.4. A vizsga eredményét a naplóban, törzslapon, bizonyítványban fel kell tüntetni. A javítóvizsgáról jegyzék könyv készül, melyet a vizsgabizottság minden tagja aláír.

2.18.5.4. Pótló vizsga: Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/javító/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, - kérelmére - pótló vizsgát tehet.

Időpontját egyéni elbírálás alapján az intézményvezető jelöli ki.

2.18.5.5. Független vizsgabizottság előtett vizsga: a független vizsgabizottság előtett vizsgáztatás esetében a 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet 73.§-a alapján járunk el.

2.18.5.6. Magántanuló esetén: a 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet 75.§ bekezdései az irányadók.

2.18.6. A vizsgák követelményei: a tanulmányok alatti vizsgák követelményeit a helyi tanterv tartalmazza évfolyamonként, s tantárgyanként. Az eljárásban a 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet ad útmutatást. Az írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészeket a tantárgyi közösség tagjai állítják össze.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Közzétételi lista a 229/2012 Korm.rendelet alapján:

Nyíregyházi Apáczai Csere János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában

23§ (3)i) az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

OsztályLétszám /f /

1.a	27
1.b	29
1.c	28
2.a	25
2.b	26
2.c	23
2.d	23
3.a	23
3.b	28
3.c	28
3.d	28
4.a	29
4.b	27
4.c	26
4.d	26
5.a	28
5.b	26
5.c	27
5.d	27
6.a	25
6.b	21
6.c	21
6.d	22
7.a	25
7.b	21
7.c	27
7.d	21
8.a	18
8.b	22
8.c	19
8.d	17

Utolsó frissítés: 2022. 10. 28.

7. Speciális közzétételi lista alapfokú m vészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az els min sítés évéhez viszonyítva az el képz , az alapfokú és a továbbképz évfolyamok száma:

Alapfokú M vészeti Iskola évfolyamok száma

Néptánc:- 1db-Alap/ 1., 2

Grafika :- 1 db- Alap/ 1., 2

Dráma- és színjáték- 1 db - Alap/1.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

VII. Krétakör Országos Min sít Verseny

Krétakör m vészeti verseny színjáték kategória

Arany min sítés: Csiribiri csoport (20 tanuló)

VII. Krétakör Országos Min sít Verseny

Színjáték tanszak: 2.d és 2.a osztályok drámás csoportja az "Incifincik" Arany min sítésben részesültek.

Sz cs Dorottya 2.d osztályos tanuló a prózamondó kategóriában Arany min sítésben részesült.

Néptánc tanszak tanulói versenyeztek: (74 f) 4 csoporttal nevezünk

Eredmények:

1.évfolyam: 1 arany min sítés

2 - 3. évfolyam: 2 arany min sítés

3-4-5. évfolyam: 1 arany min sítés

A kiemelked szakmai munkáért: a legjobb felkészít pedagógus különdíj:

Rajna Beatrix

Néptáncosok további eredményei

„Verbunkok és Csárdások a Kárpát- medencében” országos szólótáncverseny, Nyíregyháza

(oklevél: Veress Anna-Papp Laura és Álmos Panni-Borbély Hédi)

Revolution Országos Szakmai Min sít Verseny - Tiszavasvári

(1 arany min sítés, 2 ezüst min sítés, szponzori különdíj, kategória legjobb produkciója különdíj, pedagógus különdíj: Rajna Beatrix) csoportos produkciók

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

VII. Krétakör Országos Min sít Verseny

Krétakör m vészeti verseny színjáték kategória

Arany min sítés: Csiribiri csoport (20 tanuló)

VII. Krétakör Országos Min sít Verseny

Színjáték tanszak: 2.d és 2.a osztályok drámás csoportja az "Incifincik" Arany min sítésben részesültek.

Sz cs Dorottya 2.d osztályos tanuló a prózamondó kategóriában Arany min sítésben részesült.

Néptánc tanszak tanulói versenyeztek: (74 f) 4 csoporttal nevezünk

Eredmények:

1.évfolyam: 1 arany min sítés

2 - 3. évfolyam: 2 arany min sítés

3-4-5. évfolyam: 1 arany min sítés

A kiemelked szakmai munkáért: a legjobb felkészít pedagógus különdíj:

Rajna Beatrix

Néptáncosok további eredményei

„Verbunkok és Csárdások a Kárpát- medencében” országos szólótáncverseny, Nyíregyháza

(oklevél: Veress Anna-Papp Laura és Álmos Panni-Borbély Hédi)

Revolution Országos Szakmai Min sít Verseny - Tiszavasvári

(1 arany min sítés, 2 ezüst min sítés, szponzori különdíj, kategória legjobb produkciója különdíj, pedagógus különdíj: Rajna Beatrix) csoportos produkciók

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Művészeti iskolánk hagyományos programjai:

1. Félévi /év végi vizsgabemutató előadások
(NYF. Kodály terem, Egészségügyi F iskola Zilahi Terem, iskolai ebédl , korábban Városmajori Közösségi ház)
2. " Iskolába járni jó" program: bemutató és táncház a leendő 1. osztályosoknak.
3. Karácsonyi gálam sorok a dráma tagozatos tanulókkal közösen, a rajzos kollégák dekorációs tevékenységeivel.
("Rázd meg öreg a bundád)
4. korábbi években: Bálint napi vigasságok a Városmajori Közösségi Házban
(bemutató és táncház)
5. Apáczai Bálokon történ fellépések
6. Március 15-i ünnepségek m sorában való fellépés.
7. országos Min sít Versenyeken történ részvétel:
("Abigél, Revolution Dance CUP, Krétakör")
8. korábban megyei - területi szakmai bemutatókon való versenyzés:
(Pulyabál, Szomszédolás, Országos Táncbálatalkozó)
9. Tehetségfórumon történ fellépés, bemutató.

Korábbi szerepléseink:

(1993-2008. mint néptánc szakköri formában, majd 2008-tól AMI keretein belül is.)

"Mindenkinek Becsengettek" _ Down Egyesülettel közösen

Apáczai Kiadó - Országos tanítási versenyek eredmény hirdetésén, illetve az Apáczai Kiadó Génius Diploma átadó ünnepségén való szereplések

Megyei és országos szőlőtáncversenyek

(Móra szőlőtáncverseny, Vécsey - Vásárhelyi Kamara Táncversenyek, Szarvasi Országos Gyermek Szőlőtáncverseny)

Korábbi együttműködéseink:

1994. Apáca - testvériskola

Comenius program - 2003.

2011. " Csak tiszta forrásból..."

A helyi kulturális életben történ szerepvállalás:

Helyi kulturális életben történ szerepvállalás

1. Félévi /év végi vizsgabemutató előadások
(NYF. Kodály terem, Egészségügyi F iskola Zilahi Terem, iskolai ebédl , korábban Városmajori Közösségi ház)

2. " Iskolába járni jó" program: bemutató és táncház a leendő 1. osztályosoknak.
3. Karácsonyi gálam sorok a dráma tagozatos tanulókkal közösen, a rajzos kollégák dekorációs tevékenységeivel.
("Rázd meg öreg a bundád)
4. korábbi években: Bálint napi vigasságokra a Városmajori Közösségi Házban.
(bemutató és táncház)
5. Apáczai Bálokon történ fellépések
6. Március 15-i ünnepek m sorában való fellépés.:
7. Tehetségfórumon történ fellépés, bemutató- Nyíregyházán

Korábbi szerepléseink:

"Mindenkinek Becsengettek"- Down Egyesülettel közösen

Móra szólótáncverseny, Vécsey - Vásárhelyi Kamara Táncversenyek,)

Utolsó frissítés: 2022. 10. 28.

8. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-033416-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-033416-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-033416-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. október 28.